

T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İDARİ BİRİMLER İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[2025]

ÖZET

İdari Birimler İç Değerlendirme Raporu, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nun idari birimlerinin kalite güvencesi sistemi kapsamında yürüttüğü öz değerlendirme çalışmalarının sonuçlarını ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Raporun temel amacı; idari süreçlerin yönetim, liderlik, yönetim sistemleri, eğitim-öğretime destek, toplumsal katkı ve paydaş katılımı boyutlarında mevcut durumunu değerlendirmek, güçlü yönleri ile gelişime açık alanları belirlemek ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda kurumsal gelişime katkı sunmaktır.

İç değerlendirme sürecinde idari birimlerin sorumluluk alanlarına giren faaliyetler; tanımlı süreçler, mevcut uygulamalar ve izleme mekanizmaları çerçevesinde ele alınmıştır. Değerlendirmeler, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazım kılavuzu ve Dereceli Değerlendirme Anahtarı esas alınarak gerçekleştirilmiştir.

Raporun hazırlanma süreci, Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda, ilgili idari birim yöneticileri ve birim kalite temsilcilerinin katkılarıyla yürütülmüştür. İdari birimlerden elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda rapor bütüncül bir kurumsal bakış açısıyla ele alınmış; birimler arası tutarlılık ve ortak kalite anlayışı gözetilmiştir.

İç değerlendirme bulguları; idari birimlerde kalite güvencesi yaklaşımının büyük ölçüde benimsendiğini, süreçlerin önemli ölçüde tanımlı ve işletilir olduğunu, izleme ve geri bildirim mekanizmalarının bulunduğunu göstermektedir. Bununla birlikte kurumsal olgunluk düzeyinin daha da geliştirilmesine yönelik olarak izleme sonuçlarının analitik kullanımının güçlendirilmesi, süreç performans göstergelerinin kurumsal düzeyde standartlaştırılması ve iyileştirme kararlarının daha görünür ve izlenebilir hale getirilmesi gereksinimi tespit edilmiştir. Bu rapor, söz konusu bulgular doğrultusunda idari birimlerin kalite kültürünü güçlendirmeye ve sürekli iyileştirme süreçlerini desteklemeye yönelik bir çerçeve sunmaktadır.

İDARİ BİRİMLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu idari birimleri, kurumun kuruluşundan itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla yapılandırılmıştır. İdari yapılanma, yükseköğretim mevzuatı, kurumsal ihtiyaçlar ve hizmet alanlarının gelişimi doğrultusunda zaman içerisinde kademeli olarak şekillenmiş ve kurumsallaşmıştır.

Kuruluş sürecinde temel idari hizmetlerin yürütülmesine odaklanan idari birimler, ilerleyen yıllarda artan öğrenci sayısı, akademik program çeşitliliği ve hizmet alanlarının genişlemesiyle birlikte sorumluluk alanlarını geliştirmiştir. Bu süreçte idari birimlerin görev tanımları netleştirilmiş, iş süreçleri tanımlanmış ve hizmet sunumunda standartlaşma sağlanmıştır.

Kalite güvencesi yaklaşımının kurumsal düzeyde benimsenmesiyle birlikte idari birimler; yalnızca operasyonel görevleri yerine getiren yapılar olmaktan çıkarak, planlama, izleme ve iyileştirme süreçlerine aktif katkı sunan birimler haline gelmiştir. Süreç yönetimi, performans izleme ve paydaş geri bildirimleri idari yapılanmanın temel bileşenleri arasına dâhil edilmiştir.

İdari birimler, kişilere bağlı olmayan, tanımlı sorumluluklar ve kurumsal işleyiş çerçevesinde faaliyet gösteren; kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik, sürdürülebilir ve olgun bir idari yapı niteliği taşımaktadır. Bu tarihsel gelişim süreci, idari birimlerin kurumsal kapasitesinin güçlenmesine ve hizmet kalitesinin sürekli olarak artırılmasına zemin hazırlamıştır.

Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulda idari yönetim modeli; kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik amaçlarıyla uyumlu olarak yapılandırılmış olup, üst yönetim, Yüksekokul Sekreterliği ve idari birimler arasında tanımlı görev, yetki ve sorumluluk dağılımına dayanmaktadır. Yüksekokul Sekreterliği, idari birimler arası koordinasyonu sağlayan merkezî yapı olarak süreçlerin bütünlüğünü gözetmekte; kalite güvencesi ve izleme çalışmalarında Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içinde çalışmaktadır.

İdari yapılanma; güncellenmiş organizasyon şeması, görev tanımları ve Süreç Yönetimi El Kitabı'nda yer alan süreç kartları doğrultusunda şekillendirilmiştir. Özellikle kalite güvencesi, bilgi yönetimi, öğrenci destek hizmetleri ve kurumsal iletişim alanlarında görev dağılımları netleştirilmiş; bazı birimlerin sorumluluk alanları artan kurumsal ihtiyaçlara göre revize edilmiştir. Bu düzenlemeler, akademik birimlerin eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkin destekleyecek bir idari altyapı oluşturmayı hedeflemiştir.

