



**İSTANBUL ŞİŞLİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

Doküman No: GT-019

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi: 08.04.2025

Revizyon No: 1

Sayfa Sayısı: 2

GÖREV UNVANI:	Öğretim Elemanı
GÖREVİN KISA TANIMI:	İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini kalite standartları kapsamında etkinlik ve verimlilik esasıyla yürütmek
BİRİM BAŞKANI	Program Başkanı
BAĞLI PERSONEL	-
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Program Başkanı, Müdür, Müdür Yardımcısı
RAPORLAMA YAPTIĞI KİŞİ	Program Başkanı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu
HANGİ RAPORLARI VERİR	Faaliyet Raporu
BU RAPORLARI HANGİ SIKLIKLA VERİR	Yarıyıllık ve Yıllık
DİĞER KONULAR	

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. YÖNETİMSSEL VE İDARİ ÇALIŞMALAR

01	İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun amaç ve ilkelerine uygun; misyon ve vizyon doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek
02	Müdürlükçe talep edilen bilgileri ve dokümanları hazırlamak, otomasyon sistemine yüklemek veya teslim etmek
03	Müdürlükçe yapılan atamalar kapsamında yer aldığı Komisyon veya Kurullarda aktif görev almak
04	Biriminde kalite yönetim sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasına katkıda bulunmak ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine destek vermek

2. EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

05	Müfredat çerçevesinde ders vermek, ders planı hazırlamak ve güncellemek
06	Sınav, proje ve değerlendirme süreçlerini yönetmek, sonuçları ilgili birimlere raporlamak
07	Öğretim materyallerini güncel tutmak ve ders içeriğini sürekli geliştirmek
08	Öğrencilerin derslerde aktif katılımını sağlamak, öğrenme sürecini sürekli izlemek
09	Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla destekleyici çalışmalar yapmak
10	Öğrencilerin sınav, proje ve diğer değerlendirme yöntemlerini kalite standartları çerçevesinde güncellemek, geliştirmek

3. TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ

11	Toplumla etkileşimi sağlayacak projeler geliştirmek ve toplumsal sorumluluk bilincini yaymak
12	Sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri yaparak, toplumsal farkındalık ve duyarlılık çalışmalarına öğrencileri dahil etmek

4. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

13	Alanında bilimsel araştırmalar yürütmek, proje üretmek veya yayın yapmak
14	Alanında yapılan bilimsel çalışmaları takip ederek, program eğitim-öğretim süreçlerini geliştirmek

YETKİLER

- Yüksekokulun belirlediği çerçevede eğitim-öğretim süreçlerini planlama ve yürütme yetkisine sahiptir.
- Ders içeriklerini güncelleme ve öğretim yöntemlerini belirleme yetkisine sahiptir.
- Akademik araştırmalar yapma, projeler üretme ve yayın faaliyetlerinde bulunma hakkına sahiptir.
- Öğrencilerin akademik başarılarını değerlendirme ve geribildirim verme yetkisine sahiptir.
- İlgili mevzuat kapsamında idari süreçlere katılma, kurul ve komisyonlarda görev alma yetkisine sahiptir.
- Akademik unvan ve pozisyonuna uygun olarak yönetim süreçlerinde söz sahibi olabilir.

YETKİNLİK

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve ilgili mevzuata uygun olarak akademik görevlerini yerine getirme yeterliliğine sahip olmak,
- Alanındaki bilimsel bilgiye hakim olmak, güncel gelişmeleri takip etmek ve bilimsel metodolojiyi etkin şekilde kullanabilmek,
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini uygulama yetkinliğine sahip olmak,
- Etkili akademik danışmanlık yapabilme, öğrencilere rehberlik edebilme yetkinliğine sahip olmak,
- Toplumsal katkı misyonuna uygun olarak akademik bilginin topluma aktarımını sağlayabilmek,
- Yüksekokulun dijital dönüşüm ve açık bilim politikalarına katkı sağlayabilmek,
- YÖK Akademik Teşvik ve Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne uygun olarak bilimsel araştırmalar yürütebilmek,
- YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesine tam uyum sağlayabilmek,
- Akademik özgürlüğü ve bilimsel tarafsızlığı koruma sorumluluğuna sahip olmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörü	Yüksekokul Müdürü
Tarih:	Tarih:
İmza	İmza
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Personelin Adı Soyadı	Tarih
İmza	