

T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA
KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

Tanımlar ve Kısaltmalar	3
1. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. Giriş.....	4
1.2. Amaç.....	4
1.3. İçerik.....	4
1.4. Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması.....	5
1.5. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı Önemli Açıklamalar.....	5
1.6. Kanıt Yazımı.....	9
Ek-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
Ek-2 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	13

TANIMLAR VE KISALTMALAR

YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu
ŞİŞLİ MYO: İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu
BİDR: Birim İç Değerlendirme Raporu
KİDR: Kurum İç Değerlendirme Raporu
PUKÖ: Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al
Kurullar: Birim/Program Danışma Kurulları, Yönetim Kurulu, Akademik Kurul
İç Paydaş: Akademik personel, idari personel, öğrenciler vb.
Dış Paydaş: Diğer kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, mezunlar vb.
Kanıtlar: Resmî yazışmalar, toplantı karar tutanakları, katılım-imza listeleri, fotoğraf, afiş, duyuru, web sayfası, kamera kayıtları vb.

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Giriş

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu kurumsal iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl Akademik ve İdari Birimler tarafından İç Değerlendirme Raporu hazırlamaktadır. Raporlar Kalite Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra Kalite Koordinatörlüğü ve Müdürlük tarafından Yükseköğretim Kalite Kurulu'na (YÖKAK) sunulmaktadır. Birimlerin hazırladıkları Birim İç Değerlendirme Raporları Yüksekokul Kalite Koordinatörlüğü çalışmalarına esas oluşturmaktadır.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimlerin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) bilgi sağlamak üzere akademik ve idari birimler tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken uygulanacak esaslar, açıklamalar ve öneriler yer almaktadır.

1.2. Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

1.3. İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda birimin:

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birim genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinde paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

BİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) üzerinden hazırlanmalıdır. Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak birimde yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt çeşitli belge ve kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilmelidir.

1.4. Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, birimlerin Birim Kalite Sorumluları tarafından hazırlanır. Raporlar Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek Kalite Koordinatörlüğü ve Müdürlüğe iletilmelidir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen BİDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak güncellenmesi gerekmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü tüm raporların değerlendirmesini ve incelemesini yaparak Kurum İç Değerlendirme Raporunu Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi'ne yüklemesini gerçekleştirir.

1.5. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır.

YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir.

- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarlarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

Rapor yazımında açıklamalar her bir alt ölçüte yönelik olarak yapılmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine dair açıklama Tablo-1’de sunulmuştur.

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Başlıklar altında ölçütler yer almaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır. Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.

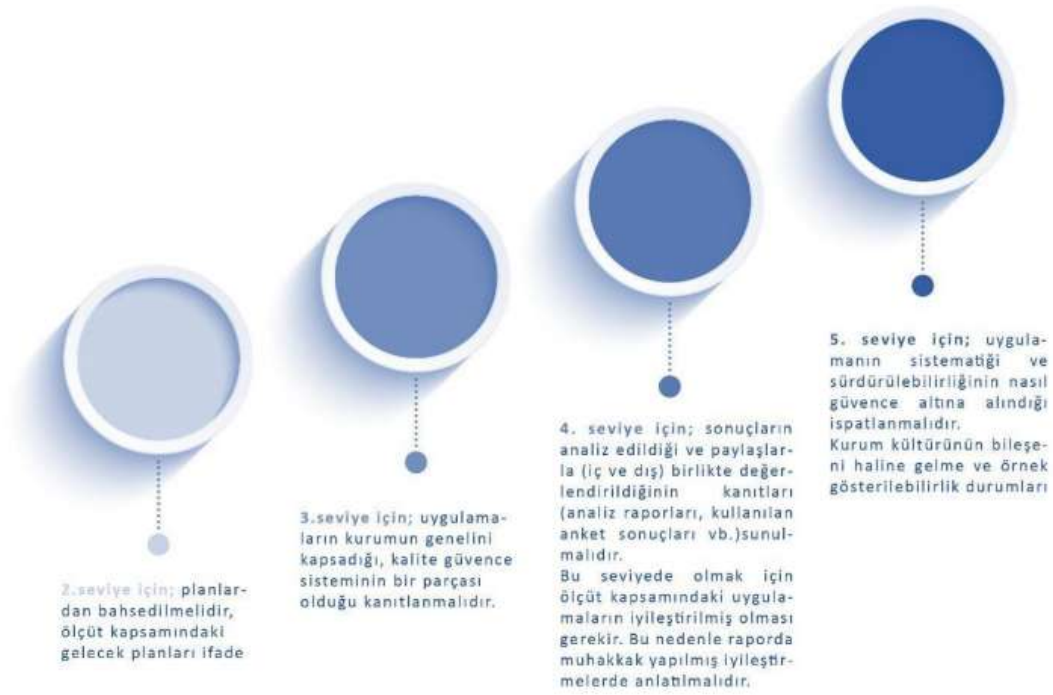
Tablo-1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi

Her bir alt ölçüt için

- a. Birimin ilgili alt ölçüt ile ilgili planları/planlamaları var mıdır; varsa nelerdir ve bunlar nasıl (hangi araçlarla, paydaş katılımı sağlanarak mı vb.) yapılmaktadır;
- b. Birimin ilgili alt ölçüt kapsamında bu plan ve planlamalarla uyumlu olarak yürüttüğü uygulamalar nelerdir;
- c. Birim ilgili alt ölçüt kapsamındaki uygulamalarının sonuçlarını hangi araçları kullanarak izlemektedir. Bu izlemlerden elde edilen sonuçlar nelerdir; birim sonuçları nasıl analiz etmekte ve değerlendirmektedir;
- d. Birim ilgili alt ölçüte dair analiz ve değerlendirmelerinden neler öğrenmiş ve neleri iyileştirmiştir; gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin sebepleri nelerdir?

soruları cevaplanmalıdır.

- Her bir süreç için Planlama, Uygulama, Kontrol etme/İzleme ve Önlem alma/İyileştirme faaliyetleri açıklanmalı; birim genelinde sistematik hâle gelen ve diğer kurum ve birimler tarafından örnek gösterildiği kanıtlanabilir durumda olan uygulamalardan bahsedilmelidir.
- Kanıtlar, alt ölçüt düzeyinde takibi kolaylaştıracak kodlarla ve açıklayıcı adlar ile birlikte rapor ekinde klasör hâlinde sunulmalıdır (Örn: B.1.5-1. Yeni Ders Açılmasına Dair Yönetim Kurulu Karar Örneği). Rapor içerisinde yer verilen web linklerinin kaldırılması yahut değiştirilmesi ihtimaline karşı, ilgili internet sayfalarının ekran görüntülerinin de pdf formatına dönüştürülerek kanıt klasörüne eklenmesi gerekmektedir.
- Olgunluk düzeyi (rubrik dereceli derecelendirme puanı), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'ndaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı, 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil-2). Örneğin; planlaması olmayan bir uygulamada 4. seviyede bulunmaktan bahsetmek mümkün değildir.



Şekil-2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;

- Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
- Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
- Bu sonuçların izleniyor olması,
- İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştiriliyor olması,
- Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.

Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;

- Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
- Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
- Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) gerekmektedir.

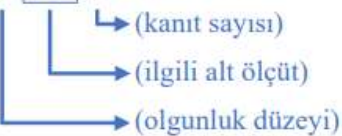
Ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'ndaki her bir alt ölçütün altında bulunan "örnek kanıtlar" bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir

bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.

Birim hakkındaki genel bilgiler ile kurumun kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönlemlere ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.

