

	T.C İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK İZİN TALEP FORMU	Doküman No	FR-0090
		İlk Yayın Tarihi	24.03.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
İZİN TALEBİNDE BULUNAN AKADEMİK PERSONEL			
Form Doldurma Tarihi:		Kimlik No:	
Adı – Soyadı:		Cep Tel. No:	
Unvan:			
Görevi:			
Görev Yeri:			
İzin Talebinin Gerekçesi:			
Talep Edilen İzin Süresi: tarihinden tarihi de dahil (..... gün)			
Toplam İzin Gün Sayısı:			
Talep Edilen İzin Günü:			
Talep Edilen İzin ☐ Saatlik ☐ Tüm Gün ☐ Diğer			
Tipi: İzin			
Akademik Faaliyetin Türü: ☐ Doktora Tez ☐ Doktora Ders ☐ YL Tez ☐ YL Ders			
Akademik Çalışmanın Türü: ☐ Makale ☐ Bildiri ☐ Kitap			
Akademik Çalışmanın Adı:			
Yayımlanma Yeri:			
Hangi Aşamada Olduğu:			
Tahmini Bitiş Süresi:			
İmza:			
Yerine Vekalet Edecek Personelin Adı Soyadı:			
Vekalet Edecek Personelin İmzası:			
ONAY			
Bölüm Başkanı			
Adı – Soyadı:		İmza:	
Tarih:			
İnsan Kaynakları Birimi	Müdür Yardımcısı Onayı		
İnsan Kaynakları Birimi Tarafından Görölmüştür.	İmza:		
Yüksekokul Müdürü Onayı			
İmza			

*Ek-

- Ders döneminde olan akademik personel için enstitü onaylı ders programı, transkript ve öğrenci belgesi

- Tez döneminde olan akademik personel için tez danışmanı tarafından onaylanmış görüşme gün ve saatini belirten dilekçe

* Belirtilen akademik faaliyetler hakkında hazırlanacak raporun dönem sonunda Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.

Aksi takdirde kullanılan akademik izinler yıllık izinden düşülecektir.