

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

# 1. KURUMSAL BİLGİLER

## 1) Kurum Hakkında Bilgiler

### 0. Kurum Hakkında Bilgiler

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu; İstanbul Şişli Vakfı tarafından kurulmuştur. İstanbul Şişli Vakfı; yetenekli, yoksul veya kimsesiz çocukları korumak, eğitim ve öğretimlerini tamamlayabilmeleri için gerekli desteği vermek; Türk ekonomisi ve sanayisinin gelişmesinde önemli rolü olan eğitilmiş insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2011 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun kurulmasını talep etmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

Ünvan Dr. Öğretim üyesi

Ad-Soyad M. Sedat Bekiroğlu

Telefon (0532) 653 33 98 - (0212) 444 78 68 / 184

e-posta [msedat.bekiroglu@sisli.edu.tr](mailto:msedat.bekiroglu@sisli.edu.tr)

Faks (0212) 250 95 53

Adres Esentepe Mh. Büyükdere Cad. No:100, 34394-Şişli/İstanbul

### 2. Tarihsel Gelişim

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu; İstanbul Şişli Vakfı tarafından kurulmuştur. İstanbul Şişli Vakfı; yetenekli, yoksul veya kimsesiz çocukları korumak, eğitim ve öğretimlerini tamamlayabilmeleri için gerekli desteği vermek; Türk ekonomisi ve sanayisinin gelişmesinde önemli rolü olan eğitilmiş insan gücünün yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2011 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun kurulmasını talep etmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının 03.04.2012 tarih ve 8515 sayılı yazısı üzerine, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 2. Maddesine göre, Bakanlar Kurulunca alınan 27.04.2012 tarih ve 2012/3165 sayılı karar ile İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Kuruluş Kararı 18.05.2012 tarih ve 28296 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2012-2013 Akademik yılında toplam 15 ön lisans programı (9'u I.Öğretim, 6'sı II. Öğretim) ve 450 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında program sayımız 21'e, 2014-2015 akademik yılında 28'e yükselmiştir. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, içinde bulunduğumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında ise öğrencilerine 20 bölüm altında, 20'si gündüz, 17'si gece olmak üzere toplam 37 aktif ön lisans programıyla eğitim vermektedir.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, 2012-2013 eğitim öğretim yılına kendi mülkiyetinde bulunan ve tapuda İstanbul İli, Şişli İlçesi, Kaptanpaşa Mahallesi, 246DV3C Pafta, 10620 Ada, 1 Parsel'de kayıtlı kâğır binada başlamıştır. Mevcut programların laboratuvar, atölye, stüdyo gibi ihtiyaçları dikkate alınarak Mahmut Şevket Paşa Mah. Şahinkaya sokak No 27/A Şişli İstanbul adresinde ana binamıza çok yakın bir bina daha kiralanarak eğitim- öğretime hazır hale getirilmiştir. Mimari Restorasyon, Moda Tasarımı ve Yaşlı Bakımı programları için gerekli laboratuvar ve stüdyolar öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır. Bunlara ek olarak 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise artan öğrenci sayımıza bağlı olarak yeni derslik ihtiyacı ortaya çıkmış ve bu amaçla Mahmut Şevket Paşa Mah. Şahinkaya Sokak No 30 Şişli İstanbul adresinde bir başka bina daha kiralanarak hizmete sunulmuştur. 2013-2014 akademik yılının bitiminde, yüksekokul yönetimimiz bir yandan 3 farklı binada eğitim hizmeti vermenin lojistik zorlukları, bir yandan da öğrenci kontenjanlarımızdaki artışları dikkate alarak, bütün programlarımızı 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren Esentepe Mh, Büyükdere Cad., No 100 adresinde bulunan ve Şişli Belediyesi tarafından 30 yıl süreli intifa hakkı yüksekokulumuza verilen Esentepe Yerleşkesi'nde birleştirme kararı almıştır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, halen Esentepe ve inşaatı tamamlanarak yaklaşık 30 000 m2 kapalı alana sahip Maslak Yerleşkelerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Ayrıca Yüksekokulumuzun mülkiyetinde 1 adet kâğır gayrimenkul, 1 adet kâğır gayrimenkulün ¼ payı ve 4 adet arsa üzerinde 30 yıl süreli intifa hakkı mevcuttur. Bahse konu intifa hakkına sahip olduğumuz arsalardan 2 tanesinin üzerinde okulumuz adına eğitim-öğretim binası planlanmış ve inşaatı tamamlanmıştır.

Öte yandan yüksekokulumuz, kuruluşundan bugüne kadar aradan geçen 5 yıl içinde insan kaynakları ve öğrenci sayıları dikkate alındığında da önemli gelişmeler kaydetmiştir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun **misyonu**; Ülkemizin geleceği olan gençlere; ulusal düzeyde eğitim veren, alanında çağın gerektirdiği bilgiye sahip, teknolojiye hakim ve değişen dünya koşullarına uyum sağlayan elemanlar yetiştiren, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır. **Vizyonu**; Ülkemizin sağlık ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve Bahse konu alanlar başta olmak üzere diğer mesleki alanlardaki istihdam sorunlarını çözmek için konusunda uzman, liderlik vasıflarını haiz, iyi eğitilmiş elemanların yetişmesini sağlamaktır. [https://www.sisli.edu.tr/single/misyon\\_vizyon](https://www.sisli.edu.tr/single/misyon_vizyon)

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu olarak, bu misyon ve vizyon doğrultusunda;

- Eğitim-öğretim faaliyetlerimizi sürekli iyileştirilmeyi,
- Öğrenci odaklı olmayı,
- Toplumla hizmet ile ilgili faaliyetlerimizi artırmayı ve sürdürülebilir kılmayı,
- Yönetim sistemimizin etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasını sağlamayı,
- İşgücü piyasasının ihtiyaçlarına bağlı olarak akademik programlarımızı esnek ve gelişmelere bağlı olarak güncel tutmayı,
- Etkin öğrenme için işbirlikleri geliştirerek, farklı öğrenme ortamları hazırlamayı,
- Eğitim faaliyetlerimizi, bölüm ve programlarımızla ilgili sektörler ile işbirliği içinde yürütmeyi,
- Uygulamalı eğitime ağırlık verilmeyi,
- Sektörle iş birliği içerisinde, ihtiyaç duyulan niteliklere sahip iş gücünü yetiştirmeyi ve mezunlarımızı istihdama hazırlamayı,
- Toplumda mesleki eğitim farkındalığı oluşturarak mesleki ve teknik eğitimi daha fazla tercih edilir hale getirmeyi,
- Faaliyetlerimiz ile paydaşlarımızı değer katmayı,
- Katılımcılık, yaratıcılık ve yenilikçiliğe sürekli açık olmayı hedefliyoruz.

### 4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kurumun eğitim-öğretim hizmeti sunan birimleri ve bu birimleri altında yer alan programlara ilişkin bilgiler <https://www.sisli.edu.tr/programlar> adresinde verilmektedir.

### 5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu herhangi bir üniversiteye bağlı olmayan, bağımsız bir meslek yüksekokulu olduğundan AR-GE faaliyeti gerçekleştirilen birimi bulunmamaktadır.)

## 6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Döneminde Oluşturulan Kalite Koordinatörlüğü ve Komisyonu Çalışmaları ile Mevcut Analiz Durum Çalışmaları Yapılmaya Başlanmıştır. Süreç Sonucunda Ortaya Çıkan Rapor Doğrultusunda İyileştirmeye Yönelik Çalışmalara Başlanacaktır. <http://kalite.sisli.edu.tr/>

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### 1) Kalite Politikası

**0. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreç bulunmalıdır.**

Kurumun ilan edilmiş bir misyon, vizyon stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere tanımlı bir süreci bulunmamasına rağmen, bu göstergeleri oluşturulmak ve takip etmek için 2019-2020 eğitim öğretim dönemi için kalite koordinatörlüğü ve komisyonu oluşturulmuştur. <http://kalite.sisli.edu.tr/> Kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda temel araç stratejik plandır. Kalite komisyonun alt çalışma grubu olarak oluşturulan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu periyodik olarak yapacağı değerlendirmelerle performans ölçümlerini gerçekleştirecek ve yüksekokul müdürlüğüne raporunu sunacaktır. Sunulan raporda belirtilecek yetersizlikler yine yüksekokul müdürlüğü tarafından stratejik plan amaç ve hedeflerine uygun olarak alınacak önlemlerle iyileştirilecektir.

**1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?**

Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.

**2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?**

Uzun vadeli hedefleri arasında geleceğin iş dünyasının gereksinim duyacağı niteliklerde talep edilen ara eleman gereksinimine yönelik eğitimlerin verilmesi ve geleceğin meslek çeşitlerine karşılık gelen yeni programların açılması hedeflenmektedir. <https://www.sisli.edu.tr/programlar> İşte bu noktada gerek eğitim kadromuzun nicelik ve nitelik açısından güçlendirilmesi gerekse de fiziki imkanlarımızın geliştirilmesi stratejilerimiz arasında yer almaktadır.

**3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş midir?**

Kurumun bulunduğu coğrafi konumu itibarıyla amaçlanmış olan bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, bölgenin kalkınmasını önceleyen bir misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmeye gayret etmektedir. Bununla birlikte kurum, bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşmasını hedeflemektedir.

**4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?**

Kurumsal kaynakların bölüşümünde birimler arasında denge hem beşeri, hem sosyal, hemde fiziki imkanlar mümkün olduğunca etkin ve verimli bir biçimde birimler arasında hakkaniyetli bir şekilde dağıtılmaktadır. Bölümlerin ihtiyaç duyduğu öğretim elemanları son düzenlemelerle birlikte neredeyse eşit bir dağılım göstermektedir. Her bölümün ihtiyaç duyduğu derslik ve laboratuvarlar bölümlerin gereksinimlerine göre dağıtımı yapılmaktadır.

**5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?**

2018-2019 Eğitim dönemi sonunda Yüksekokulu'muz kalite politikasını oluşturmuştur. 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde <http://kalite.sisli.edu.tr/kalite-politikasi/> hedeflerine ulaşmak için tüm süreçlerini yeniden revize ederek reorganizasyon çalışmalarını başlatacaktır.

**6. Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?**

Kalite faaliyetleri, alınan kararlar ve hazırlanan dokümanlar birimizin resmi sitesinde yayınlanmaktadır. <http://kalite.sisli.edu.tr/kalite-politikasi/> sayfasında ve <https://www.sisli.edu.tr/duyurular.php?event=read&id=445> duyurular bölümünde yayınlanmaktadır. Ayrıca kurumumuzun mail adresinden tüm personelimiz ve Dış Paydaşlarımızın resmi mail adreslerine bildirimler yapılmaktadır.

**7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?**

Kurumumuzda kaliteye yönelik faaliyetlerin uygulandığını gösterir somut örnekler bulunmaktadır. (<http://kalite.sisli.edu.tr>) Kurum tarafından oluşturulan kalite koordinatörlüğü ve komisyonu <http://kalite.sisli.edu.tr/kalite-komisyonu> okulumuzda kalite anlayışı çerçevesinde belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesini esas almaktadır.

**8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte..vb)**

Kalite politikası kurumun tercihini yansıtmaktadır.

**9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?**

Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olması planlanan Kalite Yönetimi uygulamaları 2019-2020 eğitim ve öğretim döneminde entegre edilecektir. Okulumuzun 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Döneminde Stratejik Yönetim ve Süreç Yönetim Modelini benimsemesi ve bu doğrultuda kalite yönetim uygulamalarının entegrasyonunu sağlayacaktır.

**10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmiştir?**

İç denetim sisteminin, iç kalite güvence sisteminin oluşturulması için gerekliliği kabul edilmekle birlikte, kurumda henüz bir iç denetim birimi ile Kalite Güvence Süreçleri arasında bir koordinasyon sağlanmamıştır. Stratejik hedeflerin ve performans göstergelerinin düzenli izlendiği, verilerin toplanıp değerlendirildiği, sürekli iyileştirmenin amaç olarak görüldüğü bir Kurum olunmasına rağmen, oldukça kapsamlı, titiz bir çalışma gerektiren ve bünyesinde hâli hazırda kurumda yapılanları da barındıran tanımlı, standartları oluşturulmuş bir kalite süreci bulunmamaktadır.