Yönetişim modeli yalnızca yönetsel karar alma süreçlerini değil; kalite güvencesi sisteminin işletilmesini, paydaş katılımını ve sürekli iyileştirme yaklaşımını da kapsayacak şekilde işlemektedir. İdari birimler; performans göstergeleri, faaliyet raporları ve izleme sonuçları aracılığıyla kurumsal yönetim yapısına veri sağlamakta, bu veriler kalite komisyonları ve yönetim birimleri tarafından değerlendirilmektedir. Böylece idari yapı, karar destek mekanizmasının aktif bir bileşeni hâline gelmektedir.

İdari yapı ve yönetim modelinin etkililiği; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları, idari birim iç değerlendirme raporları ve kalite komisyonu çalışmaları aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda süreçlerde güncellemeler yapılmakta, görev tanımları ve işleyişler ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenmektedir. Bu

yaklaşım, idari yapılanmanın kişilere bağlı olmadan sürdürülebilirliğini güvence altına almakta ve kurumsal kapasitenin gelişimini desteklemektedir.

Kanıt:

- Organizasyon Şeması
<https://www.sisli.edu.tr/organizasyon-semasi/>
- Süreç Yönetimi El Kitabı
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2025/11/T.C.-ISTANBUL-SISLI-MESLEK-YUKSEKOKULU-SUREC-YONETIMI-EL-KITABI.pdf>
- Komisyonlar
<https://www.sisli.edu.tr/komisyonlar/>
- Görev Tanımı Dosyaları
<https://kalite.sisli.edu.tr/gorev-tanimlari/>

Liderlik

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda liderlik yaklaşımı; kalite güvencesi sisteminin kurumsal düzeyde sahiplenilmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün yaygınlaştırılması üzerine yapılandırılmıştır. Yüksekokul Müdürlüğü, Müdür Yardımcılıkları ve Yüksekokul Sekreterliği; kalite süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinde aktif rol almakta, kalite çalışmalarını yönetsel öncelikler arasında konumlandırmaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülen komisyon çalışmaları (Kalite Komisyonu, Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı, Paydaş, Ölçme-Değerlendirme vb.) düzenli toplantılar ve izleme raporları aracılığıyla yönetim süreçlerine entegre edilmektedir. Birim iç değerlendirme raporları, stratejik plan izleme raporları ve komisyon faaliyet raporları üst yönetim tarafından değerlendirilmekte; bu raporlardan elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu durum, liderliğin kalite süreçlerini yalnızca izleyen değil, yönlendiren bir rol üstlendiğini göstermektedir.

Liderlik aynı zamanda kalite kültürünün kuruma yayılmasını desteklemektedir. Komisyonlara akademik ve idari personelin katılımı teşvik edilmekte, birimlerin kalite süreçlerine aktif katkı sunması beklenmekte ve kalite çalışmaları kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla görünür kılınmaktadır. Öğrenci katılımını artırmaya yönelik kalite öğrenci elçileri ve geri bildirim mekanizmaları da bu katılımcı liderlik anlayışının bir yansımasıdır.

Kanıt:

- Kalite Komisyonu Karar Tutanakları

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda kurumsal dönüşüm kapasitesi; iç değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda organizasyonel yapı, süreçler ve destek mekanizmalarının ihtiyaçlara göre güncellenebilmesi üzerinden ele alınmaktadır. Bu kapsamda kurumsal organizasyon şeması güncellenmiş; kalite güvencesi, dijitalleşme, paydaş ilişkileri ve öğrenci destek hizmetleri gibi öncelikli alanlarda görev dağılımları netleştirilmiş ve bazı

birimlerin sorumluluk alanları ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmiştir. Böylece idari yapı, akademik faaliyetleri daha etkin destekleyecek biçimde yeniden düzenlenmiştir.

Birimlerin işleyişi ve görev tanımları, değişen kurumsal ihtiyaçlar ve izleme sonuçları doğrultusunda periyodik olarak değerlendirilmektedir. Özellikle ğrenci destek hizmetleri, kalite süreçleri ve bilgi yönetimi alanlarında artan ihtiyaçlara yanıt verebilmek amacıyla birimler arası koordinasyon güçlendirilmiş, görev tanımlarında güncellemeler yapılmıştır. Bu yaklaşım, organizasyonel yapının statik değil, veri temelli ve esnek bir yönetim anlayışıyla ele alındığını göstermektedir.

