

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

1. KURUMSAL BİLGİLER

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu; İstanbul Şişli Vakfı tarafından kurulmuştur. İstanbul Şişli Vakfı; yetenekli, yoksul veya kimsesiz çocukları korumak, eğitim ve öğretimlerini tamamlayabilmeleri için gerekli desteği vermek; Türk ekonomisi ve sanayisinin gelişmesinde önemli rolü olan eğitilmiş insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2011 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun kurulmasını talep etmiştir.

Ünvan Dr. Öğretim üyesi

Ad-Soyad M. Sedat Bekiroğlu

Telefon (0532) 653 33 98 - (0212) 444 78 68 / 184

e-posta msedat.bekiroglu@sisli.edu.tr

Faks (0212) 250 95 53

Adres Esentepe Mh. Büyükdere Cad. No:100, 34394-Şişli/İstanbul

İletişim Bilgileri

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu; İstanbul Şişli Vakfı tarafından kurulmuştur. İstanbul Şişli Vakfı; yetenekli, yoksul veya kimsesiz çocukları korumak, eğitim ve öğretimlerini tamamlayabilmeleri için gerekli desteği vermek; Türk ekonomisi ve sanayisinin gelişmesinde önemli rolü olan eğitilmiş insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2011 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun kurulmasını talep etmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının 03.04.2012 tarih ve 8515 sayılı yazısı üzerine, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 2. Maddesine göre, Bakanlar Kurulunca alınan 27.04.2012 tarih ve 2012/3165 sayılı karar ile İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Kuruluş Kararı 18.05.2012 tarih ve 28296 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2012-2013 Akademik yılında toplam 15 ön lisans programı (9'u I.Öğretim, 6'sı II. Öğretim) ve 450 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında program sayımız 21'e, 2014- 2015 akademik yılında 28'e yükselmiştir. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, içinde bulunduğumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında ise öğrencilerine 20 bölüm altında, 20'si gündüz, 17' si gece olmak üzere toplam 37 aktif ön lisans programıyla eğitim vermektedir.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, 2012-2013 eğitim öğretim yılına kendi mülkiyetinde bulunan ve tapuda İstanbul İli, Şişli İlçesi, Kaptanpaşa Mahallesi, 246DV3C Pafta,10620 Ada, 1 Parsel'de kayıtlı kâğır binada başlamıştır. Mevcut programların laboratuvar, atölye, stüdyo gibi ihtiyaçları dikkate alınarak Mahmut Şevket Paşa Mah. Şahinkaya sokak No 27/A Şişli İstanbul adresinde ana binamıza çok yakın bir bina daha kiralanarak eğitim- öğretime hazır hale getirilmiştir. Mimari Restorasyon, Moda Tasarımı ve Yaşlı Bakımı programları için gerekli laboratuvar ve stüdyolar öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Bunlara ek olarak 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise artan öğrenci sayımıza bağlı olarak yeni derslik ihtiyacı ortaya çıkmış ve bu amaçla Mahmut Şevket Paşa Mah. Şahinkaya Sokak No 30 Şişli İstanbul adresinde bir başka bina daha kiralanarak hizmete sunulmuştur. 2013-2014 akademik yılının bitiminde, yüksekokul yönetimimiz bir yandan 3 farklı binada eğitim hizmeti vermenin lojistik zorlukları, bir yandan da öğrenci kontenjanlarımızdaki artışları dikkate alarak, bütün programlarımızı 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren Esentepe Mh, Büyükdere Cad., No 100 adresinde bulunan ve Şişli Belediyesi tarafından 30 yıl süreli intifa hakkı yüksekokulumuza verilen Esentepe Yerleşkesi'nde birleştirme kararı almıştır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, halen Esentepe ve inşaatı tamamlanarak yaklaşık 30 000 m2 kapalı alana sahip Maslak Yerleşkelerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Ayrıca Yüksekokulumuzun mülkiyetinde 1 adet kâğır gayrimenkul, 1 adet kâğır gayrimenkulün ¼ payı ve 4 adet arsa üzerinde 30 yıl süreli intifa hakkı mevcuttur. İ öğretim binası planlanmış ve inşaatı tamamlanmıştır.

Öte yandan yüksekokulumuz, kuruluşundan bugüne kadar aradan geçen 5 yıl içinde insan kaynakları ve öğrenci sayıları dikkate alındığında da önemli gelişmeler kaydetmiştir.

Tarihsel Gelişim

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun **misyonu**; Ülkemizin ekonomi, endüstri, sağlık ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu eğitilmiş elemanların yetişmesini sağlamaktır. **V i z y o n u** ise; Ülkemizin geleceği olan gençlere, ulusal ve uluslar arası düzeyde eğitim veren, alanında çağın gerektirdiği bilgiye sahip, teknolojiye hâkim ve değişen dünya koşullarına uyum kurumu olmaktır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu olarak, bu misyon ve vizyon doğrultusunda;

- Eğitim-öğretim faaliyetlerimizi sürekli iyileştirilmeyi,
- Öğrenci odaklı olmayı,
- Araştırma faaliyetlerimizin nicelik ve niteliğini artırmayı,
- Topluma hizmet ile ilgili faaliyetlerimizi artırmayı ve sürdürülebilir kılmayı,
- Yönetim sistemimizin etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı.
- Uluslararası program standartlarına uygun eğitim programları sunmayı,
- İşgücü piyasasının ihtiyaçlarına bağlı olarak akademik programlarımızı esnek ve gelişmelere bağlı olarak güncel tutmayı,
- Etkin öğrenme için işbirlikleri geliştirerek, farklı öğrenme ortamları hazırlamayı,
- Eğitim faaliyetlerimizi, bölüm ve programlarımızla ilgili sektörler ile işbirliği içinde yürütmeyi,
- Uygulamalı eğitime ağırlık verilmeyi,
- Sektörle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmeyi ve mezunlarımızı istihdama hazırlamayı,
- Toplumda mesleki eğitim farkındalığı oluşturarak mesleki ve teknik eğitimi daha fazla tercih edilir hale getirmeyi,
- Başarıyı ödüllendirmeyi,
- Faaliyetlerimiz ile paydaşlarımıza değer katmayı,
- Katılımcılık, yaratıcılık ve yenilikçiliğe sürekli açık olmayı hedefliyoruz.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kurumun eğitim-öğretim hizmeti sunan birimleri ve bu birimleri altında yer alan programlara ilişkin bilgiler <https://www.sisli.edu.tr/programlar> adresinde

verilmektedir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu herhangi bir üniversiteye bağlı olmayan, bağımsız bir meslek yüksekokulu olduğundan AR-GE faaliyeti gerçekleştirilen birimi bulunmamaktadır.)

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmemiştir.)

İyileştirmeye Yönelik alışmalar

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

Kurumun ilan edilmiş bir misyon, vizyon stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere tanımlı bir süreci bulunmamasına rağmen, bu göstergeleri oluşturulmak ve takip etmek kalite komisyonu tarafından planlanmaktadır Kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda temel araç stratejik plandır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu periyodik olarak yapacağı değerlendirmelerle performans ölçümlerini gerçekleştirecek ve yüksekokul müdürlüğüne raporunu sunacaktır. Sunulan raporda belirtilecek yetersizlikler yine yüksekokul müdürlüğü tarafından stratejik plan amaç ve hedeflerine uygun olarak alınacak önlemlerle iyileştirilecektir.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Uzun vadeli hedefleri arasında geleceğin iş dünyasının gereksinim duyacağı niteliklerde talep edilen ara eleman gereksinimine yönelik eğitimlerin verilmesi ve geleceğin meslek çeşitlerine karşılık gelen yeni programların açılması hedeflenmektedir. İşte bu noktada gerek eğitim kadromuzun nicelik ve nitelik açısından güçlendirilmesi gerekse de fiziki imkanlarımızın geliştirilmesi stratejilerimiz arasında yer almaktadır.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumun bulunduğu coğrafi konumu itibariyle amaçlanmış olan Ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, bölgenin çevre, turizm ve bilim ve teknoloji üretmek bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasını önceleyen bir misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmeye gayret etmektedir. Bununla birlikte kurum, ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücü yetiştirmek ve temel bilimler alanında bilim ve teknoloji üretmek bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasını sağlayabilecek bir misyon farklılaşması hedeflemektedir.

Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?

Kurumsal kaynakların bölüşümünde birimler arasında denge hem beşeri, hem sosyal, hemde fiziki imkanlar mümkün olduğunca etkin ve verimli bir biçimde birimler arasında hakkaniyetli bir şekilde dağıtılmaktadır. Bölümlerin ihtiyaç duyduğu öğretim elemanları son düzenlemelerle birlikte neredeyse eşit bir dağılım göstermektedir. Her bölümün ihtiyaç duyduğu derslik ve laboratuvarlar bölümlerin gereksinimlerine göre dağıtımı yapılmaktadır.

Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Bütün programlarımızı ele alan kapsamlı kalite politikası henüz oluşturulmamıştır. İlerleyen süreçlerde her bir programın izleyeceği kalite politikasının oluşturulması hedeflenmektedir.

Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kalite faaliyetleri, alınan kararlar ve hazırlanan dokümanlar birimizin resmi sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca kurumumuzun mail adresinden tüm personelimizin resmi mail adreslerine bildirimler yapılmaktadır.

Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumumuzda kaliteye yönelik faaliyetlerin uygulandığını gösterir somut örnekler bulunmaktadır. Kurum tarafından oluşturulan kalite komisyonu okulumuzda kalite anlayışı çerçevesinde belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesini esas alınmaktadır.

Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kurumun ilan edilmiş bir Kalite Güvence Politikası bulunmamasına rağmen, bu politikanın oluşturulması kalite komisyonu tarafından planlanmaktadır.

Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları entegre edilmemektedir.

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

İç denetim sisteminin, iç kalite güvence sisteminin oluşturulması için gerekliliği kabul edilmekle birlikte, kurumda henüz bir iç denetim birimi ile Kalite Güvence Süreçleri arasında bir koordinasyon sağlanmamıştır. Stratejik hedeflerin ve performans göstergelerinin düzenli izlendiği, verilerin toplanıp değerlendirildiği, sürekli iyileştiriminin amaç olarak görüldüğü bir Kurum olunmasına rağmen, oldukça kapsamlı, titiz bir çalışma gerektiren ve bünyesinde hâli hazırda kurumda yapılanları da barındıran tanımlı, standartları oluşturulmuş bir kalite süreci bulunmamaktadır.

Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?

Kurumumuzun en önemli performans kriteri mezunlarımızın istihdam olanağı bulmaları ve dış paydaşlarımız olan ve mezunlarımızı istihdam eden özel ve kamu kuruşlarından gelen değerlendirmelerdir.

Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlememiştir.

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi olmadığından entegre edilmemektedir

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurumumuz uluslararasılaşma konusunda bir stratejisi bulunmakta olup kurumumuzun uluslararası düzeyde ikili anlaşmaları, Erasmus ve AISEC değişim programları ile ilgili sayısal değerler mevcuttur.

Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlememiştir. Bu göstergeler Erasmus ve AISEC programlarından yararlanan öğrencilerin geri bildirimleri, faydalananların yıllar içerisindeki sayıları ve bu nitelik ve sayıların artması için yıl içerisinde bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda protokollerin başarıya ulaşmış olup olmadığı Erasmus birimi tarafından izlenmekte ve nicel analizleri yapılarak müdürlüğü sunulmaktadır.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunun görevleri, Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği ile uyumlu olarak;

- Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekokul Kurulu onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek olarak tanımlanmıştır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu bu görev tanımlarıyla kurulmuş ve anılan yönetmelik hükümleri çerçevesinde çalışmalarına başlamıştır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmamaktadır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmamaktadır.

Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ilişkilendirilmemektedir.

Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmaları yapılmadığından tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti sağlanamamaktadır

Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri yoktur.

Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğretileri ve kazanımları nelerdir?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için bir takım hazırlıklar yapılmaktadır. Oluşturulan Kalite Komisyonu bu çalışmalara ağırlık vermektedir.

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliği için eğitimler, çalıştaylar, toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor? Eğitim ve Öğretim başlamadan önce eğitim komisyonu tarafından her program başkanı ile planlama yapılmaktadır. Yapılan planlama çerçevesinde dönem içerisinde uygulama kontrol edilir ve bir sonraki yıl için bir takım önlemler alınır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

-Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü sağlanamamaktadır.

Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü oluşturulmamıştır.

Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanıyor?

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmamıştır.

Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

3. Paydaş Katılımı

Kurumda paydaş analizi kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Paydaş analizi çerçevesinde Paydaşların tespiti, Paydaşların önceliklendirilmesi, Paydaşların değerlendirilmesi, Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi gibi dört aşamada gerçekleştirilmektedir. Bu analiz anket yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Öncelikli paydaşlarımız öğrencilerimize iş imkanı sağlayan protokol yaptığımız işletmelerdir.

Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını gerçekleştirmek için mülakat ve anket yöntemi ile akademik ve idari çalışanların hepsine uygulamaktadır.

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar mail üzerinden duyurulur ve toplantılar ile iç paydaş bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları anket ve toplantılar şeklinde gerçekleştirilen mülakatlardır.

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını anket yöntemi vasıtasıyla gerçekleştirmektedir.

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar toplantılar, web sitesi ilanları ve mail yoluyla bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren her bir akademik programın işbirliği protokolüne sahip olduğu birden fazla sektör kuruluşu, meslek örgütü ya da benzeri organizasyon bulunmaktadır. Bu organizasyonlar aracılığıyla hem öğrencilere iş ve staj olanakları yaratılmakta, hem eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı elde edilmekte ve hem de genel olarak kaliteyi artırma ve sürdürülebilir kılmaya yönelik adımlar atılmaktadır. Ayrıca değişik sektörlerin önde gelen temsilcilerinden oluşan İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu ile toplantılar yapılarak, bu toplantıların çıktılarını uygulamaya aktarmak yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına çalışılmaktadır.

Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımını dış paydaşlara yönelik gerçekleştirdiği ziyaretlerle sağlamaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilebilmesi için okulumuz tarafından dönem dönem öğrencilere yönelik bir takım aramalar gerçekleştirmektedir. Bu aramalara sayesinde kalite çerçevesinde elde edilen veriler dikkate alınmaktadır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenciler genel olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ve diğer konulardaki düşüncelerini doğrudan yüksekokul yönetimine iletebildikleri gibi sınıf, program, bölüm ve yüksekokul öğrenci temsilcisi aracılığıyla da iletebilmektedirler. Diğer yandan her yarıyıl sonunda bütün öğrenciler ders değerlendirme anketleri aracılığıyla hem dersler hem de öğretim elemanları hakkındaki düşüncelerini aktarabilmektedir. Bunlara ek olarak yüksekokul yönetimi ve öğretim elemanları ile öğrenciler pek çok ders dışı etkinlik, sosyal faaliyet vb. durumlarda bir araya gelmekte ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunmaktadır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu başlattığı bir uygulamayla her öğrencinin ailesine yılda en az bir kez telefonla ulaşarak onların düşünce, görüş ve önerilerini almakta ve bunları karar alma süreçlerine entegre etmektedir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, ihtiyaç doğrultusunda kısmen kurumsal gelişmemize katkı vermektedir.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

3. EğTİM VE ÖğRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; programın öğretim elemanları tarafından, programdan mezun olan bireyler hangi

özelliklere sahip olmalı sorusuna yanıt bulabilmek amacıyla "ihtiyaç analizi" yapılmaktadır. İhtiyaç analizinde, programla etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan öğrenci, öğretim elemanları, mezun, işveren gibi iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. İhtiyaç analiz sonuçları dikkate alınarak, Yükseköğretimimizin vizyon ve misyonu, programın geleceği göz önünde bulundurularak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Temel Alan yeterlilikleri ile uyumlu program eğitim amaçları ve program müfredatları oluşturulmaktadır.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Yükseköğretim programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması amacıyla müfredatlarda yer alan derslere ilişkin öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri düzenlenmekte, sonuçları ise eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak programların yürütülmesinde göz önünde bulundurulmaktadır.

Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri kurumsal web sitesi, yapılan resmi yazışmalar ve ziyaretler ile uygulanan anketlerle alınmaktadır. Bu anketler Yükseköğretim programlarının hitap ettiği iş kollarındaki temsilcileri kapsayacak şekilde belirlenmiştir.

Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Tasarlanan Programlar <https://www.sisli.edu.tr/programlar> adresi üzerinden kamuoyuna ilan edilmektedir.

Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır. Programlarda mesleki uygulama, sosyal sorumluluk, mesleki proje gibi dersler bulunmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi web sitesi, diploma ekleri yardımıyla paylaşılmaktadır.

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, gerek yeni program açılması amacı ile Yükseköğretim Kuruluna sunduğu "program açma dosyaları" nda yer verdiği müfredat tablolarında, gerekse eğitim-öğretim faaliyeti devam ederken ortaya çıkan müfredat revizyon ve iyileştirmelerinde her şeyden önce "ISCED" temel alanlarına göre tanımlama yapmaktadır. Yüksekokulu'muzun akademik programlarının yeterliliklerinin de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(TYYÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen gösterilmekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmakta ve yön verici olmaktadır.

Programların yeterliliklerinin TYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi her yıl eğitim komisyon ve Yüksekokul kurulu tarafından yapılan toplantılar kullanılarak yapılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

İç ve/veya dış paydaşların fikirleri karar verme sürecinde değerlendirmeye alınmaktadır. Katkı veren paydaşlar ise ilgili akademik birimlerimizce belirlenmektedir. Paydaşların karar verme aşamalarında görüşlerine başvurulmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kurumun, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını güvence altına alan standart bir süreci bulunmamaktadır.

Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Yükseköğretim programlarının program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla iç ve dış paydaşların (sektörel kurum/kuruluş ziyaretleri, çalıştay, staj çıktıları vs.) görüşlerine başvurulmaktadır. Ayrıca program yeterlilikleri aktif hale getirilen mezun takip sistemi ve öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri üzerinden kontrol edilerek değerlendirilmektedir.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Katkı veren paydaşlardan edinilen bilgiler ilgili akademik kurullar tarafından programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesinde değerlendirilmektedir.

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşları bilgilendirme toplantıları (Paydaş Bilgilendirme Toplantıları) yapılmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Akredite olmak amacıyla gereken ön hazırlıklarını tamamlamış programlara ilgili süreç kapsamında her türlü kolaylık sağlanmaktadır

Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarımızın müfredatlarında yer alan derslerin tamamının iş yüküne dayalı kredi değerleri(AKTS) belirlenmiş ve yüksekokulumuz otomasyon sistemine işlenmiştir. Müfredatımızın her yarıyıldaki toplam AKTS değeri 30'dur.

Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi toplantılar ve eğitimlerle sağlanmaktadır.

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Her öğrencimize, kaydını yaptırmamasının ardından, programından bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. İlgili danışman öğretim elemanı, öğrenciye, yüksekokuldaki öğrenim süresi boyunca ders kaydı, derse devam, sınavlar, ders başarısı gibi tüm konularda, akademik danışmanlık desteği vermektedir. Danışman, otomasyon sistemi sayesinde öğrencinin notu, devamsızlık durumu vb. konular hakkında bilgiye ulaşmakta böylece öğrencinin akademik gelişimini takip edip öğrenciyi yönlendirebilmektedir. Danışman, ayrıca öğrenciye yüksekokul kuralları, yüksekokulda mevcut olan diğer programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik etmektedir.

Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Ders başarısı ölçme ve değerlendirme esasları, sınav çeşitleri, sınavların yürütülme şekilleri, sınav sonuçlarının ilanı, sınav sonuçlarına itiraz ve mezuniyet kriterleri yönetmelik ve yönergelerimiz ile düzenlenmiş durumdadır. Her dersin; ölçme değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde etki oranı dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında otomasyon sistemine kaydedilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. Açık ve belirgin kriterlerle yürütülen değerlendirme süreçleri birden fazla sınav uygulayıcısı tarafından yürütülmektedir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılan başarı ölçümü ve değerlendirmesi ders öğrenme çıktılarına dayalı olarak şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde açık, belirgin kriterler kullanılmaktadır.

Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler dönem başında dönem içinde ve dönem sonunda yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Okulumuz da öğrenci şikayetleri anket ve öğrenci temsilcileri tarafından alınmaktadır. Okul yönetimi öğrenci şikayetleri için hızlı bir aksiyon planı bulunmaktadır.

Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencilerin kabul süreci ÖSYM ve YÖK'ün ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. ÖSYM tarafından yürütülen süreçlerin ardından yüksekokulumuza kayıt yaptırmaya hakkı kazanan öğrencilerimiz, kendi programlarına ayrılmış ve ÖSYM'nin "kazandı belgelerinde" de belirtilen tarihlerde kabul edilmektedir. Kayıt tarihinden önce, yüksekokulumuzu kazanmış bütün öğrenci adaylarımıza kayıt süreci ile ilgili her türlü detayı içeren bilgilendirme mektupları gönderilmektedir. Kayıtlar merkezi olarak yürütülmekte, öğrencilerin gerek finansal, gerekse akademik kayıt işlemleri "kayıt merkezi" olarak düzenlediğimiz ortamda kısa sürede tamamlanmaktadır.

Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun akademik kadrosu, eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütülebilme için yeterlidir. Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak her programda biri en az yüksek lisans mezunu olan minimum üç öğretim elemanından oluşan akademik kadro bulunmaktadır. Bazı programlarımızda bu sayı daha fazladır. Ayrıca hem bilimsel bakımdan ihtiyaç olduğu düşünülen dersler için hem de öğrencilerimizin sektör ile daha öğrenciyken tanışabilmeleri adına, sektörde isim yapmış çok sayıda öğretim elemanı da ders saati ücreti (DSÜ) karşılığında görevlendirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi için hocaların mezuniyetleri göz önünde bulundurulmaktadır. Kadro başvurusu için çıkılan ilan sürecinden sonra gerçekleştirilen bilim sınavı ile yetkinlikler ortaya çıkarılmaktadır.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Şişli Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları yeterlidir ve uygun donanıma sahiptir aktif olarak kullanılan derslik, kütüphane, kafeterya, laboratuvar, atölye, işlik vb. mesleki uygulama alanları bulunmaktadır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda, hem birinci öğretim hem de ikinci öğretim öğrencilerimizin, ayrıca çalışanlarımızın da etkin bir şekilde yararlanabileceği her iki yerleşkimizde de kafeterya hizmeti sunulmaktadır. Kafeteryalarımız öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçları da göz önüne alınarak yapılandırılmıştır. Oyun salonu, TV salonu, müzik bölümleri bulunmaktadır. Ayrıca bütün kafeterya alanlarında kablosuz internet ağı vardır. Kafeteryada sıcak yemek her an hazır bulunduğu gibi fast-food tarzı yiyecekler de bulunmaktadır. Öğle yemeği gibi akşam yemeği de hazırlanmakta ve öğrenciler için uygun fiyatlarla sunulmaktadır. Tüm bu imkânlardan ikinci öğretim öğrencileri de yararlanabilmektedir. Kafeteryamız 08.00-22.50 saatleri arasında hizmet vermektedir. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenci yurdumuz mevcut olmamakla birlikte öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının bulunması durumunda, Halkla İlişkiler Birimimiz tarafından kendilerine yurtlar ve öğrenci evleri ile ilişkili bilgiler aktarılmakta, uygun mekânlara yerleşimleri konularında mümkün olan tüm destek sağlanmaktadır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu ile İstanbul Şişli Belediyesi arasında imzalanan protokol kapsamında öğrencilerimizin ve çalışan personelimizin spor amaçlı kullanmaları için aşağıda belirtilen spor alanları yüksekokulumuza tahsis edilmiştir.

- Şişli, Esentepe Futbol Sahası
- Şişli Esentepe açık ve kapalı Spor Alanı
- Şişli Yayla Kapalı Spor Salonu

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kütüphaneleri, aynı zamanda öğrencilerimizin çalışma alanıdır. Burada bulunan bilgisayarlar bütünüyle öğrencilerin kullanımına açık olup, baskı/çoğaltım/tarama ve benzeri ihtiyaçları için ise kütüphanemizin bir üst katında bulunan gelişmiş fotokopi cihazı kullanılmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, diğer yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, yükseköğretim mevzuatındaki idari yapılanma şablonuna uygun olarak SKS (Sağlık, Kültür ve Spor) Biriminin koordinasyonunda ve daha ziyade Öğrenci Konseyi ile Öğrenci Kulüpleri aracılığı ile yürütülmektedir. Öğrenciler sağlık, kültür ve spora yönelik her türlü talep ve isteklerini yazılı olarak SKS Birimimize bildirmekte, Yüksekokul yönetimine gelen bu talepler gerekli incelemenin ardından uygulamaya koyulmaktadır. Yüksekokulumuzun bu anlamdaki destekleri mekân temini, araç temini, talep edilmişse ağırlama giderlerinin temini, yolluk ve yevmiyelerin karşılanması vb. yönlerinden olmaktadır. Bunlara ilaveten sportif etkinlikler için bireysel veya takım müsabakalarında ihtiyaç duyulan her türlü yarışma materyalleri ile kıyafetleri, ayrıca okul dışından antrenör temini de destekler arasında sayılabilir. Ayrıca, kuruluşundan itibaren yüksekokulumuzun bütün programlarının müfredatlarında bulunan zorunlu "sosyal sorumluluk projesi" isimli ders de öğrencilerimizin karşılık beklemeden topluma hizmet etmelerini sağlamaya yöneliktir ve bu bağlamda öğrencilerin sosyal gelişimlerine önemli katkılar sağlamaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Sağlık, Kültür ve Spor Birimi altında faaliyet gösteren sağlık revirimizde hafta içi 08:30 - 18:00 saatleri arasında temel sağlık destek ve müdahaleleri, acil durumlarda ilkyardım hizmetleri, sağlık eğitimleri ve koruyucu sağlık hizmetleri, işyeri hekimimiz ve kadrolu hemşiremiz tarafından sunulmaktadır. Yine Sağlık, Kültür ve Spor Birimiz bünyesinde, kadrolu psikologumuz tarafından psikolojik danışmanlık, rehberlik hizmetleri ve psikolojik sağaltım hizmeti verilmekte, bu bağlamda, bireysel psikolojik danışma, aile görüşmeleri, psikiyatri servisine yönlendirme, veli bilgilendirme, engelli öğrencilere mesleki ve psikolojik rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Yüksekokulumuza kayıtlı bulunan engelli öğrencilerle ilgili olarak, ders ve sınav uygulamaları hakkında öğretim elemanları ve öğrenciler, Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi ile bilgilendirilmekte ve bu yönerge ile belirlenen kurallar çerçevesinde yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanı (öğretim elemanının öğrencinin engeline göre ders materyali hazırlaması vb.) sunulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, yeni olarak, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasıyla ilgili düzenlemeler yapmak üzere Engelli Öğrenci Birimimiz kurulmuştur. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız az olduğu ve Türkçe yeterliliğini sağladıkları için Türkçe öğretimi (TÖMER) kursu şeklinde bir düzenleme yapılmamıştır. Yüksekokulumuza Erasmus+ kapsamında gelebilecek olan uluslararası öğrenciler için ise gerekli olan öğrenme imkânlarının oluşturulması çalışmaları sürmektedir.

Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmamaktadır.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları birimi Yüksekokul Sekreterliğine bağlı olarak iş ve işlemleri yürütmekte işe alım konusunda işlem sırasını takip ederek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Akademik alımlar Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynaklarında yetenek yönetimi kavramı tercih edilen bir yöntem olarak öne çıkmakta, tüm işlemler ve aşamalar bu yöntem çerçevesinde etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Yüksekokulumuzda işgücünü planlamasının esasını uygun personelin, uygun zamanda ve yerinde kullanımının sağlanması oluşturmaktadır. Yüksekokulumuzda işgücü planlamasının birinci amacı, kurumun hizmet amaçlarını en iyi biçimde karşılayacak personelin faaliyetlerinin nitelikli işgücüne dönüşümünü sağlamaktır. Bu planlama eğitim ile bağlantılı olarak ele alınmaktadır. Bunun için iş analizleri yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda İş tanımları yapılmış ve bu işi yürütecek personelin nitelik ve sayısı belirlenmiştir. Kurumumuzda da istihdam edilen ve edilecek personelin konu ile ilgili eğitim alması ana esas olarak belirlenmiştir ve bu noktada yetenek yönetimi ortaya çıkmaktadır. Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi çalışmalarıyla çalışan uyumlaştırılmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

İlgili mevzuat gereğince vakıf yükseköğretim kurumlarında mali kaynakların yönetimi yetkisi Mütevelli Heyetindedir. Mütevelli Heyetinde yapılan görev dağılımı doğrultusunda, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun parasal kaynakları çeşitli bankaların sunduğu farklı yatırım araçlarında, farklı vade seçenekleri ile işletilerek piyasa koşullarındaki en etkin yönetim sağlanmaya çalışılmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Bir önceki maddede olduğu gibi taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yetkisi de Mütevelli Heyetindedir. Mütevelli Heyeti içinde yapılan görev dağılımı sonucunda bu kaynakların yönetimi etkin olarak yürütülmeye çalışılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öğrenci işleri otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler otomasyon sistemi ile yapılmaktadır.

Programlar, müfredat bilgileri, dersi okutan öğretim elemanı bilgileri vb. benzer şekilde otomasyon sisteminde kayıtlıdır. Öğrencilerin memnuniyeti öğretim elemanı değerlendirme anketi ve ders değerlendirme anketleriyle otomasyon sistemi aracılığıyla ölçülmektedir.

Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konular

(araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler; sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

Oranı düşük olan Ar-Ge faaliyetlerimizin toplandığı bir bilgi yönetim sistemimiz mevcut değildir.

Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

Mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konularda bilgilerin toplanması, analiz edilip raporlanabilmesi için şu ana kadar bir bilgi yönetim sistemi kullanılmamıştır. Önümüzdeki süreçte bu çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler istisnalar haricinde her akademik yarıyılın sonunda toplanmaktadır. Program başkanlıklarından alınan akademik faaliyet raporları ile birlikte temel veri kaynağı Kalite Komisyonu ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan raporlardır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Verileri içeren raporlar (akademik faaliyet raporları, komisyon değerlendirme raporları vb.) kurum içi yazışma usulleri doğrultusunda doğrudan yüksekökol müdürlüğüne iletilmektedir. Bu raporlar gizlilik gerektiren bilgileri içermemektedir. Raporlarda aktarılan bilgilerin güvenilirliği ise yine yüksekökol müdürlüğü tarafından örnekleme yöntemiyle yapılan denetimlerle test edilmektedir.

Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci aşağıdaki kriter ve basamaklardan oluşmaktadır;

- İhtiyacın tespit edilmesi
- Mütevelli Heyeti'nden uygun alınması
- İlgili personelden oluşan bir komisyon kurulması, bu komisyon eliyle piyasa araştırması yapılması
- Gerekliğinde web sitesinden duyurulması
- Dışarıdan alınmasına karar verilen hizmet için mümkün olduğunca fazla sayıda (en az 3), birbirinden bağımsız firmadan teklif alınması
- Tekliflerin değerlendirilmesi
- Firma ile sözleşme yapılarak imza altına alınması.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından temin edilen hizmetlerin tamamında yüksekökol çıkarlarını azami derecede koruyan, maddi yaptırımları da içeren sözleşmeler yapılmaktadır. Sözleşmelere uygunluk ise Yüksekökol sekreterliğimiz tarafından denetlenmektedir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kuşkusuz kişisel veri anlamını taşımayan tüm veriler ve faaliyet bilgileri web sitemiz aracılığı ile kamuoyunun ilgisine sunulmaktadır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun www.sisli.edu.tr adresli web sitesi aktif, sürekli güncellenen ve doyurucudur. Öğrencilerimizin yanı sıra diğer iç ve dış paydaşlarımız da web sitemizi e-posta, sms gibi diğer paylaşım yollarının yanı sıra ana bilgilendirme platformu olarak kullanmaktadır. Dijital bilgilerin güvenliği Yüksekökol Sekreterliğimize bağlı görev yapan Bilgi İşlem Birim Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Web sitesi, e-posta, sms gibi yollarla kamuoyuna veya paydaşlara duyurulacak bilgiler, ilgili akademik veya idari birimin teklifi ve yüksekökol idaresinin oluruyla yayımlanmaktadır. Bilgilerin güvenliği ise bir önceki paragrafta da açıklandığı üzere Bilgi İşlem Birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2012 yılında kurulmuş bağımsız bir vakıf meslek yüksekokuludur. Kuruluşunun temelinde ulusal politikalarda mesleki ve teknik eğitime verilen önemin artması, AB uyum sürecinin bu politikaları güçlendirmesi, ulusal ve bölgesel bazda değişik sektörlerde yetişmiş insan gücüne olana gereksinimin artması gibi nedenler yatmaktadır. Türkiye ekonomisinin büyüme trendi ile genç nüfusun sayıca yüksekliği bu nedenleri destekleyen diğer faktörlerdendir. Misyon ve vizyonunu bu temel faktörler ışığında şekillendiren İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu aradan geçen dört ayrı akademik yılda kuruluş evresini tamamlayarak gelişme evresine doğru adım atmıştır. Söz konusu evrenin temel gerekliliklerinden biri olarak 2017-2020 yıllarını kapsayacak olan

Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamış ve tamamlanma noktasına getirmiş durumdadır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun başta kalite güvencesi olmak üzere tüm temel alanlarla ilgili amaç, hedef ve eylemleri bu planda yer alacaktır. Buna ek olarak hem Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu hem de Kalite Komisyonu plan hedeflerine ulaşma ile kalite hedeflerini gerçekleştirme konusunda yürütülecek faaliyetleri değerlendirip gerekli düzeltmeleri yönetime önercek temel organlar olarak görev yapacaklardır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, "Kalite Komisyonu" üyeleri; Yükseköğretim Kalite Komisyonu'nun hazırladığı "Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu ve KİDR Raporlama Süreci" çalışmasının 7. Maddesinin 1-2-3 ve 4. Bentlerine uygun olarak, 27.Nisan 2017 tarihinde yapılan, "Yönetim Kurulu" toplantımızda belirlenmiştir. Buna göre, 7. Maddenin 2. Bendinde ifade edildiği gibi Yüksekokul Müdürü "Komisyon Başkanı" olarak belirlenmiştir. 7. Maddenin 3. Bendine istinaden de Yüksekokulumuzdaki programlar Sağlık, Sanat, Sosyal ve Teknik programlar başlıkları altında toplanmış ve her bir başlık altındaki programlardan birer kişi belirlenmiştir. Yüksekokul Müdür Yardımcılarının da komisyon çalışmalarına katkı sağlayacakları göz önünde bulundurularak Yüksekokul sekreteri ve seçilmiş öğrenci temsilcisiyle birlikte komisyon üyesi olmalarına karar verilmiştir. Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'nda ayrıca komisyonda yer alan başkan ve üyelerin görev sürelerinin 2(iki) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresinin ise 1(bir) yıl olması uygun görülmüştür. Böylelikle kalite güvence sisteminin temel yapı taşlarından biri uygulamaya sokulmuştur. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu önümüzdeki süreçte hem yürürlüğe girecek olan stratejik planı hem de Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği doğrultusunda sağlam bir kalite güvence sistemi oluşturacak ve periyodik denetleme, değerlendirme ve raporlama çalışmalarıyla bu sistemin sürekli aktif ve verimli kalmasını sağlayacaktır. Genel bir değerlendirme yapıldığında, kalite güvencesi konusunda temeller atılmış durumdadır ve geliştirilmesi gerekli yönlerin üzerinde önümüzdeki dönemde hassasiyetle durulacaktır.

• Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu iki yıllık ön lisans eğitimi veren bir vakıf meslek yüksekokuludur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösterecek programların belirlenmesinde değişik sektörlerin ulusal ve bölgesel ihtiyaçları temel çıkış noktasını oluşturmaktadır. Bu ihtiyaçlar saptanırken İŞKUR' un işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinden yararlanılmaktadır. Bu ihtiyaçlar doğrultusunda ve YÖK tarafından kabul gören ISCED kodları çerçevesinde yeni program açma süreci yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun akademik programlarının yeterliliklerinin de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(TYÇÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen gösterilmekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmakta ve yön verici olmaktadır. Programların onaylanma süreci ilgili mevzuatça tanımlanmış yetkili yönetim organları ve YÖK prosedürleri içerisinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim süreçlerinde, ödevler, sunumlar, laboratuvar uygulamaları, saha uygulamaları ve mesleki araştırma projeleri, sürecin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Bununla birlikte öğrenci odaklı öğretim sisteminde atılması gereken bazı adımlar bulunmaktadır ve bunlar önümüzdeki dönemde hassasiyetle ele alınacaktır. Öğrencilerin kabul süreci ÖSYM ve YÖK'ün ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yeni öğrenciler için uygulanan oryantasyon programı ve akademik danışmanlık sistemi başarılı bir şekilde çalışmaktadır. Erasmus+ programı kapsamında öğrenci hareketliliği Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve yüksekokul yönetimi tarafından teşvik edilmektedir. Yüksekokulun eğitim kadrosu gerek nitelik gerekse nicelik açısından son derece yeterlidir. Eğitim kadrosunun oluşturulmasında hem İstanbul koşullarının yaratmış olduğu zengin potansiyel değerlendirilmekte hem de ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde adil bir atama süreci gerçekleştirilmektedir. Eğitim kadrosunun niteliğini artırmak üzere teşvik programları uygulanmakta; hizmet içi eğitim yoluyla da destek sistemleri oluşturulmaktadır. Öğrenciler için fiziksel ve teknolojik nitelikli öğrenme kaynakları yeterli seviyededir ve sürekli geliştirilmektedir. Akademik danışmanlık sisteminin yanı sıra psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti yoluyla öğrencilerin kariyer planlamasına yardımcı olunmakta; çözüm ortakları ile imzalanan protokoller yoluyla da öğrencilere geniş staj ve istihdam olanakları sunulmaktadır. Yine sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere büyük önem verilmektedir. Yüksekokulun sahip ya da anlaşmalı olduğu tesislerden öğrencilerin yararlanması sağlanmaktadır. Maslak Yerleşkesinin hizmete girmesiyle birlikte bu konuda daha geniş olanaklar yaratılmış olacaktır. Engelli öğrenciler için gerekli her türlü düzenleme yapılmış durumdadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda kurum içi paydaşlarla birlikte kurum dışı paydaşların da görüşlerinden yararlanılmaktadır. Bu konuda daha sistemli mekanizmaların oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır ve önümüzdeki dönemde konu ciddiyetle ele alınacaktır. Genel olarak bakıldığında İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim altyapısı son derece güçlüdür. Bu yapı içerisinde görülen küçük bazı eksiklik ya da yetersizlikler de düzeltilerek mükemmel bir seviye yakalanacaktır. Diğer yandan, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun bir meslek yüksekokulu olmasının doğal sonucu olarak araştırma performansı üniversiteler kadar yüksek değildir. Lisans ve lisansüstü eğitim verilmiyor olması, araştırma merkez ve enstitülerinin kurulamaması ile eğitim kadrosunun çoğunlukla henüz lisansüstü eğitim aşamasında olması bu durumun akla gelen ilk nedenleri arasındadır. Buna rağmen yüksekokulumuzda bilimsel teşvik programları uygulanarak ve araştırma projelerine kaynak yaratılarak performans artırılmasına çalışılmaktadır. Bu konudaki çabalar önümüzdeki dönemlerde artarak devam edecektir.

• Yönetim Sistemi

Başta Anayasa, Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği olmak üzere ilgili mevzuat yönetim sisteminin ana hatlarını açık bir şekilde ortaya koymaktadır. Pek çok açıdan bu sistemin dışına çıkmak olanaklı değildir. Mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi konusunda yetkili organ Mütevelli Heyetidir. Yüksekokul yönetimi özellikle bilgi yönetim sistemi konusunda hassasiyetle durmakta ve bu konuda yoğun çaba göstermektedir. Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla satın alma usul ve esaslarına özen gösterilmekte, piyasa araştırmaları ciddiyetle yapılmaktadır. Gerek kurum içi gerekse kurum dışı paydaşlarla kurulan şeffaf ve açık iletişim yöntemleri ile kamuoyuna hesap verme konusunda güçlü bir performans sergilenmektedir. YÖK Denetleme Kurulu tarafından her yıl yapılan düzenli denetimler ve bu denetimlerde gösterilen başarı yönetim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütüldüğünün açık göstergelerinden biridir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile bu yönetmelik kapsamında gerçekleştirilecek uygulamalarla yönetim etkinliğinin başarısı ve hesap verebilirliği daha yüksek noktalara çekilecektir.