**11. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergelerini tanımlamış mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, arge, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (bireysel) kadar inmektedir?**

Kurumumuzun en önemli performans kriteri mezunlarımızın istihdam olanağı bulmaları ve dış paydaşlarımız olan ve mezunlarımızı istihdam eden özel ve kamu kuruluşlarından gelen değerlendirmelerdir.

## 12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlememiştir.

## 13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi olmadığından entegre edilmemektedir.

## 14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kurumumuz uluslararasılaşma konusunda bir stratejisi bulunmakta olup kurumumuzun uluslararası düzeyde ikili anlaşmaları, Erasmus <https://www.sisli.edu.tr/uluslararası/index.html> değişim programları mevcuttur.

## 15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir mi? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlememiştir. Bu göstergeler Erasmus ve AISEC programlarından yararlanan öğrencilerin geri bildirimleri, faydalananların yıllar içerisindeki sayıları ve bu nitelik ve sayıların artması için yıl içerisinde bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

## 16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda protokollerin başarıya ulaşma ulaşmadığı Erasmus birimi tarafından izlenmekte ve nicel analizleri yapılarak müdürlüğü sunulmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Şişli MYO STRATEJİK PLAN 2019-2022.pdf](#)

## 2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, "Kalite Komisyonu" üyeleri; Yükseköğretim Kalite Komisyonu'nun hazırlamış olduğu, "Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu ve KİDR Raporlama Süreci" çalışmasının 7. Maddesinin 1-2-3 ve 4. Bentlerine uygun olarak, "Yönetim Kurulu" toplantımızda belirlenmiştir. Buna göre, 7. Maddenin 2. Bendinde ifade edildiği gibi Yüksekokul Müdürü "Komisyon Başkanı" olarak belirlenmiştir. Oluşturulan kalite komisyonu sayfamızda yayınlamaktadır. (<http://kalite.sisli.edu.tr/kalite-komisyonu/>) Oluşturulan kalite yönergesine göre [https://www.sisli.edu.tr/docs/kalite\\_yonergesi.pdf](https://www.sisli.edu.tr/docs/kalite_yonergesi.pdf) kalite komisyonu çalışmalarına başlamıştır.

- Kuruma Ait Belgeler
  - [ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
  - [OŞ-003-Kalite Koordinatörlüğü.pdf](#)

## 3) Paydaş Katılımı

0. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

### 1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurumda paydaş analizi kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir. Paydaş analizi çerçevesinde Paydaşların tespiti, Paydaşların önceliklendirilmesi, Paydaşların değerlendirilmesi, Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi gibi dört aşamada gerçekleştirilmektedir. Bu analiz anket yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Öncelikli paydaşlarımız öğrencilerimize iş imkanı sağlayan protokol yaptığımız işletmelerdir. <http://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2019/07/0003-D%C4%B1s%CC%A7-Paydas%CC%A7-Memnuniyet-Anketi-Mezunlar.pdf>, <http://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2019/07/0004-D%C4%B1s%CC%A7-Paydas%CC%A7-Memnuniyet-Anketi.pdf>

### 2. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını gerçekleştirmek için mülakat ve anket yöntemi ile akademik ve idari çalışanların hepsine uygulamaktadır.

### 3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar mail üzerinden duyurular ve toplantılar ile iç paydaş bilgilendirmesi yapılmaktadır.

### 4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları anket ve toplantılar şeklinde gerçekleştirilen mülakatlardır.

### 5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını anket yöntemi vasıtasıyla gerçekleştirmektedir.

### 6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar toplantılar, web sitesi ilanları ve mail yoluyla bilgilendirmeler yapılmaktadır.

### 7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren her bir akademik programın işbirliği protokolüne sahip olduğu birden fazla sektör kuruluşu, meslek örgütü ya da benzeri organizasyon bulunmaktadır. Bu organizasyonlar aracılığıyla hem öğrencilere iş ve staj olanakları yaratılmakta, hem eğitim-öğretim faaliyetlerine katkı elde edilmekte ve hem de genel olarak kaliteyi artırma ve sürdürülebilir kılmaya yönelik adımlar atılmaktadır. Ayrıca değişik sektörlerin önde gelen temsilcilerinden oluşan İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu ile toplantılar yapılarak, bu toplantıların çıktılarını uygulamaya aktarmak yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına çalışılmaktadır.

### 8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımını dış paydaşlara yönelik gerçekleştirdiği ziyaretlerle sağlamaktadır.

### 9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Mezunlarla ilişkilerin yönetilebilmesi için okulumuz tarafından dönem dönem öğrencilere yönelik bir takım aramalar gerçekleştirilmektedir. Bu aramalara sayesinde kalite çerçevesinde elde edilen veriler dikkate alınmaktadır. <https://sisli.edu.tr/kariyermerkezi/>

### 10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Öğrenciler genel olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ve diğer konulardaki düşüncelerini doğrudan yüksekökol yönetimine iletebildikleri gibi sınıf, program, bölüm ve yüksekökol öğrenci temsilcisi aracılığıyla da iletebilmektedirler. Diğer yandan her yarıyıl sonunda bütün öğrenciler ders değerlendirme anketleri aracılığıyla hem dersler hem de öğretim elemanları hakkındaki düşüncelerini aktarabilmektedir. Bunlara ek olarak yüksekökol yönetimi ve öğretim elemanları ile öğrenciler pek çok ders dışı etkinlik, sosyal faaliyet vb. durumlarda bir araya gelmekte ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunmaktadır. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu başlattığı bir uygulamayla her öğrencinin ailesine yılda en az bir kez telefonla ulaşılarak onların düşünce, görüş ve önerilerini almakta ve bunları karar alma süreçlerine entegre etmektedir.

### 11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, ihtiyaç doğrultusunda kısmen kurumsal gelişimize katkı vermektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Dış Paydaşlar.pdf](#)

## 3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1) Programların Tasarımı ve Onayı

**0. Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)**

#### 1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Kurumun yeni bir program açma süreci, Müdürlüğün Yönetim Kuruluna ilgili programı önermesi ile başlar. Programların tasarımında iç ve dış paydaşlardan anketler aracılığıyla bilgi toplanır (Kanit 3.1\_1). Açılması önerilen programa ilişkin gerekçeler, ulusal ve uluslararası örnekler, dersler ve içerikleri, programın katkısı, öğretim elemanı bazında birimin altyapısı, öğrenci kabul koşulları vb. bilgileri içeren başvuru dosyası Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen program 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d-2 maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması onaylanan programların eğitim amaçları ve kazanımları, kurumun internet sayfası üzerinden açık erişim sağlanarak ilan edilmektedir (Kanit 3.1\_2).

Bologna kapsamında, programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Program Çıktısı, ilişki matrisi oluşturularak uyumluluk sağlanmıştır. Tüm programların müfredatları için Ders/Program Çıktısı ilişki matrisleri oluşturulmuştur. Program müfredatlarında yer alan derslerin, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna çalışmaları kapsamında belirlenecektir. Bunun için her dönem her ders sonunda öğrencilerle yapılacak anket üzerinden çalışılacaktır (Kanit 3.1\_3).

Öğrenciler için uygulamalı öğrenim olanağı sağlayabilmesi için, tüm programlarımızda staj zorunluluğu bulunmaktadır. Zorunlu staj dersleri, staj sürelerine göre yapılan iş yükü hesaplarına göre belirlenen AKTS kredileri ile birlikte program müfredatlarında yer almaktadır. Kurumda yürürlükte olan Staj Yönergesinin 16. maddesi gereğince, Yüksekökolümüz zorunlu stajını onayladığı her öğrencimizin, sosyal güvenlik yükümlülüklerini yerine getirmekte ve gerekli belgeleri ilgili kurumlara sağlamaktadır (Kanit 3.1\_4). Bu hizmet Staj Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

- Kanit 3.1\_1: <http://kalite.sisli.edu.tr/egitim-ve-ogretim-planlama-komisyonu-formlari/>
- Kanit 3.1\_2: <https://www.sisli.edu.tr/programlar>
- Kanit 3.1\_3: <http://kalite.sisli.edu.tr/egitim-ve-ogretim-planlama-komisyonu-formlari/>
- Kanit 3.1\_4: [https://www.sisli.edu.tr/docs/yon2013/staj\\_yonergesi.pdf](https://www.sisli.edu.tr/docs/yon2013/staj_yonergesi.pdf)

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Yükseköğretim programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması amacıyla müfredatlarda yer alan derslere ilişkin öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri düzenlenmekte, sonuçları ise eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak programların yürütülmesinde göz önünde bulundurulmaktadır.

#### 2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri kurumsal web sitesi, yapılan resmi yazışmalar ve ziyaretler ile uygulanan anketlerle alınmaktadır. Bu anketler Yükseköğretim programlarının hitap ettiği iş kollarındaki temsilcileri kapsayacak şekilde belirlenmiştir.

#### 3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Tasarlanan Programlar <https://www.sisli.edu.tr/programlar> adresi üzerinden kamuoyuna ilan edilmektedir.

#### 4. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi web sitesi, diploma ekleri yardımıyla paylaşılmaktadır. <https://www.sisli.edu.tr/programdetay/15/anestezi>

#### 5. Programların yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, gerek yeni program açılması amacı ile Yükseköğretim Kuruluna sunduğu "program açma dosyaları" nda yer verdiği müfredat tablolarında, gerekse eğitim-öğretim faaliyeti devam ederken ortaya çıkan müfredat revizyon ve iyileştirmelerinde her şeyden önce "ISCED" temel alanlarına göre tanımlama yapmaktadır. <http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=37> Yüksekökolü'muzun akademik programlarının yeterliliklerinin de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi(TYYÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen gösterilmekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmakta ve yön verici olmaktadır.

## 2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

**0. Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.**

Program yapılarının ve müfredatların izlenmesi ve güncellenmesi Yönetim Kurulu tarafından Eğitim Öğretim Planlama Komisyonu'na verilmiştir. (Kanit 3.2\_1) Bu kurul her akademik yıl başında programları iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda gözden geçirecek ve güncelleyecektir. Bahar ve güz dönemleri için belirlenen takvime göre ilgili mevzuat kapsamında yapılan güncellemeler kurumun internet sayfasında yayınlanacaktır. Süreç dönem sonunda yapılacak olan AKTS anketleri (Kanit 3.2\_2) ve iç ve dış paydaş anketleriyle devam ettirilecektir (Kanit 3.2\_3).

Program kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi; sınav sorularının ders kazanımları ve ders kazanımlarının program kazanımlarına ilişkisinin tespit edilmesi, sınav sorularına göre başarı oranının hesaplanması ve değerlendirilmesi, öğrenci ders anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi, sınav kağıtlarının portföyünün oluşturulması gibi mekanizmaların kullanılması ile yapılır. Bu mekanizmaların tamamının bütünlük bilgisi yönetim sistemiyle yapılabilmesi için teknik altyapı çalışmaları devam etmektedir.

- Kanıt 3.2\_1: Komisyon Görevlendirme Belgesi
- Kanıt 3.2\_2: <http://kalite.sisli.edu.tr/egitim-ve-ogretim-planlama-komisyonu-formlari/>
- Kanıt 3.2\_3: <http://kalite.sisli.edu.tr/egitim-ve-ogretim-planlama-komisyonu-formlari/>

## 3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

**0. Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.**

**1. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?**

Programlarımızın müfredatlarında yer alan derslerin tamamının iş yüküne dayalı kredi değerleri(AKTS) belirlenmiş ve yüksekokulumuz otomasyon sistemine işlenmiştir. Müfredatımızın her yarıyıldaki toplam AKTS değeri 30'dur.

**2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?**

**3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?**

Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi toplantılar ve eğitimlerle sağlanmaktadır.

**4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?**

**5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?**

**6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?**

**7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?**

**8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?**

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

**9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?**

**10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?**

Her öğrencimize, kaydını yaptırmışının ardından, programından bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. İlgili danışman öğretim elemanı, öğrenciye, yüksekokuldaki öğrenim süresi boyunca ders kaydı, derse devam, sınavlar, ders başarısı gibi tüm konularda, akademik danışmanlık desteği vermektedir. Danışman, otomasyon sistemi sayesinde öğrencinin notu, devamsızlık durumu vb. konular hakkında bilgiye ulaşmakta böylece öğrencinin akademik gelişimini takip edip öğrenciyi yönlendirebilmektedir. Danışman, ayrıca öğrenciye yüksekokul kuralları, yüksekokulda mevcut olan diğer programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik etmektedir.

