



T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI KARAR TUTANAĞI

Tarih: 19.02.2026 / 14.00

Yer: Müttevelli Heyet Toplantı Odası

Katılımcılar: Doç Dr. Selin Sarılı, Mdr. Yrd. Öğr. Gör. Burak Alkan, Mdr. Yrd. Öğr. Gör. Aysun Ergin, Tayfur Temizel, Zuhall Durmuş, Öğr. Gör. Dr. Elif Miral Oktay, Öğr. Gör. Şenay Şirin, Öğr. Gör. Reyhan Sakallı, Öğr. Gör. Hakan Güler

Gündem

Kalite Komisyonu ve Yüksekokul Yönetimi katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda aşağıdaki hususlar görüşülmüş ve karara bağlanmıştır:

1.Süreç El Kitabı

Süreç El Kitabının güncellenerek yayımlandığı bilgisi paylaşılmıştır.

Süreç El Kitabının; kurumda yürütölen akademik ve idari süreçlerin tanımlı, standartlaştırılmış ve izlenebilir hale getirilmesini amaçlayan; süreç sahiplerini, işleyiş adımlarını ve sorumlulukları belirleyen temel referans doküman olduğu ifade edilmiştir.

Zuhall Hanım tarafından idari birimlere, kendi birimlerine ait süreçleri incelemeleri amacıyla Süreç El Kitabının yeniden iletildiği belirtilmiştir.

Ayrıca web sitesinde yer alan iş akışlarının Süreç El Kitabı başlığı altında yayımlandığı ancak yapının karışık olduğu değerlendirilmiş; İnsan Kaynakları ve Mali İşler birimlerine ait iş akışlarının eksik olduğu tespit edilmiştir.

Bu kapsamda;

- Tüm birimler için ayrı sekmeler oluşturularak süreç ve iş akışlarının sade ve düzenli bir yapı ile yeniden yayımlanmasına, eksik iş akışlarının tamamlanmasına,
- Çalışmanın Zuhall Hanım sorumluluğunda Bilgi İşlem Birimi ile koordineli şekilde yürütölmesine karar verilmiştir.

2.Görev Tanımları ve Doküman Güncellemeleri

Müdür yardımcıları, Tercih-Tanıtım ve Kurumsal İletişim görev tanımlarının düzenlenerek web sitesine eklendiği aktarılmıştır.

Kalite El Kitabı ve Kurumsal Yapı Kılavuzu'nu Kalite Koordinatörü tarafından hazırlandı ve toplantıda Komisyona sunuldu. Yapılan değerlendirme sonucunda Komisyon üyelerinin onayı alınmıştır. Dokümanların web sayfasına yüklenmesi ve kurumsal duyurusunun yapılması amacıyla ilgili birime iletilmesine karar verilmiştir.

3.Güncellenen Yönergeler

Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Liderlik-Yönetişim Komisyonu yönergeleri güncellendi, Yükseköğretim Kurulu kararına alınması amacıyla Cennet Hanım'a iletili.

4.İdari Birim Kalite Toplantısı ve Stratejik Plan

İdari birimlerle gerçekleştirilen kalite toplantısına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

Liderlik yönetim ve kalite komisyon başkanına Stratejik Plan çalışma takviminin teslim edilmesi gerektiği aktarılmıştır.

5.Koordinatörlük Toplantıları

Koordinatörlükler ile yapılan toplantı aktarılmıştır.

Uluslararası ofise ait yönerge ve iş akışlarının bulunmadığı, bu durumun Erasmus Ofisi ile görev karmaşasına sebep olduğu değerlendirilmiştir. Süreçlerin netleştirilmesine yönelik çalışma yapılmasına karar verilmiştir.

Ortak Dersler Koordinatörlüğü kapsamında Yonca Hocadan geri dönüş beklendiği; UZEM ile ilişki, koordinatörlük yapısı ve yönerge araştırmasının yapılacağı ifade edilmiştir.

Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ana iş akışlarının düzenlenerek iletileceği aktarılmıştır.

6.Program Vizyon-Misyon Çalışması

Her program için web sitesine misyon-vizyon sekmelerinin ekleneceği ancak bu çalışmanın danışma kurulları ile toplantı yapılarak ve tutanak altına alınarak gerçekleştirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Kalite Koordinatörü tarafından bir taslak oluşturulmasına ve müdürlük üzerinden akademiye mail iletilmesine karar verilmiştir.

8.KİDR Süreci ve Komisyon Faaliyet Planı

26 Şubat Perşembe günü komisyon üyeleri ile birlikte KİDR kanıtlarının sisteme yükleneceği kararlaştırılmıştır. Ayrıca komisyon faaliyet planının hazırlanmasına karar verilmiştir.

Toplantı sonunda kalite süreçlerinin sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmaların devam etmesine oy birliği ile karar verilmiştir.