

| İş Akış Adımları                                                                   | Sorumlu         | İlgili Dokümanlar          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Hastanın kimlik bilgilerinin teyit edilmesi ve sistem/defter kaydının açılması.    | Revir Sorumlusu | Hasta Kayıt Sayısı         |
| Şikayetlerin dinlenmesi, hayati bulguların (ateş, nabız vb.) ölçülmesi ve muayene. | Revir Sorumlusu | Rapor                      |
| Müdahale kapasitesinin değerlendirilmesi; tedavi veya sevk kararının verilmesi.    | Revir Sorumlusu | İyileştirme Önerisi Raporu |
| İlk yardım veya ayakta tedavi hizmetinin protokollere uygun gerçekleştirilmesi.    | Revir Sorumlusu |                            |
| İleri tetkik veya tedavi gerektiren vakaların dış sağlık kuruluşuna sevk.          | Revir Sorumlusu |                            |
| Tedavinin tamamlanması, hastanın bilgilendirilmesi ve dosyanın kapatılması.        | Revir Sorumlusu |                            |
| Süreç sonu memnuniyet anketi ve gelişim takibi.                                    | Revir Sorumlusu |                            |
| Sürecin tamamlanması                                                               |                 |                            |