**11. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Ders başarısı ölçme ve değerlendirme esasları, sınav çeşitleri, sınavların yürütülme şekilleri, sınav sonuçlarının ilanı, sınav sonuçlarına itiraz ve mezuniyet kriterleri yönetmelik ve yönergelerimiz ile düzenlenmiş durumdadır. Her dersin; ölçme değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde etki oranı dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında otomasyon sistemine kaydedilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. Açık ve belirgin kriterlerle yürütülen değerlendirme süreçleri birden fazla sınav uygulayıcısı tarafından yürütülmektedir.

**12. Öğrencinin mezuniyet koşulları nasıldır?**

**13. Program ve ders öğrenme çıktıları nasıl ölçülmektedir?**

Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılan başarı ölçümü ve değerlendirmesi ders öğrenme çıktılarına dayalı olarak şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde yapılmaktadır. Değerlendirme sürecinde açık, belirgin kriterler kullanılmaktadır.

**14. Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?**

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme ve eğitimler dönem başında dönem içinde ve dönem sonunda yapılmaktadır.

**15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler**

nelerdir?

16. Öğrenci şikayetleri nasıl, hangi mekanizmalarla alınmaktadır? Bu şikayetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Okulumuz da öğrenci şikayetleri anket ve öğrenci temsilcileri tarafından alınmaktadır. Okul yönetimi öğrenci şikayetleri için hızlı bir aksiyon planı bulunmaktadır.

17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?

#### 4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Öğrencilerin kabul süreci ÖSYM ve YÖK'ün ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. ÖSYM tarafından yürütülen süreçlerin ardından yüksekokulumuza kayıt yaptırmaya hakkı kazanan öğrencilerimiz, kendi programlarına ayrılmış ve ÖSYM'nin "kazandı belgelerinde" de belirtilen tarihlerde kabul edilmektedir. Kayıt tarihinden önce, yüksekokulumuzu kazanmış bütün öğrenci adaylarımıza kayıt süreci ile ilgili her türlü detayı içeren bilgilendirme mektupları gönderilmektedir. Kayıtlar merkezi olarak yürütülmekte, öğrencilerin gerek finansal, gerekse akademik kayıt işlemleri "kayıt merkezi" olarak düzenlediğimiz ortamda kısa sürede tamamlanmaktadır.

Kurumumuz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülmektedir. ÖSYM'de belirtilen puan sistemindeki dağılıma göre kuruma öğrenci alımı gerçekleştirilmektedir. Merkezi sınav sisteminden alınan ilgili puan türü sıralamasında başarı gösteren ve ayrılan kontenjanlara yerleşmeye hak kazanan öğrenciler kurumumuzda eğitim almaya hak kazanmaktadır. Ayrıca kurumumuz başarılı öğrencileri çekmek için Tanıtım Günleri düzenlenmektedir. Kanıt (3.4\_1). T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu internet sayfamızda aday öğrenciler için Kurumu tanıtan bilgiler verilmektedir (Kanıt 3.4\_2).

ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yükseköğretim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır.

"Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" hükümlerine uygun olarak, daha önceden belirlenen ve ilan edilen kontenjanlar ve başvuru takvimi doğrultusunda ön lisans düzeyinde eğitim veren programlara Yatay Geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmektedir (Kanıt 3.4\_3).

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin" ilgili hükümleri ve "T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Çift Anadal Programı Yönergesi" hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu tarafından karara bağlanır (Kanıt 3.4\_4).

Yükseköğretim mevzuatının ilgili hükümleri ile "T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi" hükümleri doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır (Kanıt 3.4\_5).

Kurum önlisans programına yeni kayıt yaptıran öğrenci; daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda alıp başardığı dersi varsa, bu derslerden muaf tutulması için başvurabilir. T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde eğitimde alınan derslerin intibak ve muafiyet süreçleri tanımlanmıştır (Kanıt 3.4\_6). Muaf tutulan dersler kredilendirilerek transkripte işlenir.

- Kanıt 3.4\_1: Tanıtım Günleri Fotoğraf
- Kanıt 3.4\_2: <https://www.sisli.edu.tr/>
- Kanıt 3.4\_3: [https://www.sisli.edu.tr/docs/yatay\\_gecis\\_yonergesi.pdf](https://www.sisli.edu.tr/docs/yatay_gecis_yonergesi.pdf)
- Kanıt 3.4\_4: [https://www.sisli.edu.tr/uploads/cap-yonerge\(1\).pdf](https://www.sisli.edu.tr/uploads/cap-yonerge(1).pdf)
- Kanıt 3.4\_5: [https://www.sisli.edu.tr/docs/yon2013/yabanci\\_uyruklu\\_ogrenciler\\_yonergesi.pdf](https://www.sisli.edu.tr/docs/yon2013/yabanci_uyruklu_ogrenciler_yonergesi.pdf)
- Kanıt 3.4\_6: <https://www.sisli.edu.tr/docs/MUAF%C4%B0YET%20.pdf>

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokuluna kayıt olan yeni öğrencilerin okula, programa, yükseköğretim sistemine, yüksekokul mevzuatına, öğrenci otomasyon sistemine intibaklarının sağlanması, akademik ve idari personel ile tanışmaları ve varsa sorularına cevap bulabilmeleri amacıyla, eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta "oryantasyon programı" uygulanmaktadır. Sözü edilen bu haftada Konferans Salonumuzda bir yandan dersler devam ederken, diğer taraftan ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, ilerleyen haftalarda ise akademik danışmanlık sistemimiz benzer amaçla devreye girmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine gerek akademik başarılarını ödüllendirebilmek/teşvik edebilmek, gerekse sosyo-ekonomik zorluklarını hafifletebilmek ve gerekse spor, kültür ve sanat faaliyetlerini özendirme amacıyla, "İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Burs Yönergesi" esasları doğrultusunda çeşitli katkılar sağlamaktadır. Bunlar aşağıda tablo (Tablo:5) halinde özetlenmiştir.

Tablo:5- İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Öğrencilerine Sağlanan Burs,

İndirim ve Katkılar	
İndirim/Burs Adı	Açıklama
Akademik Yıl Başarı Bursu	Genel Not Ortalaması(GNO) en az 3.50/4.00 olup kendi programında en yüksek not ortalamasına sahip olan öğrencilere verilen karşılıksız Bursu
Şehit-Gazi Eş ve Çocukları Bursu	Şehit-Gazi eş veya çocuğu olduğunu belgelendiren öğrencilerimize verilen karşılıksız indirimdir.
Spor Başarı Bursu	Yüksekokul spor takımlarında aktif görev almak şartıyla son üç yıl içerisinde branşında genç veya ümit milli takım kadrolarına seçilmiş old belge ile ibraz eden öğrencilere verilen karşılıksız indirimdir.
Kardeş-Eş Bursu	Yüksekokul programlarına kaydını yaptırmış kardeş olan öğrencilerin her birine verilen karşılıksız indirimdir.
Kurum Bursu	Yüksekokul çalışanlarının Yüksekokul programlarına kayıtlı eş ve çocukları için verilen karşılıksız bir indirimdir.
Eğitime Destek İndirimi	Yüksekokulda öğrenim gören ve maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilere verilen karşılıksız bir indirimdir.
Tercih İndirimi	İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun programlarını 1.inci, 2.inci ve 3.üncü sırada tercih eden ve kaydolun öğrencilere yıllık eğitim-öğ indirimdir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Her öğrencimize, kaydını yaptırtmasının ardından, programından bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. İlgili danışman öğretim elemanı, öğrenciye, yükseköğretimdeki öğrenim süresi boyunca ders kaydı, derse devam, sınavlar, ders başarısı gibi tüm konularda, akademik danışmanlık desteği vermektedir. Danışman, otomasyon sistemi sayesinde öğrencinin notu, devamsızlık durumu vb. konular hakkında bilgiye ulaşmakta böylece öğrencinin akademik gelişimini takip edip öğrenciyi yönlendirebilmektedir. Danışman, ayrıca öğrenciye yükseköğretim kuralları, yükseköğretimde mevcut olan diğer programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik etmektedir.

#### **Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

Bologna sürecinin temel unsurlarından biri olan öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erasmus+ programı kapsamında öğrencilerimiz ikili anlaşmalarımızın olduğu yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarına ders almaya gitmektedir. Ders ve kredi tanınmasını sağlamak amacıyla Yükseköğretim Kurumlarında AKTS kredilendirme sistemi kullanılmakta ve bütün mezunlara diplomalarının yanı sıra “Diploma Eki” verilmektedir. Programlarımızdaki öğrenme süreçlerini ulusal ve uluslararası kamuoyuyla paylaşma sürecimiz henüz tamamlanmamıştır. Bilgi paketi ve ders katalogu oluşturma çalışmalarımız sürmektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
  - [yatay\\_gecis\\_yonergesi.docx](#)

#### **5) Eğitim-Öğretim Kadrosu**

##### **Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro bulunmakta mıdır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun akademik kadrosu, eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için yeterlidir. Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak her programda en az yüksek lisans mezunu olan minimum üç öğretim elemanından oluşan akademik kadro bulunmaktadır. Bazı programlarımızda bu sayı daha fazladır. Ayrıca hem bilimsel bakımdan ihtiyaç olduğu düşünülen dersler için hem de öğrencilerimizin sektörde daha öğrenciyken tanışabilmeleri adına, sektörde isim yapmış çok sayıda öğretim elemanı da ders saati ücreti (DSÜ) karşılığında görevlendirilmektedir. Akademik kadromuz hâli hazırda (08.07.2019) 6 öğretim üyesi, 82 öğretim görevlisi ve 24 DSÜ öğretim elemanından oluşmaktadır.

T.C. Şişli Meslek Yüksekokulu'nun akademik kadrosu, eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için yeterlidir. Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak her programdan biri en az yüksek lisans mezunu olan minimum üç öğretim elemanından oluşan akademik kadro bulunmaktadır (Kanıt 3.5\_1).

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili bütün süreçler, “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği” usul ve esaslarına bütünüyle uyularak gerçekleştirilmektedir.

T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda özel bilgi ve deneyim isteyen dersleri desteklemek gerektiğinde, ders saat ücretli, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesi ile görevlendirilen öğretim elemanlarından veya mesleki eğitimin özelliğine bağlı olarak sektörel tecrübe sahibi kişilerden ders saati ücreti karşılığında yararlanılmaktadır. Ders saati karşılığı görevlendirilen öğretim elemanlarının seçim süreci, ilgili programın kadrolu akademisyenleri tarafından yapılan ihtiyaç bildirimleri ile başlamaktadır. DSÜ ihtiyaç bildirim formu kullanılacaktır. DSÜ öğretim elemanlarının yetkinliği, sektördeki yeri, tanınırlığı ve öğrencilerimize muhtemel katkıları da yine programın kadrolu akademisyenlerince değerlendirilmektedir. Mevzuata uygunluğu ise İnsan Kaynakları Birimimiz tarafından denetlenmektedir.

T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun akademik kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yıl içinde hizmet içi eğitim anlamı taşıyan ve ilgili sektörün önde gelen isimleri tarafından eğitim seminerleri verilmesi planlar dahilindedir. Benzer şekilde akademik personelin “sınıf yönetimi”, “etkili iletişim”, “sınav hazırlama esasları” vb. konulardaki gelişimleri için de konunun uzmanları tarafından çeşitli sunumlar organize edilmesi planlanmaktadır (Kanıt 3.5\_2).

Ayrıca yüksek lisans ve doktora tezleri ile bilimsel yayınlarını desteklemek amacıyla kendilerine zaman yaratılması bakımından azami idari esneklik sağlanmaktadır.

Öte yandan, “T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Bilimsel ve Yönetmelik Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi” esasları doğrultusunda akademik kadronun her türlü ulusal ve uluslararası yayınları, projeleri, yazılı veya sözlü bildirimleri maddi olarak desteklenerek teşvik edilmekte, Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretim elemanları maaşlarına eklenen “akademik gelişim tazminatı” yoluyla desteklenmektedir (Kanıt 3.5\_3). Böylelikle eğitim-öğretim kadrosunun personel dönüşüm oranı da son derece düşük düzeylerde (yıllık %5'in altında) tutulmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi hususunda, akademik dönem sonlarında yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır (Kanıt 3.5\_4). Ders dışı yapılan bilimsel etkinlikler ve iç/dış paydaşlardan temin edilen göstergeler de performansların izlenmesinde yardımcı olmaktadır (Kanıt 3.5\_5).

