

Kurumsal İletişim Tanıtım ve Reklam Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Akış Şeması

Doküman No	İA-0083
İlk Yayın Tarihi	11.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yıllık Tanıtım Planının Hazırlanması Hedef kitle, iletişim kanalları ve tanıtım dönemleri belirlenerek yıllık tanıtım planı oluşturulur.	Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü	Tanıtım Planı
Tanıtım İçeriklerinin Üretilmesi Tanıtım video ve fotoğrafları çekilir; el kitabı, katalog, broşür, afiş ve dijital içerikler hazırlanır veya güncellenir.	Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü	Rapor
İçerik Kontrolü ve Kurumsal Uyum Değerlendirmesi Hazırlanan materyaller kurumsal kimlik ve iletişim politikasına uygunluk açısından kontrol edilir.	Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü	
Yayın ve Dağıtım Onaylanan içerikler web sitesi, sosyal medya, tanıtım fuarları ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılır.	Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü	
Etkililik İzleme Tanıtım faaliyetlerinin erişim ve etkileşim oranları, web site ziyaret istatistikleri izlenir ve raporlanır.	Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü	
Değerlendirme ve İyileştirme Elde edilen veriler analiz edilerek bir sonraki dönem için iletişim stratejisinde gerekli iyileştirmeler planlanır.	Kurumsal İletişim Birim Müdürlüğü	
Sürecin tamamlanması		