1.6. Kanıt Yazımı:

Her bölümün altına yazılacak kanıtlar için dikkate edilmesi gerekenler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kanıt Başlıklarının Yazımı	- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız. - Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız. - Kanıtlar için numaralandırma yapınız. (Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır.) Örneğin; (4)A.3.1.1.kanıtın_adı  (2)(3)B.2.1.1.kanıtın_adı  (3)C.3.1.1.kanıtın_adı  - Kanıt kodlarına gelen olgunluk düzeninin açıklamaları aşağıdaki gibidir; (2) – Planlama sürecinin kanıtı (3) – Uygulama sürecinin kanıtı (4) – Kontrol etme ve önlem alma sürecinin kanıtı (5) – Sistematik, sürdürülebilir, örnek gösterilebilir olma kanıtı
----------------------------	--

Tablo-2. Kanıt Başlıkları Yazımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma/birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzda belirtilen şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır. (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun/birimin ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

Ek-1

T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

[BİRİMİN ADI]
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
ŞABLONU

[Tarih]

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölüm de biriminiz ile ilgili genel bilgilerin yer alması beklenmektedir.

İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi: (İsim, e-posta bilgileri)

Birim Kalite Temsilcisi: (İsim, e-posta bilgileri)

Tarihsel Gelişim

Birimin kuruluş yılı, mevcut personel yapısı ve sorumluluk alanları.

Misyon, Vizyon, Değerler

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere biriminin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır. Devamında aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır. (EK 2)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D. TOPLUMSAL KATKI

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme/Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı *(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)*

1. Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli yapılanması bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır? EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise,

Örnek Kanıtlar:

- ✓ Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- ✓ Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- ✓ Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik *(Tüm birimler ve Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır)*

1. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu vardır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları vardır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*

4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. EVET/HAYIR
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- ✓ Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- ✓ Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi *(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)*

1. Birimde değişim yönetimi bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok)*
2. Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Değişim yönetim modeli
- ✓ Değişim planları, yol haritaları
- ✓ Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- ✓ Gelecek senaryoları
- ✓ Kıyaslama raporları

- ✓ Yenilik yönetim sistemi
- ✓ Değişim ekipleri belgeleri
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
3. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri,
- ✓ Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- ✓ İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- ✓ Bilgi Yönetim Sistemi
- ✓ Birim Risk Yönetim Planı
- ✓ Geri bildirim yöntemleri
- ✓ Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- ✓ Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik (Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
- ✓ Birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
- ✓ Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
- ✓ İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- ✓ Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar *(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)*

1. Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok)*
2. Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*

5. İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Misyon ve vizyon tanımı
- ✓ Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- ✓ Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- ✓ Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- ✓ Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler (Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimin stratejik planı bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok)
2. Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
4. Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
5. İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
- ✓ Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- ✓ Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

- ✓ Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- ✓ Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi *(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)*

1. Birimde performans yönetimi bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok)*
2. Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- ✓ Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- ✓ Performans programı raporu
- ✓ Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi *(Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)*

1. Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok)*
2. Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*

4. Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- ✓ Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- ✓ Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- ✓ Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi *(İnsan Kaynakları Birim Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.)*

1. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok)*
2. Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmetiçi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- ✓ Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- ✓ İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim (Mali İşler Birimi tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamaya gerek yok)
2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
3. Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
4. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ İnsan Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- ✓ Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- ✓ Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi (Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer sorulara devam etmeye gerek yok) (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
2. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
3. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- ✓ Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- ✓ Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- ✓ Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- ✓ Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç paydaş katılımı (Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer sorulara devam etmeye gerek yok)
2. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- ✓ Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

- ✓ Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (Akademik Birimler ve Yüksekokul Sekreterliği tarafından dolduracaktır.)

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer sorulara devam etmeye gerek yok)
2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
5. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
6. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- ✓ Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- ✓ Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- ✓ Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- ✓ Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun izleme sistemi (Akademik Birimler ve Kariyer Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer sorulara devam etmeye gerek yok)*
2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- ✓ Mezun izleme sisteminin özellikleri
- ✓ Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- ✓ Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- ✓ Mezun geri bildirimler
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma *(Bu bölüm Yüksekokul genelini kapsayacaktır. Birimlerin doldurmasına gerek yok.)*

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer sorulara devam etmeye gerek yok)*
2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- ✓ Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- ✓ Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmaktadır. EVET/HAYIR (*Yanıt Hayır ise diğer sorulara devam etmeye gerek yok*)
2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. EVET/HAYIR (*Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.*)
3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. EVET/HAYIR (*Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.*)
4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR (*Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.*)
5. İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- ✓ Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- ✓ Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yönetim modeli

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer sorulara devam etmeye gerek yok)*
2. Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Birimin Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- ✓ Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
- ✓ Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- ✓ Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi *(Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Birimi tarafından doldurulacaktır.)*

