



# ASKERLİK TECİL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-137
İlk Yayın Tarihi	23.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>↓</p> <p>Yeni kayıt olan öğrencilerin bilgileri anlık olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na (YÖKSİS) aktarılır.</p> <p>↓</p> <p>YÖKSİS'e aktarılan erkek öğrencilerin bilgileri ASAL sistemine aktarılarak tecil işlemleri yapılır.</p> <p>↓</p> <p>ASAL ile YÖKSİS arasında farklılık olması halinde öğrencilerin taleplerine istinaden Ek-C2 belgesi düzenlenerek ilgili öğrenciye teslim edilir</p> <p>↓</p> <p>Sürecin tamamlanması.</p>	Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü	C2 Belgesi