

Doküman No	İA-078
İlk Yayın Tarihi	11.02.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kullanıcı talebi oluşturur (PC talebi veya arıza bildirimi)	Bilgi İşlem Birimi	
Talep kaydı açılır ve takip numarası verilir	Bilgi İşlem Birimi	
Önceliklendirme ve aciliyet belirlenir	Bilgi İşlem Birimi	
Stok durumu ve donanım kontrolü yapılır	Bilgi İşlem Birimi	
Talep ilgili BT personeline atanır	Bilgi İşlem Birimi	
PC hazırlanır veya tamir edilir, gerekli yazılımlar yüklenir	Bilgi İşlem Birimi	
Kullanıcıya teslim edilir ve onayı alınır	Bilgi İşlem Birimi	
Talep kapatılır, süreç kaydı tutulur ve raporlama yapılır	Bilgi İşlem Birimi	
Sürecin tamamlanması		