



PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-121
İlk Yayın Tarihi	05.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Performans göstergelerinin belirlenmesi / güncellenmesi Stratejik plan hedefleri ile ilişkilendirilir. Ölçüm yöntemi, veri kaynağı ve sorumlu birim tanımlanır.	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu	Stratejik Plan, Performans Gösterge Listesi
Hedef değerlerin (yıllık/yarıyıllık) belirlenmesi	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu	Resmi Yazı / Veri Talep Formu, Birim Faaliyet Raporları
İzleme takviminin oluşturulması	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu	Stratejik Hedef-Gösterge Tablosu, Analiz Raporu Taslağı
Performans verilerinin ilgili birimlerden toplanması	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu	Performans İzleme Raporu
Verilerin doğrulanması İzleme tablolarına işlenmesi	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu	
Hedef – gerçekleşme analizi yapılması Sapma oranlarının hesaplanması Risk ve kritik eşik değerlendirmesi yapılması	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu	
Performans değerlendirme raporunun hazırlanması	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu	
Hedef altı sonuçlar için Düzeltilici/Önleyici Faaliyet (DÖF) başlatılması Sorumlu birim ve takvim belirlenmesi Göstergelerde değişim olup olmadığı kontrol edilir.	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu	
Hedefe ulaşılmış ise İyi uygulamaların kayıt altına alınması Performans artırıcı önerilerin değerlendirilmesi	Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu	
Sonuçların Komisyona sunulması İzleme sonuçlarının Stratejik Plan ve kalite raporlarına (KİDR vb.) girdi olması		
Bir sonraki izleme döneminde göstergenin yeniden ölçülmesi Gerekirse hedef değerlerin revize edilmesi		