Kurumsal dönüşüm süreci yalnızca yapısal değişikliklerle sınırlı kalmamakta; süreçlerin dijitalleştirilmesi, veri temelli yönetim anlayışının güçlendirilmesi ve kalite güvencesi mekanizmalarının kurumsal kültürün bir parçası hâline gelmesi yönünde uygulamalarla desteklenmesi hedeflenmektedir.

Kanıt:

- Organizasyon şeması
<https://www.sisli.edu.tr/organizasyon-semasi/>
- Yenilenen Birimler
<https://www.sisli.edu.tr/tercih-ve-tanitim-birimi/>

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İdari birimlerde iç kalite güvencesi sistemi; kurumsal kalite politikaları, stratejik plan ve PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–nlem A1) döngüsü çerçevesinde yapılandırılmıştır. Birimlerin görev ve sorumluluk alanlarına uygun olarak tanımlanan iç kalite güvencesi süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayacak şekilde bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları; süreç dokümanları, iş akışları, görev tanımları, performans göstergeleri ve geri bildirim araçları aracılığıyla tanımlanmış; idari birimlerin geneline yayılmıştır. Bu mekanizmalar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda işletilmekte; elde edilen veriler kalite komisyonları ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

İç kalite güvencesi sisteminin etkinliği; yıllık izleme ve değerlendirme raporları, geri bildirim sonuçları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; tespit edilen gelişim alanlarına yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu yaklaşım, idari birimlerde kalite kültürünün içselleştirilmesini ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi yapısının oluşturulmasını hedeflemektedir.

Kanıt:

- Kalite Birim Sorumluları
<https://kalite.sisli.edu.tr/birim-kalite-komisyonu/>
- İyileştirme Karar rnekleri
<https://kalite.sisli.edu.tr/karar-iyilestirme-ornekleri/>
- Web duyuruları
<https://www.sisli.edu.tr/kategori/duyurular/>

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İdari birimlerde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik; şeffaflık, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmış mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda birimlerin görev ve sorumluluk alanlarına ilişkin bilgi ve uygulamalar, kurumsal internet sayfası başta olmak üzere tanımlı iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri; kurumsal web sayfasının güncel tutulması, duyuru ve bilgilendirme metinlerinin yayımlanması, faaliyet ve izleme raporlarının paylaşılması gibi araçlarla işletilmektedir. Bu süreçler, ilgili mevzuat ve kurumsal politika belgeleri ile uyumlu olarak tanımlanmış olup idari birimler tarafından düzenli olarak uygulanmaktadır.

Hesap verebilirlik mekanizmaları; iç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme, geri bildirim alma ve raporlama süreçleri aracılığıyla desteklenmektedir. Paydaş görüşleri; geri bildirim formları, anketler ve iletişim kanalları üzerinden toplanmakta, elde edilen veriler kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarının etkinliğinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işleyişi; kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu yaklaşım, idari birimlerde hesap verebilirlik kültürünün kurumsallaşmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Kanıt:

- Kalite Bilgi Sistemi
<https://kalite.sisli.edu.tr/>
- Duyuru ve Etkinlikler
<https://www.sisli.edu.tr/kategori/etkinlikler/>
- Sosyal Medya Paylaşımları
- Karar Tutanakları
- Anketler
<https://kalite.sisli.edu.tr/anketler/>

Misyon, Vizyon, Değerler ve Politikalar ile Uyumlu Kalite Kültürü

İdari birimlerde kalite güvencesi yaklaşımı; Yüksekokulun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle uyumlu bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Birimler, faaliyetlerini kurumsal politika belgeleri ve stratejik plan doğrultusunda planlamakta; hizmet süreçlerini yalnızca mevzuata uygunluk temelinde değil, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla ele almaktadır.

Kurumsal politikalar; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvencesi başlıkları altında idari süreçlere yön vermekte; özellikle akademik faaliyetleri destekleyen veri, raporlama ve süreç yönetimi hizmetlerinde belirleyici rol oynamaktadır. Bu durum, akademik ve idari süreçler arasında kurumsal düzeyde bütünlük sağlamaktadır.

Politika ve stratejik hedeflerle uyumlu uygulamalar; performans göstergeleri, faaliyet izleme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları

doğrultusunda hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi, erişilebilirliğin artırılması ve dijitalleşme uygulamalarının geliştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır.

İdari süreçler, tanımlı iş akışları ve standart uygulamalar doğrultusunda yürütülmekte; görev tanımları ve süreç dokümantasyonu ile kurumsal süreklilik güvence altına alınmaktadır. İzleme ve geri bildirim mekanizmaları sayesinde kalite güvencesi döngüsü idari birimlerde sistematik biçimde işletilmektedir.