- Kanıt 3.5\_1: Akademik Personel Listesi
- Kanıt 3.5\_2: Eğitimcinin Eğitimi vs.
- Kanıt 3.5\_3: [https://www.sisli.edu.tr/docs/yon2013/bilimsel\\_ve\\_yonetsel\\_faaliyetler\\_basari\\_tesvik\\_yonergesi.pdf](https://www.sisli.edu.tr/docs/yon2013/bilimsel_ve_yonetsel_faaliyetler_basari_tesvik_yonergesi.pdf)
- Kanıt 3.5\_4: <http://kalite.sisli.edu.tr/egitim-ve-ogretim-planlama-komisyonu-formlari/>
- Kanıt 3.5\_5: <http://kalite.sisli.edu.tr/duyurular.php?event=read&id=428>

##### **Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili bütün süreçler, “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği” usul ve esaslarına bütünüyle uyularak gerçekleştirilmektedir. <https://www.sisli.edu.tr/duyurular.php?event=read&id=428>

##### **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda özel bilgi ve deneyim isteyen dersleri desteklemek gerektiğinde, ders saat ücretli, 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi ile görevlendirilen öğretim elemanlarından veya mesleki eğitimin özelliğine bağlı olarak sektörel tecrübe sahibi kişilerden ders saati ücreti karşılığında istifade edilmektedir. Ders saati karşılığı görevlendirilen öğretim elemanlarının seçim süreci, ilgili programın kadrolu akademisyenleri tarafından yapılan ihtiyaç bildirimleri ile başlamaktadır. DSÜ öğretim elemanlarının yetkinliği, sektördeki yeri, tanınırlığı ve öğrencilerimize muhtemel katkıları da yine programın kadrolu akademisyenlerince değerlendirilmektedir. Mevzuata uygunluğu ise İnsan Kaynakları Birimimiz tarafından denetlenmektedir.



**Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Programların akademik kadrolarına atamalar, öğretim elemanlarında program için gereken yetkinlik gözetilerek, uzmanlık alanı görev yaptığı programa uygun olma durumu sağlanması koşuluyla gerçekleştirilmektedir. Programdaki kadrolu öğretim elemanları tarafından yetkinliklerine göre ders paylaşımı yapılmakta, planlamalar yükseköğretim tarafından incelenmekte özel bilgi ve deneyim isteyen dersleri desteklemek gerektiğinde, ders saat ücretli, 2547 sayılı Kanununun 40/a maddesi ile görevlendirilen öğretim elemanlarından veya mesleki eğitimin özeliğine bağlı olarak sektörel tecrübe sahibi kişilerden istifade edilmektedir.

**Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun akademik kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yıl içinde hizmet içi eğitim anlamı taşıyan ve ilgili sektörün önde gelen isimleri tarafından eğitim seminerleri verilmektedir. Benzer şekilde akademik personelin "sınıf yönetimi", "etkili iletişim", "sınav hazırlama esasları" vb. konulardaki gelişimleri için de konunun

uzmanları tarafından çeşitli sunumlar organize edilmektedir. Ayrıca yüksek lisans ve doktora tezleri ile bilimsel yayınların desteklemek amacıyla kendilerine zaman yaratılması bakımından azami idari esneklik sağlanmaktadır.

Öte yandan, "İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Bilimsel ve Yönetimsel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi" esasları doğrultusunda akademik kadronun her türlü ulusal ve uluslararası yayınları, projeleri, yazılı veya sözlü bildirimleri maddi olarak desteklenerek teşvik edilmekte, Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretim elemanları maaşlarına eklenen "akademik gelişim tazminatı" yoluyla desteklenmektedir.

**Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur**

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi hususunda, akademik dönem sonlarında yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır. Ders dışı yapılan bilimsel etkinlikler ve iç/dış paydaşlardan temin edilen göstergeler de performansların izlenmesinde yardımcı olmaktadır.

**Kurum, eğitim bileşimi kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim- öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence alır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu kadrolarına ataması yapılan öğretim elemanlarının niteliksel özelliklerinin geliştirilmesi için destek ve teşvik programları uygulanmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretim elemanları maaşlarına eklenen akademik gelişim tazminatı yoluyla desteklenmektedir. Ayrıca akademik personelin bilimsel toplantılara katılmak, akademik yayınlar yapmak, bilimsel projelerde görev almak vb. akademik faaliyetleri

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Bilimsel ve Yönetimsel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi kapsamında maddi olarak teşvik edilmektedir. Böylelikle eğitim-öğretim kadrosunun personel dönüşüm oranı da son derece düşük düzeylerde (yıllık %5'in altında) tutulmaktadır.

**6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

**Kurum,**

**öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar, laboratuvar, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik laboratuvar, tarım alanları, müzi sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Şişli Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları yeterlidir ve uygun donanıma sahiptir. <https://www.sisli.edu.tr/yerleskeler.php>

Aşağıdaki tablolarda; 2016-2017 akademik yılında mevcut bilgisayar dökümü ile bunların kullanım amaçları (Tablo:6) ile aktif olarak kullanılan derslik, kütüphane, kafeterya, laboratuvar, atölye, işlik vb. mesleki uygulama alanları (Tablo:7) ayrıntılı olarak görülebilir.

T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları yeterlidir ve uygun donanıma sahiptir. Aşağıdaki tablolarda; 2018-2019 akademik yılında mevcut bilgisayar dökümü ile bunların kullanım amaçları (Tablo:...) ile aktif olarak kullanılan derslik, kütüphane, kafeterya, laboratuvar, atölye, işlik vb. mesleki uygulama alanları (Tablo:...) ayrıntılı olarak görülebilir.

Tablo

Mevcut Bilgisayar Sayısı	Kullanım Amacı
130 adet masaüstü P.C.	"Bilgi ve İletişim", "Tasarım", "Perspektif", "Teknik Resim" vb. dersler için
33 adet masaüstü P.C.	İdari personelin kullanımı için
22 adet masaüstü P.C.	Kütüphanede öğrenci kullanımı için
102 adet notebook	Ders işleme materyali olarak
23 Mac	Mac Laboratuvarı için
7 masaüstü	Sunucu
62 tablet P.C	Akıllı tahta ve akademik personel kullanımı için

Tablo

Sıra No	Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüklüğü (m2)	Tavan Yüksekliği (cm)	Pencere Büyüklüğü (m2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
1	DİŞ PROTEZ LAB.	D-109	70	310	3	40
2	DERSLİK	D-113	100	310	3	50
3	DERSLİK	D-114	79	310	3	50

4	DERSLİK	D-115	79	310	3	50
5	DERSLİK	D-116	115	310	3	50
6	DERSLİK	D-117	92	310	3	50
7	DERSLİK	D-118	80	310	3	50
8	DERSLİK	D-119	96	310	5	50
9	DERSLİK	Z-02	38	310	3.5	30
10	DERSLİK	Z-03	38	310	3.5	30
11	DERSLİK	Z-04	38	310	5	30
12	DERSLİK	Z-05	86	310	4	52
13	DERSLİK	Z-06	49	310	4	30
14	DERSLİK	Z-07	49	310	3.5	36
15	DERSLİK	Z-10	101	310	5	60
16	DERSLİK	Z-11	79	310	3	50
17	DERSLİK	Z-12	79	310	3	50
18	DERSLİK	Z-15	92	310	3	60
19	DERSLİK	Z-16	79	310	3	50
20	DERSLİK	Z-17	96	310	3	60
21	ANP LAB	1B-03	80	310	3	30
22	TGP LAB	1B-04	79	310	2	30
23	OP LAB	1B-05	79	310	2	30
24	İAY LAB-1	1B-06	197	310	4	40
25	RTP LAB	1B-07	92	310	3	30
26	YBP LAB	1B-08	101	310	3.5	30
27	FTR LAB	1B-09	96	310	3	30
28	RTV STÜDYOSU	1B-10	151	310	3.5	30
29	İAY LAB-2	1B-11	115	310	3.5	30
30	DERSLİK	1B-12	85	310	3	50
32	DERSLİK	1B-14	38	310	3.5	30
33	DERSLİK	1B-15	38	310	3.5	30
34	DERSLİK	1B-16	38	310	3	30
35	DERSLİK	1B-17	86	310	4	52
36	DERSLİK	1B-19	49	310	4	30
37	MRP İşlik	2B-12	92	310	3	40
38	MRP ÇİZİM ATÖLYESİ	2B-12	80	310	3	40
39	PC LAB. 1.	2B-08	107	310	3	50
40	PC LAB. 2.	2B-14	97	310	3	50
41	FOTO. STÜDYOSU	2B-09	80	310	3	30
42	GTP Çizim Atölyesi	2B-10	80	310	3	30
43	ASP MUTFAK/ TOİP Uygulama	2B-10	150	310	-	40
44	MAC Lab	2B-11	116	310	3.5	23
45	Moda Showroom	D-212	85	310	3	30
46	Amfi	3. Kat	325	1000	13	
46	Moda Çizim Atölyesi	L-1102 (Esentepe)	40	310	14	30
47	Drapaj Atölyesi	L-1103(Esentepe)	20	310	9	20
48	Moda Dikiş Atölyesi	L-1104(Esentepe)	60	310	23	30
49	Vücut Bakım Atölyesi	L-1106 (Esentepe)	60	310	5	20
50	Cilt Bakım Atölyesi	L-1107(Esentepe)	60	310	14	30
51	Saç Bakım Atölyesi	L-1108 (Esentepe)	60	310	18	20
52	Öğretim Üyesi Odası	1.normal kat, 1.bodrum kat	750	310	38	
53	İdari Personel Odası	4. normal kat	1200	320	42	54
54	Yemekhane/Kafeterya	2.bodrum kat	643	310	13	640
55	Konferans Salonu	Konferans Salonu	...	10	-	693

T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, gerek mesleki eğitim materyalleri, gerek fiziki ortamlarının donanımı ve gerekse idari hizmetlerin yürütülmesi bakımından yeni teknoloji kullanımına özen gösteren ve teknolojik altyapısını sürekli güncel tutma çabası içinde olan bir yükseköğretim kurumudur. Ortak alanların tamamında kamera kullanımı mevcuttur, akademik ve idari personel ile öğrencinin kimlik kartları dijitaldir. Akıllı tahta kullanımı vardır. Otomasyon sistemi ve kişisel veri güvenliği günceldir (Kamıt?). Konferans salonu tam donanımlı olup, bünyesinde sahne, balkon, ışık, simültane çeviri ve ses yayın odası vardır. Konferans salonu, konser, tiyatro, söyleşi vb etkinlikler için kullanılmaktadır (Kamıt 3.6\_1).

Kurumdaki öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik öncelikle öğretim programları kapsamında kalitenin artırılmasına hedefleyen, programlarımızın konusunda uzman, deneyimli, öğrencilere staj ve iş olanakları sağlayan özel sektörden çözüm ortakları bulunmaktadır (Kamıt 3.6\_2). Programdaki öğretim elemanları ve Yüksekokul yönetimi tarafından işbirliği yapılması gereken kurum ve kuruluşlar tespit edilmekte, bu kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilerek karşılıklı protokoller düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen işbirliği protokolleri doğrultusunda öğrenciler gerek yarıyıl içerisindeki staj uygulamalarını gerekse zorunlu yaz stajlarını bu kurumlarda gerçekleştirmektedir. Çözüm ortakları eğitim-öğretim yılı içerisinde çeşitli eğitim seminerleriyle

kariyer hedeflerinin belirlenmesinde ve mesleki gelişimde etkin rol oynamaktadırlar (Kanıt 3.6\_3).

Ayrıca öğrencilerin nitelikli öğrenim görmeleri için öğretim üyelerine öğretim yılı boyunca bilgi, görgü ve becerilerini geliştirmek, yenilemek için olanaklar (kongre, sempozyum, konferans katılımları desteklenmektedir) sağlanmaktadır (Kanıt 3.6\_4).