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer sorulara devam etmeye gerek yok)*
2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*

5. İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- ✓ Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- ✓ Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.)
- ✓ Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- ✓ Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- ✓ Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer sorulara devam etmeye gerek yok)*
2. Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- ✓ İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- ✓ Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- ✓ Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
- ✓ Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- ✓ Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- ✓ Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır. EVET/HAYIR

2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- ✓ Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar
- ✓ İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- ✓ Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımını sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- ✓ Diploma Eki
- ✓ Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- ✓ AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
- ✓ İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- ✓ Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- ✓ Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- ✓ Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- ✓ Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- ✓ Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- ✓ Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- ✓ Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- ✓ Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- ✓ Bilgi Yönetim Sistemi
- ✓ Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (*Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Birimi tarafından doldurulacaktır.*)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmaktadır. EVET/HAYIR (*Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.*)
2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR (*Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.*)
3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. EVET/HAYIR (*Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.*)
4. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR (*Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.*)
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- ✓ Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- ✓ Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- ✓ Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- ✓ Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- ✓ Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- ✓ Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- ✓ Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- ✓ Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- ✓ Sınav güvenliği mekanizmaları
- ✓ İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*

4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- ✓ Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- ✓ Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- ✓ Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma *(Bu bölüm Öğrenci İşleri Birimi Tarafından Doldurulacak)*

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- ✓ Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) kabullerinde uygulanan kriterler
- ✓ Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları *(Akademik birimler ve Yüksekokul Sekreterliği tarafından doldurulacaktır.*

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- ✓ Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- ✓ Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- ✓ Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- ✓ Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- ✓ Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- ✓ Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri (Akademik birimler ve Kariyer Merkezi tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
2. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler
- ✓ Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- ✓ Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- ✓ Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- ✓ Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- ✓ Kariyer merkezi/birimi uygulamaları
- ✓ Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- ✓ Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- ✓ Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar (Bu bölüm sadece Yüksekokul Sekreterliği tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına

ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*

3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- ✓ Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- ✓ Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- ✓ Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- ✓ Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar *(Tüm birimler, SKS ve Engelli Öğrenci Birimi tarafından doldurulacaktır.)*

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- ✓ Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- ✓ Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları •
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (SKS ve Engelli Öğrenci Birimi tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Öğrenme Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- ✓ Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- ✓ Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri *(İnsan Kaynakları Birimi tarafından doldurulacaktır.)*

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmıştır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmiştir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Öğrenme Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
- ✓ Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- ✓ Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- ✓ İzleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi *(Akademik birimler ve İnsan Kaynakları Birimi tarafından doldurulacaktır.)*

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*

4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
- ✓ Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- ✓ Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
- ✓ Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
- ✓ Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
- ✓ Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- ✓ Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme *(İnsan Kaynakları Birimi tarafından doldurulacaktır.)*

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
- ✓ Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
- ✓ Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
- ✓ Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Bu bölüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
2. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
3. Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
4. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- ✓ Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- ✓ Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- ✓ Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- ✓ Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- ✓ Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- ✓ İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- ✓ İç kaynakların birimler arası dağılımı
- ✓ Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- ✓ Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- ✓ Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi *(Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)*

1. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- ✓ Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- ✓ Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
(Akademik Birimler ve Erasmus Ofisi tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- ✓ Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- ✓ Paydaş geri bildirimleri
- ✓ Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı (Akademik Birimler ve AR-GE Komisyonu tarafından doldurulacaktır.)

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
2. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
3. Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- ✓ Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- ✓ Paydaş geri bildirimleri
- ✓ Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (Akademik Birimler ve İnsan Kaynakları Birimi tarafından doldurulacaktır.)

1. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
2. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
4. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- ✓ (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- ✓ Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- ✓ Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- ✓ Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI (Akademik ve İdari Birimler tarafından doldurulacaktır.)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)
2. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. EVET/HAYIR (Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)

3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- ✓ Toplumsal katkı yönetim modeli
- ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- ✓ Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*

Kanıtlar:

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler

- ✓ Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- ✓ Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- ✓ Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
2. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
3. Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. EVET/HAYIR *(Yanıt Hayır ise diğer soruları yanıtlamanıza gerek yok.)*
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. EVET/HAYIR

Yanıtlar EVET ise

Örnek Kanıtlar :

- ✓ Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- ✓ Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- ✓ Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- ✓ Paydaş geri bildirimleri
- ✓ Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- ✓ Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar