



# ÖĞRENCİ BELGESİ OLUŞTURMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-173     |
| İlk Yayın Tarihi | 23.03.2026 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      |            |

| İş Akış Adımları  | Sorumlu  | İlgili Dokümanlar      |
|---|--|------------------------|
| <p>Başlangıç</p> <p>↓</p> <p>Belge talebi olan öğrenci, öğrenci kimlik kartı ile birlikte Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bizzat müracaat eder.</p> <p>↓</p> <p>Talep edilen belgenin nerede kullanılacağı bilgisi sorulduktan sonra belge hazırlanır, detaylandırılır</p> <p>↓</p> <p>Islak mühür ve imza tamamlandıktan sonra öğrencinin bizzat kendisine teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Sürecin tamamlanması.</p> | <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü</p> | <p>Öğrenci Belgesi</p> |