Paydaş katılımı; anketler, geri bildirim araçları ve komisyon çalışmaları yoluyla idari süreçlerin planlama ve iyileştirme aşamalarına dâhil edilmekte; birimler arası koordinasyon ve veri paylaşımı ile kurumsal bütünlük güçlendirilmektedir. Bu yapı, kalite kültürünün yalnızca yönetsel düzeyde değil, uygulama düzeyinde de içselleştirildiğini göstermektedir.

Kanıt:

- Misyon, Vizyon ve Değerler
<https://www.sisli.edu.tr/misyonvizyon/>
- Politika Belgeleri
<https://kalite.sisli.edu.tr/politikalarimiz/>
- Stratejik Plan/Stratejik Amaçlar
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2024/09/Sisli-M.Y.O.-Stratejik-Plan-2023-2027.pdf>
- Paydaş Anketleri
<https://kalite.sisli.edu.tr/anketler/>

Stratejik Amaç ve Hedeflerle Uyum

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda idari birimler tarafından yürütülen faaliyetler, kurumun 2023–2027 Stratejik Planında tanımlanan amaç ve hedeflerle doğrudan ilişkilendirilerek planlanmakta ve izlenmektedir. İdari süreçler yalnızca operasyonel işleyişi sürdürmek amacıyla değil; eğitim-öğretim kalitesinin desteklenmesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve paydaş memnuniyetinin artırılması hedefleri doğrultusunda yapılandırılmaktadır.

İdari birimlerin yıllık faaliyet planları hazırlanırken stratejik planda yer alan performans göstergeleri dikkate alınmakta; birim bazlı hedefler ile kurumsal hedefler arasında ilişki kurulmaktadır. Bu yapı sayesinde idari faaliyetler ile akademik birimlerin yürüttüğü eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri arasında kurumsal düzeyde eşgüdüm sağlanmaktadır. Akademik Birimler BİDR'de izlenen öğrenci başarısı, ders açma süreçleri, danışmanlık hizmetleri ve paydaş etkileşimleri gibi göstergeler, idari birimlerin sağladığı veri ve süreç desteği ile bütünleşik biçimde izlenebilmektedir.

Stratejik plan hedeflerine yönelik ilerleme durumu, performans göstergeleri ve faaliyet izleme raporları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. 2025 yılı izleme sonuçları doğrultusunda özellikle dijitalleşme ihtiyacı, süreç sürelerinin iyileştirilmesi ve veri temelli karar alma kapasitesinin geliştirilmesi öncelikli gelişim alanları olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda idari birimlerde dijital sistem kullanımının artırılması, veri raporlama standartlarının güçlendirilmesi ve süreç performans göstergelerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik hedeflerle uyum yalnızca planlama aşamasında değil, uygulama ve değerlendirme aşamalarında da gözetilmektedir. Birimlerden elde edilen izleme sonuçları üst yönetime raporlanmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda yönetsel kararlar alınmakta ve bir sonraki planlama dönemine girdi sağlamaktadır.

Kanıt:

- Stratejik Plan
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2024/09/Sisli-M.Y.O.-Stratejik-Plan-2023-2027.pdf>
- İdari Birimler Faaliyet Planı Tablosu
- İyileştirme Karar Örnekleri
<https://kalite.sisli.edu.tr/karar-iyilestirme-ornekleri/>

Performans Göstergeleri ve İzleme Sistemi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetimi; Stratejik Plan, Akademik Birimler İç Değerlendirme Raporu ve İdari Birimler İç Değerlendirme Raporu arasında kurulan bütünlüklü bir izleme sistemi üzerinden yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde akademik ve idari süreçlere ilişkin veriler ortak bir kalite güvencesi çerçevesinde değerlendirilmekte ve kurumsal karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır.

İdari birimler, sorumluluk alanlarına ilişkin performans göstergelerini Stratejik Plan hedefleri ile ilişkilendirerek tanımlamış; bu göstergelere yönelik veriler periyodik olarak toplanmaya başlanmıştır. Öğrenci işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, kütüphane, SKS ve kurumsal iletişim gibi birimler tarafından üretilen veriler; akademik süreçlerin düzenli yürütülmesine ve izlenmesine doğrudan katkı sağlamaktadır. Bu yönüyle idari performans verileri, Akademik Birimler BİDR'de yer alan eğitim-öğretim ve öğrenci destek süreçlerinin izlenmesinde tamamlayıcı rol üstlenmektedir.

