



ÖZLE ÖĞRENCİ SÜRECİ (GELEN) İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-171
İlk Yayın Tarihi	23.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[Başlangıç] --> B[Özel öğrenci olarak eğitim almak isteyen öğrenciler, Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğüne bizzat müracaat ederler.]; B --> C[Başvuru dilekçesi ve ekleri talep edilir.]; C --> D{Kayıtlı olduğu kurumdan "Uygun Yazısı" var mı?}; D -- Var --> E[Talep, Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilir.]; D -- Yok --> F[Talep reddedilir ve "Uygun Yazısı" alması yönünde yönlendirme yapılır.]; E --> G[Yönetim Kurulu tarafından kayıtlı uygun görülmesi durumunda öğrencinin OİS otomasyonunda ön kayıt açılır ve öğrenci numarası oluşturulur.]; G --> H[Mali yükümlülüğünü yerine getirdikten sonra öğrencinin kesin kaydı yapılır ve dersler Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü tarafından aktarılır.]; H --> I[Eğitim-öğretim sürecini tamamlamasını takiben bir adet transkript, üst yazı ile kayıtlı olduğu kuruma gönderilir.]; I --> J[İlişik kesme işlemi tamamlanarak YÖKSİS veri aktarımı sağlanır.]; J --> K[Bitiş]; F --> L[Bitiş];</pre>	Öğrenci Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü Yazı İşleri Birim Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi ve Ekleri