



MAZERETLİ DERS KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-153
İlk Yayın Tarihi	23.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Mali onayı olmasına rağmen "ders seçme" veya "ders ekle-çıkart" haftasında ders kaydını tamamlamayan öğrenciler listesi raporlanır.</p> <p>Temin edilen liste, müdürlüğe iletilir.</p> <p>Danışman hocaların aramaları neticesinde ders kaydını tamamlamak isteyenler, öğrenci işleri birim müdürlüğüne dilekçe ile bizzat müracaat eder.</p> <p>Öğrenci dilekçesinde belirtilen dersler uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Dönem durumu güncellenerek ders aktarımı tamamlanır.</p> <p>Belli aralıklarla mali onayına rağmen ders kaydını tamamlamayan öğrenci listesi güncellenir ve OİS üzerinden bilgilendirme mesajı atılır.</p> <p>Bitiş</p> <p>Hayır</p> <p>Dilekçede hatalı belirtilen dersin/ derslerin düzeltilmesi için öğrenciye bilgi verilir. <i>Örn: Üni. Seçmeli Kota Doluluk Durumu</i></p>	<p>Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü</p> <p>Yüksekokul Müdürlüğü</p> <p>Danışman Öğretim Elemanı</p>	<p>Öğrenci Listesi</p> <p>Dilekçe</p>