Kanıt:

- Stratejik Plan Performans Göstergeleri
- Performans Göstergeleri Veri Giriş Tablosu
- Birim İç Değerlendirme Raporları

Bilgi Yönetim Sistemi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda bilgi yönetim sistemi; kurumsal verilere dayalı karar alma ve kalite güvencesi süreçlerini destekleyen bütünlüklü bir yapı olarak işletilmektedir. Öğrenci bilgi sistemleri, personel yönetim sistemleri, elektronik belge yönetimi ve kalite bilgi sistemi aracılığıyla idari ve akademik süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, saklanmakta ve raporlanmaktadır. Bu yapı, akademik ve idari birimler arasında veri akışını sağlayarak kalite süreçlerinin kanıta dayalı yürütülmesine katkı sunmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülen ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında veri güvenliği, erişim kontrolleri ve sistem sürekliliği güvence altına alınmıştır. Böylece bilgi güvenliği kurumsal yönetişimin bir parçası olarak ele alınmaktadır.

Toplanan veriler yalnızca operasyonel amaçla değil, performans izleme ve yönetsel değerlendirme süreçlerinde de kullanılmaktadır. 2025 yılı izleme sonuçları doğrultusunda veri raporlama standartlarının geliştirilmesi, birimler arası veri bütünlüğünün güçlendirilmesi ve dijitalleşme düzeyinin artırılması yönünde iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Paydaş geri bildirimlerinden elde edilen bulgular da bilgi yönetim sistemine entegre edilmekte; memnuniyet anketleri ve geri bildirim araçlarından gelen veriler performans sonuçlarıyla birlikte değerlendirilerek hizmet iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir.

Kanıt:

- ISO 27001 Belgesi
<https://www.sisli.edu.tr/paylasim/iso-iec-27001-bilgi-guvenligi-yonetim-sistemi/>
- Kalite Bilgi Sistemi
<https://kalite.sisli.edu.tr/>
- OİS
<https://ois.sisli.edu.tr/auth/login>
- EBYS
<https://www.sisli.edu.tr/paylasim/ebys-egitimi/>

İnsan Kaynakları Yönetimi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimi; kurumsal stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak planlanmakta ve tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. İşe alım, görevlendirme, yetkinlik geliştirme, hizmet içi eğitim, performans izleme ve teşvik uygulamalarını kapsayan insan kaynakları politikaları; akademik ve idari personelin kurumsal hedeflere katkısını artırmayı ve çalışma yaşamının niteliğini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

İnsan kaynakları süreçleri görev tanımları ve iş akışları ile yapılandırılmış olup birim genelinde standart biçimde uygulanmaktadır. Bu yapı, eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliği açısından akademik süreçleri destekleyen temel idari unsurlardan biridir.

Uygulamaların etkililiği; çalışan memnuniyet anketleri, performans verileri ve hizmet içi eğitim değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen bulgular ilgili birimlerle paylaşılmakta ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir. 2025 yılı değerlendirmeleri, insan kaynakları süreçlerinde dijital izleme kapasitesinin artırılması ihtiyacını ortaya koymuş; bu doğrultuda personel süreçlerinin otomasyon altyapısı ile desteklenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları hedeflenmektedir.

Kanıt:

- Hizmetiçi Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2025/12/Hizmetici-Egitim-Ihtiyac-Analiz-Anketi-Sorulari-2025.pdf>
- Oryantasyon Eğitimleri
<https://www.sisli.edu.tr/paylasim/2025-2026-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi/>
- Memnuniyet Anketleri
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2025/12/Idari-Personel-Memnuniyet-Anketi-Sorulari-2025.pdf>

- Kurumsal web duyuruları
<https://www.sisli.edu.tr/kategori/duyurular/>

Finansal Yönetim

Yüksekokulda finansal kaynakların yönetimi; ilgili mevzuat, Stratejik Plan ve kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Mali İşler Birimi tarafından yürütülen uygulamalar; bütçe planlama, kaynak tahsisi, harcama, izleme ve raporlama aşamalarını kapsamaktadır.

Son dönemde finansal yönetim süreçleri Süreç Yönetimi El Kitabı'na eklenerek dokümanleştirilmiş; bütçe planlama ve kaynak tahsisi süreçlerine ilişkin iş akışları ile yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır. Ayrıca kurumsal düzeyde bütçe tanımlama ve planlama süreci yapılandırılarak, mali kaynakların stratejik önceliklerle ilişkilendirilmesi sağlanmıştır. Böylece finansal işlemler kişilere bağlı olmadan, standartlaştırılmış ve izlenebilir süreçler üzerinden yürütülmesi hedeflenmektedir.

Kanıt:

- Süreç Yönetimi El Kitabı
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2025/11/T.C.-ISTANBUL-SISLI-MESLEK-YUKSEKOKULU-SUREC-YONETIMI-EL-KITABI.pdf>

Süreç Yönetimi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda süreç yönetimi; kurumsal faaliyetlerin planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla tanımlı iş akışları ve süreç dokümantasyonu çerçevesinde işletilmektedir. Süreçlerin tanımlanması, standardize edilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yaklaşımı, kurum kalite güvencesi yapısı içinde yer alan Süreç Yönetimi El Kitabı referans alınarak uygulanmaktadır. Bu el kitabı, süreç tanımları, iş akışları, sorumluluklar ve performans ölçütleri gibi temel unsurları içerir ve kalite sisteminde ortak bir dil oluşturulmasına katkı sağlar.

