



# YKS MUAFİYET-İNTİBAK BAŞVURULARININ ALINMASI VE SİSTEME İŞLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-166
İlk Yayın Tarihi	23.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Öğrenci, belirtilen tarih aralığında başvuru formu ve transkript ile Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğüne bizzat müracaat eder.</p> <p>Başvuru belgeleri incelendikten sonra transkript, öğrenci takip sistemine yüklenir.</p> <p>Program başkanı değerlendirmeyi tamamladıktan sonra sistem üzerinden öğrenci ile ilgili tüm değerlendirme sonucunu Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğüne gönderir.</p> <p>Muaf sayılan dersler, Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğüne OİS otomasyonuna işlenir, öğrenciye tebliğ edilir.</p> <p>Sürecin tamamlanması.</p>	<p>Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü</p> <p>Program Başkanı</p>	<p>Başvuru Formu</p>