



# MİSAFİR ÖĞRENCİ BAŞVURU, KAYIT VE İLİŞİK KESME İŞ AKIŞ ŞEMASI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-155     |
| İlk Yayın Tarihi | 23.03.2026 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      |            |

| İş Akış Adımları   | Sorumlu  | İlgili Dokümanlar |
|--|--|-------------------|
| <p>Başlangıç</p> <p>Misafir öğrenci statüsünde kayıt olmak isteyenler, takvimde belirtilen tarih aralığında Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bizzat müracaat ederler.</p> <p>Başvuru belgesi ve ekleri kontrol edilerek eksiksiz teslim alınır.</p> <p>OİS otomasyonu üzerinden ön kayıt açılarak öğrenci numarası oluşturulur.</p> <p>Mali onayını alan öğrencilerin kesin kayıt işlemi tamamlanarak fotoğrafları OİS otomasyonuna yüklenir.</p> <p>Özlük dosyası oluşturularak muhafaza edilmek üzere arşivlenir</p> <p>1 (bir) akademik yılı tamamlayan misafir öğrencilerin, akademik yıl sonu itibari Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı ile ilişkileri kesilir.</p> <p>Sürecin tamamlanması.</p> | <p>Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü</p> <p>Mali İşler Birim Müdürlüğü</p> <p>Yüksekökol Yönetim Kurulu</p> |                   |