Süreçler tanımlı iş akışları ve standart uygulamalar çerçevesinde yürütülmekte; performans göstergeleri, faaliyet izleme sonuçları ve geri bildirimler aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. 2025 yılı izleme sonuçları doğrultusunda özellikle dijital sistem kullanımının artırılması ve süreç performans göstergelerinin güçlendirilmesi ihtiyacı belirlenmiş; buna yönelik iyileştirme çalışmaları hedeflenmektedir.

Kanıt:

- Süreç Yönetimi El Kitabı
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2025/11/T.C.-ISTANBUL-SISLI-MESLEK-YUKSEKOKULU-SUREC-YONETIMI-EL-KITABI.pdf>
- İş Akış Şemaları
- İyileştirme Karar Örnekleri
<https://kalite.sisli.edu.tr/karar-iyilestirme-ornekleri/>

Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar; kalite güvencesi sistemi kapsamında tanımlanmış ilke ve kurallar doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerden ders, öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü (AKTS) ve öğrenme ortamlarına ilişkin geri bildirimler düzenli olarak alınmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri; her yarıyıl ve/veya akademik yıl sonunda uygulanan anketler, geri bildirim formları, toplantılar ve temsilcilik mekanizmaları aracılığıyla toplanmaktadır. Bu mekanizmalar, yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerini kapsayacak şekilde çeşitlendirilmiştir. Elde edilen öğrenci geri bildirimleri; program başkanlıkları, akademik birimler, Yüksekokul Sekreterliği ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte; izleme sonuçları doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır. Öğrenci görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması, alınan kararların ve yapılan iyileştirmelerin öğrencilere duyurulması yoluyla geri bildirim döngüsü kapatılmaktadır.

Bu yaklaşım sayesinde öğrenci geri bildirimleri; tek seferlik veri toplama faaliyeti olmaktan çıkarılarak, içselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi aracına dönüştürülmektedir.

Kanıt:

- Öğrenci Memnuniyet Anketleri
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2022/08/2021-2022-Donemi-Memnuniyet-Anketi-Sorulari.pdf>
- Öğrenci Kalite Elçileri Toplantı Tutanakları
<https://www.sisli.edu.tr/paylasim/kalite-elcisi-ogrencilerle-yeni-donem-toplantisi/>
- Danışman Değerlendirme Anketleri
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/Akademik-Danismanlik-Hizmetleri-Degerlendirme-Formu.pdf>

Mezun İzleme Sistemi

Yüksekokulumuzda mezun izleme sistemi; programların amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi, mezun yeterliliklerinin izlenmesi ve eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi amacıyla yapılandırılmıştır. Mezunlara ilişkin veriler, Kariyer Merkezi koordinasyonunda akademik birimlerle iş birliği içinde toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

Mezun izleme sistemi kapsamında; mezun istihdam durumu, mesleki yeterlilik algısı, program çıktılarıyla uyum ve memnuniyet düzeyi gibi göstergeler düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreçler, tanımlı veri toplama araçları (anketler, mezun platformları, etkinlik geri bildirimleri vb.) aracılığıyla yürütülmekte ve programların genelini kapsayacak şekilde uygulanmaktadır.

Elde edilen mezun geri bildirimleri; program kurulları ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte, izleme sonuçları doğrultusunda müfredat güncellemeleri, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Mezun izleme sisteminin işleyişi, kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmekte ve sürdürülebilirliği sağlanması hedeflenmektedir.

Kanıt:

- Mezunlar Platformu
<https://sislikariyer.sisli.edu.tr/mezun-platformu/>
- Mezun Takip Sistemi
https://kariyer.sisli.edu.tr/aday/mezun_bilgi_formu
- Mezun E Bültenleri
<https://sislikariyer.sisli.edu.tr/mezun-e-bulteni/>

Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuzda tesis ve altyapılar; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini destekleyecek nitelik ve nicelikte yapılandırılmıştır. Fiziksel alanlar ve teknik altyapı, kurumsal ihtiyaçlar ve stratejik plan doğrultusunda planlanmakta ve kullanılmaktadır.

Tesis ve altyapıya ilişkin planlamalar; derslikler, laboratuvarlar, uygulama alanları, kütüphane, yemekhane, sağlık ve sosyal alanlar ile bilgi-iletişim ve uzaktan eğitim altyapısını kapsayacak şekilde yapılmaktadır. Bu alanların kullanımına ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış olup, erişilebilirlik ve fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda tüm kullanıcıların yararlanması gözetilmektedir.