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda, hem birinci öğretim hem de ikinci öğretim öğrencilerimizin, ayrıca çalışanlarımızın da etkin bir şekilde yararlanabileceği, 600 kişilik yemek alan bulunmaktadır. 08:00-22:50 saatleri arasında aralıksız hizmet veren kafeteryamız, öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçları da göz önüne alınarak yapılandırılmıştır. Oyun salonu, TV salonu, müzik bölümleri bulunmaktadır. Ayrıca açık alan olarak toplam 1500 m2 kokteyl bahçesi ve teras bahçeye sahiptir.

Ulaşım hizmeti olarak Yüksekokul öğrencilerine yarım saatte bir şehir merkezi yollarına ring servisi sunulmaktadır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenci yurdumuz mevcut olmamakla birlikte öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının bulunması durumunda, Halkla İlişkiler Birimimiz tarafından kendilerine yurtlar ve öğrenci evleri ile ilişkili bilgiler aktarılmakta, uygun mekânlara yerleşimleri konularında mümkün olan tüm destek sağlanmaktadır (Kanıt 3.6\_5)

T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu öğrencilerin ve personelin kullanımına yönelik spor tesislerine sahiptir. Kampüs içerisinde 125m2'lik squash salonu, 125 m2'lik dans, yoga, pilates ve jimnastik salonu, 297 m2'lik çok amaçlı salon olmak üzere spor alanları bulunmaktadır. Ayrıca bu spor alanları duşları 12'şer kişilik olan kadın ve erkek soyunma odası bulunmaktadır. Okul dışında meslek yüksekokulu spor takımlarının çalışmaları için Mecidiyeköy Spor Kulübü Futbol Sahası ve Evyap Kapalı Spor Salonu sahaları kullanılmaktadır (Kanıt 3.6\_2). Yüksekokul spor takımlarında aktif görev almak şartıyla son üç yıl içinde branşında genç veya ümit millî takım kadrolarına seçilmiş olduğunu belge ile ibraz eden öğrencilere spor başarı bursu verilmektedir. (Kanıt 3.6\_6)

T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu kampüsü içerisinde; birçok alanda kitap ve periyodikleri bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım eder ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini birlikte düzenli ve disiplinli çalışmaya özendirilmektedir. Ayrıca toplam 878.7 m2'lik alana sahip kampüs kütüphanesi içerisinde 682 m2 sessiz çalışma alanı, 100.7 m2'lik sesli çalışma alanı bulunmaktadır. Sesli çalışma alanında 20 adet bilgisayar bulunmaktadır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Maslak Kampüsü içerisinde 50 m<sup>2</sup> kullanım alanlı 27 Adet Mac bilgisayar kurulu MacLab ile teknoloji donanımlı çalışma alanları sunar. Toplamda 100'er bilgisayar bulunan 2 Adet bilgisayar odası da bulunmaktadır. Bütün dersliklerde akıllı tahta ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kullanımına yönelik kablosuz internet ağı kampüsün tamamını kapsamaktadır.

T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Sağlık, Kültür ve Spor Birimi altında faaliyet gösteren sağlık revirinde hafta içi 08:30 - 18:00 saatleri arasında temel sağlık destek ve müdahaleleri, acil durumlarda ilkyardım hizmetleri, sağlık eğitimleri ve koruyucu sağlık hizmetleri, işyeri hekimi ve kadrolu hemşire tarafından sunulmaktadır.

Yine Sağlık, Kültür ve Spor Birimimiz bünyesinde, kadrolu psikoloğumuz tarafından psikolojik danışmanlık, rehberlik hizmetleri ve psikolojik sağaltım hizmeti verilmekte, bu bağlamda, bireysel psikolojik danışma, aile görüşmeleri, psikiyatri servisine yönlendirme, veli bilgilendirme, engelli öğrencilere mesleki ve 09:00 - 15:00 saatleri arasında psikolojik rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

- Kanıt 3.6\_1: <https://www.sisli.edu.tr/etkinlikler.php>
- Kanıt 3.6\_2: Protokoller
- Kanıt 3.6\_3: Çözüm ortağı eğitim foto vs.
- Kanıt 3.6\_4: <https://www.sisli.edu.tr/etkinlikler.php?event=read&id=232>
- Kanıt 3.6\_5: Bilgi Öğrenci Yurdu Protokolü

Kanıt 3.6\_6: <https://www.sisli.edu.tr/docs/Burs%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

### **Kurum, eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

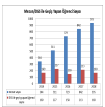
İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, gerek mesleki eğitim materyalleri, gerek fiziki ortamlarının donanımı ve gerekse idari hizmetlerin yürütülmesi bakımından yeni teknoloji kullanımına özen gösteren ve teknolojik altyapısını sürekli güncel tutma çabası içinde olan bir yükseköğretim kurumudur. Ortak alanların tamamında kamera kullanımı mevcuttur, akademik ve idari personel ile öğrencinin kimlik kartları dijitaldir. Yerleşkimizin bütün sınıflarında, **projeksiyon cihazı** ve **akıllı tahta** bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kullanımına yönelik tüm okulu kapsayan **kablosuz internet ağı** mevcuttur. Tüm laboratuvarlarda, giriş ve çıkışları kayıt altına alan parmak izi tanıma sistemi oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek için okulumuzda OİS (Öğrenci İşleri Sistemi) otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemin amacı, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğretim elemanı- öğretim elemanı arası iletişimi desteklemek, bunun dışında ödev, not, ders materyalleri paylaşımını sağlamaktır. Kütüphanemizde öğrencilerin daha kapsamlı çalışmalar yapmasına olanak sağlayan 4 ayrı veri tabanı bulunmaktadır ([http://kutuphane.sisli.edu.tr/veritabanlari\\_deneme.php#](http://kutuphane.sisli.edu.tr/veritabanlari_deneme.php#))

### **Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Meslek Yüksekokulumuzun Kariyer Merkezi 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle faaliyete geçmiş Kariyer merkezi, Şişli Meslek Yüksekokulu mezunları ve firmalar ile iletişim kurarak iş seçimlerinde destek olmayı ve onları iş hayatına hazırlamayı amaç edinmektedir (Kanıt: <http://sisli.edu.tr/kariyermerkezi/>).

Bunun yanı sıra okulumuzda öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlaması için bir takım etkinlikler düzenlenmektedir. <https://www.sisli.edu.tr/etkinlikler.php>. Kariyer merkezi, öğrencilere iş ve staj olanakları ulaştırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda her sektörden farklı firmalarla iletişim kurarak, öğrenciye iş ve staj imkanı sağlamıştır (Kanıt: Kariyer merkezinin iş bulduğu öğrenci sayısı, protokoller, işkur protokolü).

Ayrıca İşkur la imzalanan protokole göre; işkurun işverenlere sağladığı ilave istihdam teşviki ve ilave istihdam ücret desteği sonucunda, öğrencilerimiz, işverenlerin çalışan tercihiinde, öncelikli konuma gelmiştir (Kanıt: İşkur protokolü). Aşağıdaki tabloda 2014-2018 eğitim-öğretim yılları itibariyle mezun sayıları ve DGS ile geçiş yapan öğrenci sayıları yıllara göre düzenlenmiştir. İlgili dönemdeki mezunlarımızın ikinci sınıflara oranları belirtilmiştir. Söz konusu rakamlar İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi üzerinden alınmıştır.



### **Tabloya göre,**

2013-2014 eğitim-öğretim yılında toplam mezun sayısı 344, DGS ile geçiş yapan öğrenci sayısı 169, DGS başarı oranı %49.1'dir.

2014-2015 eğitim-öğretim yılında toplam mezun sayısı 511, DGS ile geçiş yapan öğrenci sayısı 227, DGS başarı oranı %44.4'tür.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında toplam mezun sayısı 729, DGS ile geçiş yapan öğrenci sayısı 150 DGS başarı oranı %20.6'dır.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında toplam mezun sayısı 842, DGS ile geçiş yapan öğrenci sayısı 213 DGS başarı oranı %25.3'tür.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında toplam mezun sayısı 935, DGS ile geçiş yapan öğrenci sayısı 169 DGS başarı oranı %17.3'tür.

2014-2018 yılları değerlendirildiğinde toplam mezun sayısı 3361, DGS ile geçiş yapan toplam öğrenci sayısı 928, DGS başarı oranı %27.6'dır.

#### **Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Programdaki öğretim elemanları ve Yüksekokul yönetimi tarafından işbirliği yapılması gereken kurum ve kuruluşlar tespit edilmekte, bu kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilerek karşılıklı protokoller düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen işbirliği protokolleri doğrultusunda öğrenciler gerek yarıyıl içerisindeki staj uygulamalarını gerekse zorunlu yaz stajlarını bu kurumlarda gerçekleştirmektedir.

#### **Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Sağlık, Kültür ve Spor Birimi altında faaliyet gösteren sağlık revirimizde hafta içi 08:30 - 18:00 saatleri arasında temel sağlık destek ve müdahaleleri, acil durumlarda ilkyardım hizmetleri, sağlık eğitimleri ve koruyucu sağlık hizmetleri, işyeri hekimimiz ve kadrolu hemşirelerimiz tarafından sunulmaktadır.

Yine Sağlık, Kültür ve Spor Birimimiz bünyesinde, kadrolu psikologumuz tarafından psikolojik danışmanlık, rehberlik hizmetleri ve psikolojik sağaltım hizmeti verilmekte, bu bağlamda, bireysel psikolojik danışma, aile görüşmeleri, psikiyatri servisine yönlendirme, veli bilgilendirme, engelli öğrencilere mesleki ve psikolojik rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

#### **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda, hem birinci öğretim hem de ikinci öğretim öğrencilerimizin, ayrıca çalışanlarımızın da etkin bir şekilde yararlanabileceği her iki yerleşkemizde de kafeterya hizmeti sunulmaktadır. Kafeteryalarımız öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçları da göz önüne alınarak yapılandırılmıştır. Oyun salonu, TV salonu, müzik bölümleri bulunmaktadır. Ayrıca bütün kafeterya alanlarında kablosuz internet ağı vardır

Kafeteryada sıcak yemek her an hazır bulunduğu gibi fast-food tarzı yiyecekler de bulunmaktadır. Öğle yemeği gibi akşam yemeği de hazırlanmakta ve öğrenciler için uygun fiyatlarla sunulmaktadır. Tüm bu imkânlardan ikinci öğretim öğrencileri de yararlanabilmektedir. Kafeteryamız 08.00-22.50 saatleri arasında hizmet vermektedir.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenci yurdumuz mevcut olmamakla birlikte öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının bulunması durumunda, Halkla İlişkiler Birimimiz tarafından kendilerine yurtlar ve öğrenci evleri ile ilişkili bilgiler aktarılmakta, uygun mekânlara yerleşimleri konularında mümkün olan tüm destek sağlanmaktadır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu ile İstanbul Şişli Belediyesi arasında imzalanan protokol kapsamında öğrencilerimizin ve çalışan personelimizin spor amaçlı kullanmaları için aşağıda belirtilen spor alanları yüksekokulumuza tahsis edilmiştir.

1. Şişli, Esentepe Futbol Sahası
2. Şişli Esentepe açık ve kapalı Spor Alanı
3. Şişli Yayla Kapalı Spor Salonu

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kütüphaneleri, aynı zamanda öğrencilerimizin çalışma alanıdır. Burada bulunan bilgisayarlar bütünüyle öğrencilerin kullanımına açık olup, baskı/çoğaltım/tarama ve benzeri ihtiyaçları için ise kütüphanemizin bir üst katında bulunan gelişmiş fotokopi cihazı kullanılmaktadır.

#### **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, diğer yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, yükseköğretim mevzuatındaki idari yapılanma şablonuna uygun olarak SKS (Sağlık, Kültür ve Spor) Biriminin koordinasyonunda ve daha ziyade Öğrenci Konseyi ile Öğrenci Kulüpleri aracılığı ile yürütülmektedir. Öğrenciler sağlık, kültür ve spora yönelik her türlü talep ve isteklerini yazılı olarak SKS Birimimize bildirmekte, Yüksekokul yönetimine gelen bu talepler gerekli incelemenin ardından uygulamaya koyulmaktadır. Yüksekokulumuzun bu anlamdaki destekleri mekân temini, araç temini, talep edilmişse ağırlama giderlerinin temini, yolluk ve yevmiyelerin karşılanması vb. yönlerinden olmaktadır. Bunlara ilaveten sportif etkinlikler için bireysel veya takım müsabakalarında ihtiyaç duyulan her türlü yarışma materyalleri ile kıyafetleri, ayrıca okul dışından antrenör temini de destekler arasında sayılabilir.

