



DERS AÇMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-142
İlk Yayın Tarihi	23.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Her dönem başında programların müfredatlarında bulunan "Aktif" ders listesi raporlanarak yüksekokul müdürlüğüne teslim edilir</p> <p>Açılması kararlaştırılan dersler, yüksekokul müdürlüğü tarafından öğrenci işleri birim müdürlüğüne iletilir</p> <p>Ders listesi, "Toplu Ders Açma" tablo formatına dönüştürülerek OİS otomasyonuna yüklenir</p> <p>Açılan dersler, kontrol edilerek ders açma süreci tamamlanır.</p> <p>Sürecin tamamlanması.</p>	<p>Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü</p> <p>Yüksekokul Müdürlüğü</p>	<p>Aktif Ders Listesi</p>