



# FARKLI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN GELEN ÖĞRENCİ YAZ OKULU İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-149     |
| İlk Yayın Tarihi | 23.03.2026 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      |            |

| İş Akış Adımları   | Sorumlu   | İlgili Dokümanlar                                 |
|--|---|---|
| <p>Başlangıç</p> <p>İŞMYO yaz okulundan ders almak isteyen farklı yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenciler, ilgili yılın yaz okulu takviminde belirtilen başvuru tarihleri içerisinde Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğüne bizzat müracaat ederler.</p> <p>Öğrencinin belgeleri kontrol edilerek başvurusu alınır ve OİS otomasyonu üzerinde ön kaydı açılarak öğrenci numarası oluşturulur ve muafiyet değerlendirmesinin yapılması için program başkanına gönderilir</p> <p>Mali onayını alan öğrencinin kesin kaydı tamamlanır ve almak istediği dersler öğrenci işleri birim müdürlüğüne yaz dönemine aktarılır</p> <p>Yaz okulu sonu itibari ile misafir öğrenci olarak İŞMYO yaz okulundan ders alan öğrencilerin bilgilerinin bulunduğu liste Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilir</p> <p>Yönetim Kurulu Kararına istinaden misafir öğrencilerin tamamının ilişkileri kesilir ve kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumuna İŞMYO yaz okulu transkripti resmi yazı ekinde gönderilir</p> <p>Sürecin tamamlanması.</p> | <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü</p> <p>Mali İşler Birim Müdürlüğü</p> <p>Yazı İşleri Birim Müdürlüğü</p> <p>Yönetim Kurulu</p> | <p>Başvuru Formu</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p> |