Tesis ve altyapının kullanımı; doluluk oranları, kullanıcı geri bildirimleri, bakım-onarım kayıtları ve izleme raporları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda ihtiyaç analizleri yapılmakta ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanarak hayata geçirilmektedir.

Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi, kurumsal eşitlik ve kapsayıcılık anlayışının temel bir unsuru olarak ele alınmaktadır. Bu doğrultuda dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerine tam ve etkin katılımını desteklemek amacıyla fiziksel erişilebilirlik, akademik destek ile sosyal ve psikolojik destek mekanizmaları bütüncül bir yaklaşımla planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında öğrenme ortamlarının erişilebilir hâle getirilmesi, uzaktan eğitim süreçlerinde erişimi kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılması ve ihtiyaç doğrultusunda bireysel uyarlamaların sağlanması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Bu uygulamalar, Özel Gereksinimli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Birimi ile ilgili idari ve akademik birimlerin iş birliğiyle sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir.

Dezavantajlı gruplara yönelik destek hizmetlerinin etkililiği; geri bildirimler, izleme çalışmaları ve ilgili kurullarda yapılan değerlendirmeler aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. Öğrencilerden doğrudan alınan geri bildirimler doğrultusunda erişilebilirlik ve destek uygulamalarına yönelik iyileştirmeler yapılmakta, böylece geri bildirim–iyileştirme döngüsü işletilmektedir.

Bu çerçevede dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar; tanımlı sorumluluklar çerçevesinde yürütülen, izlenen ve sürekli geliştirilen bir yapı arz etmekte; fırsat eşitliği ilkesini temel alan kapsayıcı yaklaşım kalite güvencesi sistemi kapsamında kurumsal düzeyde sürdürülebilir biçimde güçlendirilmektedir.

Kanıt:

- Özel Gereksinimli Öğrenci Birimi
<https://www.sisli.edu.tr/ozel-gereksinimli-ogrenci-birimi/>
<https://www.sisli.edu.tr/ozel-gereksinimli-ogrenciler-icin-acil-durum-plani/>
- Birim Koordinatörlük Raporları
- Geri Bildirim Formları
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOYR2pOjTyNNg4lzEV1s5vHxklMtTl dcAWAIU2pQV2UCb3-A/viewform>

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ile Öğrenci Yaşamına Destek

Yüksekokulda öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerinin desteklenmesi kurumsal yaklaşımın önemli bir bileşeni olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemeyi ve kuruma aidiyet duygusunu güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Birimi koordinasyonunda öğrenci kulüpleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sportif faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Öğrenci kulüplerinin kurulması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi desteklenmekte; öğrencilerin sosyal sorumluluk, gönüllülük ve toplumsal katkı faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir. Sportif etkinlikler ve üniversiteler arası müsabakalara katılım organizasyonları ile öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

Öğrencilerin iyi oluş hâlini desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmakta; sağlık ve rehberlik hizmetlerine erişim sağlanmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını dengeli biçimde sürdürebilmelerine katkı sunmaktadır.

Yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkililiği; katılım verileri, geri bildirimler ve değerlendirme toplantıları aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda etkinlik çeşitliliğinin artırılması, öğrenci katılımının yaygınlaştırılması ve destek hizmetlerinin erişilebilirliğinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır.

Kanıt:

- SKS Faaliyet Raporu
- Öğrenci Kulüpleri Anketi
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2026/01/Ogrenci-Kulupleri-Ihtiyac-Tespit-ve-Degerlendirme-Anketi-2.pdf>
- Kulüp Etkinlikleri
<https://www.sisli.edu.tr/paylasim/ogrenci-kulupleri-tanitim-gunleri/>

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulda öğretim kadrosuna ilişkin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; ilgili mevzuat hükümleri, kurumsal politika belgeleri ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde tanımlı ve sistematik bir yapıda yürütülmektedir. Süreçler, İnsan Kaynakları Birimi koordinasyonunda ve kurum bünyesinde oluşturulan Atama ve Yükseltme Komisyonu

tarafından, şeffaflık ve nesnellik ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Kararlar, tanımlı ölçütler esas alınarak alınmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

Bu süreçlerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile birlikte kurum içi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esas alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri yapılırken ise akademik uzmanlık alanları ile ders içerikleri arasındaki uyum gözetilmekte; programların yapısı, ders yükleri ve alanlara özgü gereksinimler birlikte değerlendirilmektedir.

Tanımlı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ilgili paydaşlar tarafından bilinen ve karar alma süreçlerinde esas alınan ölçütlerdir. İşe alım, atama, yükseltme ve ders görevlendirme uygulamaları bu kriterler doğrultusunda tutarlı biçimde yürütülmekte; akademik uzmanlık ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişki sistematik olarak gözetilmektedir.

