



# AKADEMİK TAKVİM HAZIRLIĞI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-135
İlk Yayın Tarihi	23.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[Başlangıç] --&gt; B[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine bağlı kalarak 1 (bir) eğitim öğretim yılı faaliyetlerini kapsayan takvimin hazırlanması.]; B --&gt; C[Hazırlanan akademik takvimin yüksekokul müdürlüğü onayına sunulması.]; C --&gt; D{Akademik takvim uygun görüldü mü?}; D -- Evet --&gt; E[Takvim, Yüksekokul Kurul Kararı alınması için Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilir.]; E --&gt; F[Bitiş]; D -- Hayır --&gt; G[Düzenlemeler tamamlanır ve yüksekokul müdürlüğü onayına sunulur.]; G --&gt; D;</pre>	<p>Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü</p> <p>Yüksekokul Müdürlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü</p> <p>Yazı İşleri Birim Müdürlüğü</p>	<p>Akademik Takvim</p>