	MALİ İŞLER BİRİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	**İA-177**
		İlk Yayın Tarihi	**24.03.2026**
		Revizyon Tarihi	**-**
		Revizyon No	

İş Akış Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
Üniversite sınavının açıklanması ve yerleşen öğrencilerin listesinin belli olmasıyla süreç başlar. Öğrenci İşleri Birimi, ÖİS (Öğrenci Kayıt Sistemi) sistemine, kayıt tarihinden 1 gün önce yerleşmeye hak kazanmış öğrenci datasını yükler.	Öğrenci İşleri Birim Müdürlüğü	Hak Kazanmış Öğrenci Listesi Kayıt Evrakları
Öğrenci İşleri Biriminin sisteme yüklemiş olduğu öğrenci datasının, muhasebe ERP sistemine hatasız bir şekilde aktarımı yapılır ve belirlenen fiyatlar ile birlikte, okul Mütevelli Heyeti ve burs komitesi tarafından belirlenen öğrenci burslarının sisteme tanımlanmasıyla süreç devam eder.	Mali İşler Birim Müdürlüğü	
Öğrenci, ÖİS (Öğrenci Kayıt Sistemi) üzerinden ön kayıt formunu doldurarak kayıt günü okula gelir. Evraklarının doğruluğu ve eksik evrak olup olmadığı kontrol edilir.	Tercih ve Tanıtım Birim Müdürlüğü	
Uygunluk Değerlendirmesi	Mali İşler Birim Müdürlüğü	
UYGUN: Ön kayıt işlemini ve evrak kontrol işlemlerini tamamlayan öğrenci, Mali İşler Birimine yönlendirilir; mali şartlar hakkında bilgi edinmesi sağlanır ve ödeme işlemini gerçekleştirmesi sağlanır.		
UYGUN DEĞİL: Öğrenci, eksik evrakı temin etmesi ve kayda gelebileceği tarih aralığı konusunda bilgilendirilir.		
Mali şartlar konusunda bilgi alan öğrenci, kendine en uygun ödeme şeklini seçerek ödeme işlemini tamamlar ve Mali İşler Biriminden onay alır.		
Ödeme işlemlerini tamamlamış öğrencinin mali onay bilgisi, elektronik ortamda Öğrenci İşleri Birimine iletilir.		
Mali şartlar konusunda bilgi alan öğrenci, kendine en uygun ödeme şeklini seçerek ödeme işlemini tamamlar ve Mali İşler Biriminden onay alır.		
Sürecin tamamlanması		