



AKTİF ÖĞRENCİ LİSTESİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-136
İlk Yayın Tarihi	23.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Her ayın başında ve ortasında OİS otomasyonu üzerinden detaylı öğrenci listesi temin edilir.</p> <p>Temin edilen listeler, aktif öğrenci raporu formatında düzenlenerek raporlanır ve arşivlenir.</p> <p>Akademik yıl içerisinde ilgili rapora ihtiyaç duyan birimlere/bölgümlere müdürlük onayı alındıktan sonra rapor iletilir</p> <p>Sürecin tamamlanması.</p>	<p>Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü</p> <p>Yüksekökol Müdürlüğü</p>	<p>Aktif Öğrenci Listesi</p>