

**Tercih ve Tanıtım Birimi**  
**Fuar Katılım Süreci**  
**İş Akış Şeması**

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-0079    |
| İlk Yayın Tarihi | 11.02.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 1/1        |

| İş Akış Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sorumlu                                                                                                                                                                                                                                                                        | İlgili Dokümanlar                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fuar katılım hedefleri ve kapsamı belirlenir.</p> <p>Katılacak fuar ve tarihleri belirlenir; bütçe ve lojistik planlaması yapılır.</p> <p>Fuar ekibi ve görevli personel belirlenir.</p> <p>Fuar standı ve tanıtım materyalleri hazırlanır.</p> <p>Fuar ziyareti gerçekleştirilir; stand yönetimi ve bilgilendirme yapılır.</p> <p>Fuar sonrası geri bildirimler ve talepler toplanır.</p> <p>Ziyaret raporu hazırlanır, analiz edilir ve iyileştirme önerileri belirlenir.</p> <p>Sürecin tamamlanması</p> | <p>Tercih ve Tanıtım Birim Müdürlüğü</p> <p>Tercih ve Tanıtım Birim Müdürlüğü</p> <p>Yüksekokul Müdürlüğü<br/>Tercih ve Tanıtım Birim Müdürlüğü</p> <p>Tercih ve Tanıtım Birim Müdürlüğü</p> <p>Tercih ve Tanıtım Birim Müdürlüğü</p> <p>Tercih ve Tanıtım Birim Müdürlüğü</p> | <p>Paydaş Listesi</p> <p>Katılım Listesi</p> <p>Fotoğraf-Video</p> <p>Talep Formları</p> <p>Görevlendirme Yazısı</p> <p>Geri Bildirim Formları</p> <p>İyileştirme Planı</p> <p>Rapor</p> |