Ayrıca, kuruluşundan itibaren yüksekokulumuzun bütün programlarının müfredatlarında bulunan zorunlu "sosyal sorumluluk projesi" isimli ders de öğrencilerimizin karşılık beklemeden topluma hizmet etmelerini sağlamaya yöneliktir ve bu bağlamda öğrencilerin sosyal gelişimlerine önemli katkılar sağlamaktadır.

#### **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşırlı öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlar?**

Yüksekokulumuza kayıtlı bulunan engelli öğrencilerle ilgili olarak, ders ve sınav uygulamaları hakkında öğretim elemanları ve öğrenciler, Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi ile bilgilendirilmekte ve bu yönerge ile belirlenen kurallar çerçevesinde yeterli ve kolay ulaşırlı öğrenme imkanı (öğretim elemanının öğrencinin engeline göre ders materyali hazırlaması vb.) sunulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, yeni olarak, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasıyla ilgili düzenlemeler yapmak üzere Engelli Öğrenci Birimimiz kurulmuştur. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız az olduğu ve Türkçe yeterliliğini sağladıkları için Türkçe öğretimi (TÖMER) kursu şeklinde bir düzenleme yapılmamıştır. Yüksekokulumuza Erasmus+ kapsamında gelebilecek olan uluslararası öğrenciler için ise gerekli olan öğrenme imkânlarının oluşturulması çalışmaları sürmektedir.

#### **Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleştirilen her türlü hizmet, iş veya işlem 2547 Sayılı Kanun ile ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Mevzuattaki bütün değişimler takip edilmekte ve kendi iç yönetmelik ve yönergelerimize yansıtılmaktadır. Vakıf Yüksekokulumuz her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkanlığı tarafından denetlenmektedir. Ayrıca Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereğince, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek olan periyodik kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine girmiştir.

#### **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## 1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

### Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

#### Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2012 yılında kurulmuş, beşinci eğitim- öğretim yılı içerisinde olan bağımsız bir meslek yüksekokuludur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3/1 maddesi meslek yüksekokulunu "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur." şeklinde tanımlamaktadır. Tanımdan da görülebileceği üzere araştırma ve geliştirme meslek yüksekokullarının öncelikli amaçlarından biri değildir. Bu nedenle geçen dört yıl içerisinde akademik programların eğitim-öğretim kalitesiyle ilgili konulara ağırlık verilmiştir. Bununla birlikte özellikle akademik kadronun niteliksel özelliklerini artırmaya yönelik araştırma ve geliştirme destek ve teşvikleri uygulanmıştır.

#### Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Bir önceki başlıkta açıklandığı üzere İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun mevcut araştırma stratejisi ve hedefleri yazılı olarak bulunmamaktadır. Yine bir önceki başlıkta açıklandığı üzere bu strateji ve hedefler 2017-2020 stratejik planıyla ortaya konulacak ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun hazırlayacağı periyodik raporlar ışığında yüksekokul yönetimi tarafından gözden geçirilecektir.

#### Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

2017-2020 dönemi için hazırlanacak stratejik planla ortaya konulacak olan araştırma stratejisi, mevcut programların sayı ve çeşitliliği dikkate alınarak çok boyutlu olacaktır. Diğer yandan, bir meslek yüksekokulu olmanın doğal sonucu olarak, araştırma stratejisi uygulamalı araştırma odaklı şekillenecektir.

#### Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır? a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktılar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir? b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu 2014-2015 eğitim-öğretim yılında "Türkiye'de Meslek Yüksekokulu Algısı" isimli bir araştırmayı, bütçesini kendi kaynaklarından karşılayarak planlayıp tamamlamıştır. Bu araştırmanın sonuçları Türkiye'deki yükseköğretim sistemi açısından oldukça anlamlı ve yararlıdır. 2017-2020 dönemini kapsayan araştırma stratejisine uygun olarak yüksekokul bünyesindeki programların temel alanları çerçevesinde araştırmalar yürütülmeye ve desteklenmeye devam edilecektir.

Bir meslek yüksekokulu olarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması olanaklı değildir.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Haziran 2015'te "Türkiye'de Meslek Yüksekokulu Algısı" temalı 1. Ulusal Şişli Sempozyumu'nu düzenlemiştir. Mayıs 2016'da ise "Çalışma Yaşamına Disiplinlerarası Yaklaşımlar" konulu 2. Ulusal Şişli Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. 4-5 Mayıs 2017 tarihinde de 3. Ulusal Şişli Sempozyumu "Kent-Çevre-Sağlık" temalı başlıklar altında gerçekleştirilecektir. Önümüzdeki sene, iç ve dış paydaşların önerileri de dikkate alınarak sempozyumun uluslararası hale getirilmesi planlanmaktadır.

#### Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim- öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir strateji var mıdır?

Mesleki eğitim vermek üzere kurulmuş bir yükseköğretim kurumu olmanın doğal bir sonucu olarak araştırma faaliyetleri eğitim programları ile doğrudan ilişkili olarak yapılandırılmak zorundadır. Hazırlanacak olan stratejik plan çerçevesindeki araştırma stratejisinde bu konunun hassasiyetle üzerinde durulacaktır.

#### Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu beş yıllık kısa geçmişinde kurumlar arası bir araştırmaya imza atmamıştır. Bununla birlikte stratejik planın önemli bir kısmını oluşturacak araştırma stratejisinde bu konuya önem verecek kurumlar arası araştırmalara olanak tanıyacak platformlar oluşturacaktır.

#### Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

2017-2020 dönemini içerecek stratejik planın araştırma stratejisi bölümünde disiplinler arası ve çok disiplinli araştırmalara yer verilecek, bu araştırmalara olanak tanıyacak platformlar oluşturacaktır.

#### Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Meslek yüksekokullarının programları ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında doğal bir ilişki bulunmaktadır. Programlarda yetiştirilen meslek elemanları bu kalkınma hedeflerine ulaşmakta anahtar rol üstleneceklerdir. Bu nedenle araştırma stratejisi ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında mutlak bir bağ kurulacaktır.

#### Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

"Türkiye'de Meslek Yüksekokulu Algısı" adlı araştırma ulusal düzeyde ekonomik ve sosyokültürel açıdan anlamlı sonuçlar vermiştir. Önümüzdeki süreçte gerçekleştirilecek araştırmalar da, araştırma stratejisinin yerel/bölgesel/ulusal kalkınma ile bağları dikkate alındığında aynı katkıyı yapacaktır. Bu katkıyı yapamayacak araştırmalar desteklenmeyecek, ekonomik ve sosyokültürel katkı proje seçiminde öncelikli kriterlerden biri olarak ele alınacaktır.

#### Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Hali hazırda bu tür girişimler bulunmamaktadır. Araştırma stratejisi doğrultusunda araştırma sayıları artıp çeşitlendikçe bir etik komisyonu oluşturulacak, araştırmacılara bu konuları içeren meslek içi eğitimler verilecektir.

#### Araştırmaların çıktılarını (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Bilimsel ve Yönetimsel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi bu tür bilimsel etkinliklerin ödüllendirilmesine olanak tanımaktadır. Yönerge kapsamında ödüllendirme uygulamaları iki yıldır düzenli olarak devam etmektedir.

#### Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Ulusal ve uluslararası araştırma fırsatları, duyurular, çağrılar vb. konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

**Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyo öğrencilerin oranı nedir?**

“-(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda lisansüstü eğitim verilmemektedir.)

**Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına politikalara sahip midir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bugüne kadar araştırmaları ve bu araştırmaların sonuçlarını yayma etkinliklerini (makaleler, kitaplar, sempozyum bildirileri vb.) desteklemek yönünde bir politika izlemiştir. Önümüzdeki dönemde, 2017-2020 Stratejik Planı ve bu plan kapsamındaki araştırma stratejisi ile birlikte özgün ve uygulamaya dönük araştırmaların daha güçlü bir şekilde desteklenmesi yönünde adımlar atacaktır.

**Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Araştırmalar araştırmacılar tarafından yapılır. Araştırmacılara ve araştırmalara yönelik teşvik ve destekler araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin güvencesidir. Bu nedenle önümüzdeki dönemde hem araştırmalara hem de araştırmacılara yönelik teşvik ve destekler artarak sürdürülecektir.

## 2) Kurumun Araştırma Kaynakları

**Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun fiziki ve teknik altyapısı ile mali kaynakları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterlidir.

<https://www.sisli.edu.tr/yerleskeler.php>

Mesleki eğitim veren yüksekokulumuzda mali kaynakları artıracak üretim yapmak çok mümkündür. Bu nedenle yakın dönemde kurulması planlanan Döner Sermaye kaynaklarını daha da artıracığı düşünülmektedir.

**Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Bilimsel ve Yönetimsel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi, [https://www.sisli.edu.tr/docs/yon2013/bilimsel\\_ve\\_yonetsel\\_faaliyetler\\_basari\\_tesvik\\_yonergesi.pdf](https://www.sisli.edu.tr/docs/yon2013/bilimsel_ve_yonetsel_faaliyetler_basari_tesvik_yonergesi.pdf) hem akademik personel, hem de idari personel için, kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık ve net kriterler içermektedir. Söz konusu kriterler, diğer yurtiçi ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarında var olan uygulamalar, yüksekokulumuza özgü unsurlar ile ilgili mevzuat dikkate alınarak ve daima araştırmacının bilimsel özgürlüğü dikkate alınarak belirlenmektedir. Kriterlere yönelik ekleme, revizyon vb. değişiklikler periyodik olarak yapılmamakta, ihtiyaç duyulduğunda yetkili kurullarda görüşülerek vakit geçirilmeksizin uygulamaya koyulmaktadır.

**Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/d alınmaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan araştırma faaliyetleri “bilimsel faaliyetler” ve “yönetimsel faaliyetler” olmak üzere iki başlık altında değerlendirilmeye ve desteklenmeye çalışılmaktadır. Ancak araştırma faaliyetlerine aktarılabilecek kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut değildir.

Ancak yüksekokulumuz bünyesinde kurulmuş bulunan Başarı Teşvik Komisyonu, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yayımlanan makalelere ve mesleki olarak gözetmek eğilimindedir.

**Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Araştırma faaliyetlerine ayrılan kurum kaynaklarında herhangi bir sınırlandırma getirilmemiştir. Yüksekokulumuzun “Bilimsel ve Yönetimsel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi”ne uygun olan her bilimsel veya yönetimsel faaliyet, Başarı Teşvik Komisyonumuz tarafından değerlendirilme ve Yönetim Kurulumuz tarafından karara bağlanmaktadır. Kurum dışından ilave kaynak temin edebilmek için ise çeşitli sektör temsilcileri ile yüksekokulumuz arasında ikili anlaşmalar yapılmaktadır. Bu tür ikili anlaşmalar daha ziyade öğrencilerimize staj, istihdam imkânı sağlamak ve materyal temini yönünde katkı yapmakla birlikte okul bütçesinin gider kalemlerini düşürdüğü için, dolaylı da olsa araştırma faaliyetlerine ayrılan kaynakları artırması anlamını da taşımaktadır.

**Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Meslek Yüksekokulu dışından sağlanan mevcut bağış, sponsorluk vb. dış desteğin istenilen düzeyde olduğu söylenemez. Ancak, yüksekokulumuz bünyesinde hazırlanacak olan stratejik plan çerçevesindeki araştırma stratejisinde dış destek konusunun üzerinde önemle durulacaktır.

**Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?**

Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerinde kullanılan bütün dijital yazılımlar ve veri tabanları lisanslıdır. Diğer taraftan, öğretim elemanlarımızın gerçekleştirdiği bilimsel araştırma, yayın, seminer, klinik ve uygulama faaliyetleri bilimsel ve etik yönden denetlenmektedir. Bunun için program başkanlarından programın geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu Yüksekokul Müdürlüğü'ne iletilmesi beklenmekte, bütün akademik personelimizden yapacakları her türlü araştırma faaliyetinde Yükseköğretim Kurulu “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” ile ilgili diğer yükseköğretim mevzuatına sadık kalmaları istenmektedir.

**Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamak**

İhtiyaç duyulan fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların izlenmesi ve güncellenmesi ilgili Program Başkanlıklarının ve Yüksekokul Sekreterliğinin sorumluluğu altındadır. Yüksekokul Sekreteri ve Program Başkanı ile programdaki öğretim elemanları mesleğin gerekliliğini, meslekteki teknolojik gelişmeleri, kendi programlarına tahsis edilmiş uygulama ve araştırma alanlarını, iç ve dış paydaşların görüşlerini de dikkate alarak gözden geçirmekte ve yönetimin onayı doğrultusunda her türlü güncellemeler, iyileştirmeler sağlanmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
  - [esentepe10.jpg](#)
  - [maslak7.jpg](#)
  - [maslak16.jpg](#)

## 3) Kurumun Araştırma Kadrosu

#### **Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, bağımsız bir meslek yüksekokulu olduğundan bünyesinde öğretim yardımcıları (araştırma görevlileri, uzmanlar, çevirciler ve eğitim - öğretim planlamacıları) bulunmamaktadır. Nitekim bir meslek yüksekokulu olarak İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu bünyesinde Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması olanaklı değildir. Bu nedenle kurumumuzda gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri, tam zamanlı olarak istihdam edilen öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Bahsedilen öğretim elemanlarının işe alınmaları/atanmaları ise daha önce de belirtildiği gibi "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile "Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" usul ve esaslarıyla, tamamen yükseköğretim mevzuatı hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programların akademik kadrolarına atanmış bulunan, öğretim elemanlarında program için gereken yetkinlik gözlemlenerek, uzmanlık alanının görev yaptığı programa uygun olma durumunun sağlanması koşuluyla gerçekleştirilmektedir. İlgili linkte öğretim elemanı alım ilanı <https://www.sisli.edu.tr/duyurular.php?event=read&id=428> bulunmaktadır.

Akademik kadronun mesleki gelişmelerini sürdürmek, araştırma ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ise yıl içinde hizmetiçi eğitim anlamı taşıyan ve ilgili sektörün önde gelen isimleri tarafından eğitim seminerleri verilmektedir. Benzer şekilde akademik personelin "sınıf yönetimi", "etkili iletişim", "sınav hazırlama esasları", "araştırma yöntemleri" vb. konulardaki gelişmeleri için de konunun uzmanları tarafından çeşitli sunumlar organize edilmektedir. Ayrıca yüksek lisans ve doktora tezleri ile bilimsel yayınlarını desteklemek amacıyla kendilerine zaman yaratılması bakımından azami idari esneklik sağlanmaktadır.

#### **Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Yüksekokulumuzda sadece ön lisans eğitimi verildiğinden dolayı öğretim yardımcıları (araştırma görevlileri, uzmanlar, çevirciler ve eğitim - öğretim planlamacıları) istihdam edilmemektedir. Bu nedenle araştırma kadrosu öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Araştırma kadrosunun/Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliğinin ve performanslarının izlenmesi hususunda, akademik dönem sonlarında yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır. Ders dışı yapılan bilimsel etkinlikler ve iç/dış paydaşlardan temin edilen bilgi, belge ve benzeri göstergeler de yetkinliklerin izlenmesinde yardımcı olmaktadır.

#### **Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun akademik/araştırma kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yıl içinde hizmet içi eğitim anlamı taşıyan ve ilgili sektörün önde gelen isimleri tarafından eğitim seminerleri verilmektedir. Benzer şekilde akademik personelin "araştırma yöntemleri", "sınıf yönetimi", "etkili iletişim" vb. konulardaki gelişmeleri için de

konunun uzmanları tarafından çeşitli sunumlar organize edilmektedir. Ayrıca yüksek lisans ve doktora tezleri ile bilimsel yayınlarını desteklemek amacıyla kendilerine zaman yaratılması bakımından azami idari esneklik sağlanmaktadır. Öte yandan, "İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Bilimsel ve Yönetimsel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi" esasları doğrultusunda akademik kadronun her türlü bilimsel araştırmaları, yayınları ve projeleri, yazılı veya sözlü bildirimleri desteklenerek teşvik edilmektedir. Örneğin; 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğretim elemanları tarafından yapılan "Türkiye'de Meslek Yüksekokulu Algısı" isimli bir araştırma, bütçesi yüksekökol kaynaklarından karşılanarak tamamlanmıştır. Ayrıca, Yüksek Lisans ve Doktora yapıya gelişim tazminatı" yoluyla da desteklenmektedir.

#### **Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının ilk atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve bu mevzuata göre atama sürecindeki kriterler arasında "araştırma performansı" bulunmamaktadır. Öğretim üyelğine yükseltme sürecinde ise yabancı dil bilgi düzeyi ve "yayın dosyası" incelemesi esas olduğu için araştırma performansını dikkate almak mümkün olmaktadır. Yüksekökolümüz idaresi, doktoraasını tamamlayıp öğretim üyesi adayı olan öğretim elemanları için, öğretim üyesi ilanına çıkmadan önce, garantör(hami) üniversitemiz olan Galatasaray Üniversitesinin yardımcı doçentliğe yükseltme kriterlerini, dolayısı ile araştırma performansını dikkate almaktadır.

#### **Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Araştırma kadrosunun/ öğretim elemanlarının niteliksel özelliklerinin geliştirilmesi için destek ve teşvik programları uygulanmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretim elemanları maaşlarına eklenen akademik gelişim tazminatı yoluyla desteklenmektedir. Ayrıca akademik personelin bilimsel toplantılara katılmak, akademik yayınlar yapmak, bilimsel projelerde görev almak vb. akademik faaliyetleri İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Bilimsel ve Yönetimsel Faaliyetler Başarı Teşvik Yönergesi kapsamında maddi olarak teşvik edilmektedir. Böylelikle eğitim-öğretim kadrosunun personel dönüşüm oranı da son derece düşük düzeylerde (yıllık %5'in altında) tutulmaktadır.

#### **4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

##### **Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

**Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşları)**

““(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda lisansüstü eğitim verilmemektedir.)”

##### **Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları**

““(İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda lisansüstü eğitim verilmediğinden cevaplandırılmamıştır.)”

##### **Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?**

2017-2020 yıllarını kapsayacak olan stratejik plan döneminde İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun araştırma performansını verilere dayalı olarak ölçecek bir değerlendirme sistemi uygulanacaktır. Bu değerlendirmeler periyodik olarak yapılacak; araştırma çalışmalarının ekonomik katkıları ile araştırma stratejisi ve hedefleriyle uyumu detaylı olarak analiz edilecektir.

##### **Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesi hem İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunca hem de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca gerçekleştirilecek ve hazırlanan raporlar yönetime sunulacaktır.

##### **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Bir önceki maddede belirtilen komisyonların sunduğu raporlar ilgili kurullarda (Yüksekökol Yönetim Kurulu ve Yüksekökol Kurulu) ele alınacak ve iyileştirmeye yönelik önlemler hazırlanarak uygulamaya aktarılacaktır.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Şişli Meslek Yüksekokulu'nun akademi ve idari birimlerinin kuruluş, işleyiş ve görevlerine ilişkin hükümler 04.01.1981 tarihli 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun EK 2 maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Şişli MYO Ana Yönetmeliğince belirtilmiştir ve bu kapsamda hazırlanan organizasyon şeması kanıtlarda yer almaktadır.

2547 Sayılı Kanun'un ilgili yönetmeliklerine istinaden en yetkili karar organı olan Mütevelli Heyetimiz; Meslek Yüksekokulu'nuzun finansal, istihdam, büyüme ve geleceğine yönelik diğer stratejik yönetsel adımlarını atmak üzere kararlar almaktadır. Ayrıca bütçe ile ilgili bütün kurallar Mütevelli Heyetin olur ve onayına sunulmaktadır.

Yüksekokulumuzda Stratejik Planlama ve Süreç Yönetim modelinin uygulanmasına 2019 yılında karar verilmiştir. (<http://kalite.sisli.edu.tr/surecler>) Ayrıca Şişli Meslek Yüksekokulu'nda organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen 6 komisyon akademik işleyişte etkin rol oynamaktadır. Bu komisyonlar:

- Eğitim Öğretim Planlama Komisyonu (Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Akademik Planlama Komisyonu)
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Burs Değerlendirme Komisyonu
- Bilimsel Etkinlik
- Yayın Komisyonu
- Engelli Öğrenci Birimi

Meslek Yüksekokulu'muzda iç kontrol standartlarına uyum eylem planı henüz uygulanmayıp, yönetim işleviyle birlikte mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçası olarak yürütülmektedir. İç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi bir yönetim biçimi ve eylemler bütünü olarak Yüksekökol yöneticileri tarafından ele alınmakta ve etkin düzeyde uygulanmaktadır. Bu doğrultuda Yüksekökolümüze ait Stratejik Plan çalışmaları başlatılmış ve Kurumsal Yapı Kılavuzu oluşturulmuştur.

#### Kaynakların Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz kaynakların yönetiminde; akademik ve idari personel liyakatinin esas alındığı etkin bir insan kaynakları yönetimi gerçekleştirmeyi, mali kaynakları verimli, hukuka uygun, açık ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmeyi, mali yönetim bilgisine ilişkin verileri zamanında, doğru ve güvenilir bir şekilde kamuoyu ile paylaşmayı, taşınır ve taşınmaz kaynakları etkin bir şekilde yönetmeyi ilke edinmiştir. İnsan Kaynakları Yönetiminde meslek yüksekokulumuzun amacı; doğru bir yönetim anlayışı ile çalışan memnuniyetini sağlayarak, etkin, etkili ve motive edilmiş bir organizasyon yapısı oluşturmaktır.

İnsan kaynakları birimi Yüksekökol Sekreterliğine bağlı olarak iş ve işlemleri yürütmekte işe alım konusunda işlem sırasını takip ederek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Akademik alımlar Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynaklarında yetenek yönetimi kavramı tercih edilen bir yöntem olarak öne çıkmakta, tüm işlemler ve aşamalar bu yöntem çerçevesinde etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzda işgücünü planlamasının esasını uygun personelin, uygun zamanda ve yerinde kullanımının sağlanması oluşturmaktadır. Yüksekökolümüzde işgücü planlamasının birinci amacı, kurumun hizmet amaçlarını en iyi biçimde karşılayacak personelin faaliyetlerinin nitelikli işgücüne dönüşümünü sağlamaktır. Bu planlama eğitim ile bağlantılı olarak ele alınmaktadır. Bunun için iş analizleri yapılmaktadır. Yüksekökolümüzde İş tanımları yapılmış ve bu işi yürütecek personelin nitelik ve sayısı belirlenmiştir. Kurumumuzda da istihdam edilen ve edilecek personelin konu ile ilgili eğitim alması ana esas olarak belirlenmiştir ve bu noktada yetenek yönetimi ortaya çıkmaktadır. Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi çalışmalarıyla çalışan uyumlaştırılmaktadır.

İlgili mevzuat gereğince vakıf yükseköğretim kurumlarında mali kaynakların yönetimi yetkisi Mütevelli Heyetindedir. Mütevelli Heyetinde yapılan görev dağılımı doğrultusunda, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun parasal kaynakları çeşitli bankaların sunduğu farklı yatırım araçlarında, farklı vade seçenekleri ile işletilerek piyasa koşullarındaki en etkin yönetim sağlanmaya çalışılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yetkisi de Mütevelli Heyetindedir. Mütevelli Heyeti içinde yapılan görev dağılımı sonucunda bu kaynakların yönetimi etkin olarak yürütülmeye çalışılmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
  - [SMYO ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)
  - [ŞİŞLİ MYO STRATEJİK PLAN.pdf](#)

### 2) Kaynakların Yönetimi

#### İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İnsan kaynakları birimi Yüksekökol Sekreterliğine bağlı olarak iş ve işlemleri yürütmekte işe alım konusunda işlem sırasını takip ederek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Akademik alımlar Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynaklarında yetenek yönetimi kavramı tercih edilen bir yöntem olarak öne çıkmakta, tüm işlemler ve aşamalar bu yöntem çerçevesinde etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

**İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

Yüksekokulumuzda işgücünü planlamasının esasını uygun personelin, uygun zamanda ve yerinde kullanımının sağlanması oluşturmaktadır. Yüksekökolümüzde işgücü planlamasının birinci amacı, kurumun hizmet amaçlarını en iyi biçimde karşılayacak personelin faaliyetlerinin nitelikli işgücüne dönüşümünü sağlamaktır. Bu planlama eğitim ile bağlantılı olarak ele alınmaktadır. Bunun için iş analizleri yapılmaktadır. Yüksekökolümüzde İş tanımları yapılmış ve bu işi yürütecek personelin nitelik ve sayısı belirlenmiştir. Kurumumuzda da istihdam edilen ve edilecek personelin konu ile ilgili eğitim alması ana esas olarak belirlenmiştir ve bu noktada yetenek yönetimi ortaya çıkmaktadır. Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi çalışmalarıyla çalışan uyumlaştırılmaktadır.

#### Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İlgili mevzuat gereğince vakıf yükseköğretim kurumlarında mali kaynakların yönetimi yetkisi Mütevelli Heyetindedir. Mütevelli Heyetinde yapılan görev dağılımı



doğrultusunda, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun parasal kaynakları çeşitli bankaların sunduğu farklı yatırım araçlarında, farklı vade seçenekleri ile işletilerek piyasa koşullarındaki en etkin yönetim sağlanmaya çalışılmaktadır.

### **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Bir önceki maddede olduğu gibi taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yetkisi de Mütevelli Heyetindedir. Mütevelli Heyeti içinde yapılan görev dağılımı sonucunda bu kaynakların yönetimi etkin olarak yürütülmeye çalışılmaktadır.

### **3) Bilgi Yönetimi Sistemi**

**Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır? Kullanılan bilgi yönetim sistemi;**

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öğrenci işleri otomasyon sistemi (OİS) ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere ilişkin bilgiler, Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (<https://ois.sisli.edu.tr/>) işlenmektedir. Kurum, bu sistem üzerinden öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye erişebilmektedir. Öğrencilerin başarıları; mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, kısa sınav, proje, staj ve uygulamalar gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile belirlenmektedir. Öğrenci bilgi sisteminden ders izlencelerine, duyurulara, ders ile ilgili kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Ders veren öğretim elemanının da erişimine açık olduğu öğrenci bilgi sisteminden öğrencilerin akademik gelişimini takip edebilmektedirler. Öğrencilere sistem üzerinden sms ve e-posta ile duyuru yapabilmektedir. Öğrencilerin memnuniyeti öğretim elemanı değerlendirme anketi ve ders değerlendirme anketleriyle otomasyon sistemi aracılığıyla ölçülmektedir. **KantOİS\_Sözleşme.pdf**

Kütüphane bilgi sisteminde katalog tanımlama, ödünç verme ve ödünç alma işlemleri yapılmaktadır. Öğrenciler, öğretim üyeleri ve misafirlere hesap tanımlandığında sistemde ödünç aldıkları kitapları görebilmektedir. Kütüphane uygulamamızın web sayfasından (<https://kbs.sisli.edu.tr/>) katalog tarama yapıp, kütüphanemizde olan kitaplara ve ödünç verilen kitapların durumuna erişebilirler. Kitap adı, yazar adı, yayın evi, basım yılı veya demirbaş numarası bilgileri ile kitapları arayabilirler.

Meslek Yüksekokulumuz Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ile gerek kurum içi birimler arası yazışmaların, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların bilgisayar ortamında yapılmasını; yazışmaların standartlaşmasını, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılmasını, günlük işlerinin yapılmasının yanı sıra kurumsal hafızasının korunmasını ve kurumsal faaliyetlere delil teşkil eden belgelerin güvenilirliğinin sağlanmasını, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesini, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır. **Kant EBYS\_Sözleşme.pdf**

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler istisnalar haricinde her akademik yarıyılın sonunda toplanmaktadır. Program başkanlıklarından alınan akademik faaliyet raporları ile birlikte temel veri kaynağı Kalite Komisyonu ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan raporlardır. Verileri içeren raporlar (akademik faaliyet raporları, komisyon değerlendirme raporları vb.) kurum içi yazışma usulleri doğrultusunda doğrudan yüksekokul müdürlüğüne iletilmektedir. Bu raporlar gizlilik gerektiren bilgileri içermemektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
  - [OİS SÖZLEŞME.pdf](#)
  - [ebys sözleşme.pdf](#)

### **4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi**

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci aşağıdaki kriter ve basamaklardan oluşmaktadır;

- İhtiyacın tespit edilmesi,
- Mütevelli Heyeti'nden uygun alınması,
- İlgili personelden oluşan bir komisyon kurulması, bu komisyon eliyle piyasa araştırması yapılması,
- Gerekteğinde web sitesinden duyurulması, ([https://www.sisli.edu.tr/uploads/YAZILIM%20%C4%B0HALES%C4%B0\(1\).pdf](https://www.sisli.edu.tr/uploads/YAZILIM%20%C4%B0HALES%C4%B0(1).pdf))
- Dışarıdan alınmasına karar verilen hizmet için mümkün olduğunca fazla sayıda (en az 3), birbirinden bağımsız firmadan teklif alınması,
- Tekliflerin değerlendirilmesi Firma ile sözleşme yapılarak imza altına alınması.

Kurum dışından temin edilen hizmetlerin tamamında yüksekokul çıkarlarını azami derecede koruyan, maddi yaptırımları da içeren sözleşmeler yapılmaktadır. Sözleşmelere uygunluk ise Yüksekokul sekreterliğimiz tarafından denetlenmektedir.

Kurum dışından temin edilen hizmetlerin tamamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine bağlı olmak için meslek yüksekokulumuz tarafından 06.11.2018 tarihli Yükseköğretim İhale Yönetmeliği hazırlanarak YÖK'e gönderilmiştir.

- Kuruma Ait Belgeler
  - [Tedarikçi Bilgileri.pdf](#)
  - [satın alma ihale yönetmeliği\\_yök.pdf](#)

### **5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

#### **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

#### **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği**

Mevcut yönetim ve idari sistemin yapısı büyük ölçüde ilgili mevzuat tarafından belirlenmektedir. Temel yönetim organları(Mütevelli Heyeti, Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu) ile bunların görev, yetki ve sorumlulukları başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuatça ortaya konulmuştur. Yöneticilerin temel görevi oluşan bu idari yapıyı; idari ve akademik birimleri ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda ve uyum içerisinde çalıştırmaktır. Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından vakıf yükseköğretim kurumlarının her yıl düzenli olarak denetlenmesi, bir şekilde yöneticilerin liderlik özelliklerinin ve verimliliklerinin denetlenmesi anlamına gelmektedir. Bununla birlikte, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda önümüzdeki dönemde şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik ölçmeye ilişkin farklı mekanizmalar da oluşturulacaktır. Yüksekokulu'muzun yönetim ve idari sistemi, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini 2019 yılında izlemeye olanak tanıyacak şekilde tasarlanacaktır. Personelin performansını çeşitli göstergeler cinsinden düzenli aralıklarla ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2019 yılında "Kalite Koordinatörlüğü" aktif edilmiştir. <http://kalite.sisli.edu.tr> . Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verilebilirliğine yönelik politikalar YÖK'ün belirlediği politikalar ile sağlanmaktadır. Bu konuda yapılan tüm işlemler belirlenen mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda her yıl yapılan YÖK denetimleri ile hukuka uygunluk denetimleri

gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm işlemlerimiz idari yargı denetimine açıktır.

### Kamuyu Bilgilendirme

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümü konusunda kamuyu bilgilendirmeye <https://www.sisli.edu.tr/duyurular.php> özel bir önem vermektedir. Yüksekokulumuz Kurumsal İlişkiler Birimi, interneti, sosyal medya olanaklarını kullanarak, eğitim fuarlarına katılım sağlayarak, eğitim kurumu ziyaretlerinde bulunarak, basın ve yayın aracılığıyla ve proaktif tanıtım/bilgilendirme girişimleri ile yüksekokulumuz ve faaliyetleri hakkında bilgileri kamuyuyla paylaşmaktadır. Bu tanıtım/bilgilendirme faaliyetlerine Müdürümüzden Öğretim görevlisine her kademedeki akademik personel ve ayrıca idari personelimiz azami destek vermektedir. Üniversitemiz ile ilgili tüm güncel bilgiler web sayfamızdan ve sosyal medya hesaplarımızdan paylaşılmaktadır. Bunun dışında Bilgi Edinme Kanunu gereğince gelen her türlü talep zamanında yanıtlanmaktadır. Yüksekokulumuz tarafından kamuyu ile paylaşılan bilgilerin güncelliği ve doğruluğu öncelikle bilginin sahibi tarafından onaylanmakta ardından yönetsel süreçlere tabi tutularak paylaşılmaktadır. Paylaşım yazılı, görsel medya ve sosyal medya üzerinden Kurumsal İlişkiler Direktörlüğünce yapılmaktadır.

Yüksekokulu'muzun web sitesi ve sosyal medya adresleri:

**Web Sitesi:** <https://www.sisli.edu.tr>

**Instagram:** <https://www.instagram.com/sislimyo>

**Facebook:** <https://www.facebook.com/SisliMyoTercih>

**Youtube:** <https://www.youtube.com/channel/UCUGJ3ZAzT9CRH5wOSaGp56A/feed>

### Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuyu hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Yüksekokulumuz'un belirlemiş olduğu kalite politikası <http://kalite.sisli.edu.tr/kalite-politikasi/> bulunmakla birlikte, Kalite Politikası oluşturulurken "Yönetimin ve idarenin kurum çalışanlarına ve dış kamuyu hesap verebilir ve şeffaf bir kurum olmak" üzere çalışmayı kalite politikası olarak belirlemiştir. 2019 yılında yapılması planlanan kalite çalışmaları arasında genel kamuyunun rahatlıkla takip edebileceği ve ilgili belgelere ulaşabileceği online bir platform kurulacaktır.

- Kuruma Ait Belgeler
  - [T.C. İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU DUYURULAR.pdf](#)

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1) Sonuç ve Değerlendirme

T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönleri aşağıda özetlenmektedir.

**6.1. Kalite Güvencesi Güçlü Yönler:** Eğitim-öğretim, ve topluma etkileşim faaliyetlerinin, paydaş katkısı, stratejik ve süreç yönetim modeli anlayışıyla sürekli iyileştirilmesini esas alan bir Kalite Güvencesi Politikasının oluşturulması, İlgili süreçler konusunda kurumda yapılacak olan reorganizasyon ve süreç iyileştirmelerin varlığı. **İyileşmeye Açık Yönler:** Kalite Güvencesi sisteminin tüm süreçler için henüz uygulamaya geçirilmemiş olması; kalite anlayışının eğitimler ile yaygınlaştırılması ve güçlendirilmesi gereği.

**6.2.Eğitim-Öğretim Güçlü Yönler:** Öğrenciyi merkeze alan bir yükseköğretim kurumu olunması; müfredatın bir parçası olan zorunlu staj uygulamaları; sosyal sorumluluk yönü de olan eğitim-öğretim uygulamaları; eğitim öğretim kadrosunun niteliği; programların sürekli izlenmesi ve geliştirilmesi konusundaki çabası, Bunun yanı sıra, öğrencilerin farklı donanımlar ve akademik dereceler kazanmalarına da olanak sağlayan, **İyileşmeye Açık Yönler:** Programların, tüm yönleriyle sürekli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarının bütün programlara yaygınlaştırılması gereği.

**6.3.Araştırma-Geliştirme Güçlü Yönler:** Genç ve dinamik, araştırmacı yönü güçlü akademik kadronun varlığı, **İyileşmeye Açık Yönler:** Araştırma alt yapısının güçlendirilmesi gereği; sektörle işbirliği içindeki araştırma faaliyetlerinin artırılması gereği.

**6.4.Yönetim Güçlü Yönler:** Kuvvetli ve istikrarlı Mütevelli Heyet desteği. Deneyimli bir yönetim anlayışını benimsemiş liderlik. Yöneticilerin erişilebilirliği. Yönetim süreçlerine paydaşların etkin katılımı ve çalışanların, kurum hedefleri yönündeki etkin birlikteliği. **İyileşmeye Açık Yönler:** Süreçlerin kurumsallaştırılmasına ve bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmaların artırılması gereği.