Kanıt:

- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi
<https://www.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2025/06/Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atama-Yonergesi.pdf>
- Atama Kararları
<https://www.sisli.edu.tr/paylasim/28-11-2025-tarihli-ogretim-gorevlisi-ilani-hk/>
- Öğretim Elemanı duyuruları
<https://www.sisli.edu.tr/paylasim/33091-28-11-2025-tarihli-akademik-personel-alim-ilani-degerlendirme-sonuclari/>

Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulda öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik yetkinliklerinin geliştirilmesi, İnsan Kaynakları Birimi ile Eğitim ve Öğretim Komisyonu koordinasyonunda planlı ve izlenen bir süreç olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine uyumunu desteklemek amacıyla oryantasyon faaliyetleri düzenlenmekte; görev sürecinde ihtiyaç duyulan yetkinliklerin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim planlamaları yapılmaktadır.

Hizmet içi eğitim ihtiyaçları, akademik ve idari personele uygulanan ihtiyaç analizleri ve anketler aracılığıyla belirlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda yıllık eğitim planları oluşturulmaktadır. Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında uygulanan değerlendirme anketleri ile eğitimlerin etkililiği izlenmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır. Bu sayede öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler veri temelli olarak planlanmakta ve iyileştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimleri ve öğrenci değerlendirmeleri de dolaylı izleme aracı olarak kullanılmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda pedagojik gelişim alanları belirlenmektedir. Bu bulgular, hizmet içi eğitim içeriklerinin güncellenmesine ve yeni gelişim başlıklarının planlanmasına girdi sağlamaktadır.

2025 yılı iç değerlendirme sonuçları, öğretim elemanlarına yönelik gelişim faaliyetlerinin daha sistematik izlenebilmesi için dijital izleme kapasitesinin güçlendirilmesi gereksinimini ortaya koymuştur. Bu doğrultuda hizmet içi eğitim ve gelişim süreçlerinin dijital ortamda kayıt altına alınmasına yönelik iyileştirme çalışmaları hedeflenmektedir.

Kanıt:

- Hizmetiçi Eğitim İhtiyaç Analiz Anketi
<https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2025/12/Hizmetici-Egitim-Ihtiyac-Analiz-Anketi-Sorulari-2025.pdf>
- Hizmetiçi Eğitim Değerlendirme Raporu
- Oryantasyon Eğitimleri
- Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı
<https://www.sisli.edu.tr/paylasim/egiticinin-egitimi-sertifika-programi/>

Sonuç ve Değerlendirme

İdari birimlere yönelik gerçekleştirilen öz değerlendirme çalışmaları, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvencesi yaklaşımının idari süreçlerle bütünleşmiş bir yapıda işletildiğini göstermektedir. İdari birimler; tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, kurumsal misyon, vizyon ve stratejik hedeflerle uyumlu biçimde faaliyetlerini yürütmekte; süreçlerini planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içerisinde ele almaktadır.

Rapor bulguları, idari süreçlerin önemli ölçüde tanımlandığını ve standardize edildiğini ortaya koymaktadır. Süreç Yönetimi El Kitabı kapsamında yapılan güncellemeler, iş akışlarının ve sorumlulukların netleştirilmesi, finansal ve idari süreçlerin dokümanite edilmesi gibi uygulamalar, idari yapılanmanın kurumsallaşmasına ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmasına katkı sağlamıştır. Bilgi yönetimi, insan kaynakları ve finansal yönetim alanlarında süreç temelli yaklaşımın güçlenmesi, kurumsal işleyişin sistematik bir çerçeveye oturduğunu göstermektedir.

İdari birimlerin kalite kültürünü benimsediği; performans göstergeleri, geri bildirim mekanizmaları ve izleme raporları aracılığıyla faaliyetlerini değerlendirdiği görülmektedir. Akademik Birimler BİDR ile kurulan ilişki sayesinde idari hizmetlerin eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen bütüncül bir kalite yapısı içinde ele alındığı anlaşılmaktadır. Bu durum, kurumsal yönetim modelinin veri temelli karar alma anlayışıyla desteklendiğini göstermektedir.

Bununla birlikte değerlendirme süreci, kurumsal olgunluk düzeyinin daha da geliştirilmesine yönelik bazı alanlara da işaret etmektedir. Özellikle performans verilerinin analitik kullanımının güçlendirilmesi, süreç performans göstergelerinin kurumsal düzeyde standartlaştırılması ve dijital izleme-raporlama kapasitesinin artırılması öncelikli gelişim alanları olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca iyileştirme kararlarının kurumsal hafızada daha görünür ve izlenebilir hâle getirilmesi, kalite döngüsünün etkinliğini daha da artıracaktır. Bu alanlar, mevcut güçlü yapının geliştirilmesine yönelik doğal bir ilerleme aşaması olarak değerlendirilmektedir.