

Kurumsal İletişim Öğrenci İletişimi ve Erişilebilirlik İş Akış Şeması

Doküman No	İA-0090
İlk Yayın Tarihi	11.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kurum içerisinde öğrenci iletişiminin sağlanması ↓ Kurumsal WhatsApp hattı üzerinden öğrencilere anlık bilgi akışının iletilmesi ↓ İnfo ve öğrenci destek e-maillerinin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve geri dönüşlerin takibi ↓ Kurumsal WhatsApp hattından gelen sorulara zamanında ve doğru cevap verilmesi; gerektiğinde ilgili birime yönlendirilmesi ↓ Aday öğrenci, ÇAP, yatay geçiş ve yabancı öğrencilerden gelen taleplerin ilgili birimlere iletilmesi ve takibinin sağlanması ↓ Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler yaparak etkinlik planlamalarının gerçekleştirilmesi ↓ Sürecin tamamlanması	Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü	WhatsApp E-mail CRM