



STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
STAJ POLİTİKA VE YÖNERGE YÖNETİMİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-126
İlk Yayın Tarihi	05.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Staj Politikası ve Yönerge Güncelleme İhtiyacı Belirleme Mevcut politikaların gözden geçirilmesi Yasal düzenlemeler ve YÖKAK kriterlerinin kontrolü	Staj Koordinatörü	Mevcut Staj Politika ve Yönergesi
	Yüksekokul Müdürlüğü	Yasal Düzenlemeler ve YÖKAK Rehberleri
	Kalite Komisyonu	Revizyon Taslakları / Güncelleme Önerileri
Politika ve Yönerge Hazırlama / Revizyon Koordinatör ve ilgili birimlerin taslak hazırlaması Staj türleri, süreleri, sorumluluklar, evrak listesi ve PUKÖ döngüsü eklenir		Onay Formu / Yönetim Kararı Belgesi
Onay Süreci Yüksekokul müdürlüğü ve kalite komisyonu tarafından incelenir Gerekirse düzeltmeler yapılır		Yayın ve Bilgilendirme Notları (Duyuru, E-posta, Web Sitesi)
Yayın ve Bilgilendirme Politika ve yönerge öğrenciler, kurumlar ve akademik personel ile paylaşılır		Geri Bildirim Formları (Öğrenci ve Kurum görüşleri için)
Uygulama ve Takip Staj başvuruları ve staj süreci bu yönergeye göre yürütülür Günlük takip, ara denetim ve saha ziyaretleriyle uygulanması sağlanır		
Değerlendirme ve İyileştirme (PUKÖ) Staj sürecindeki geri bildirimler ve sorunlar toplanır Politika ve yönerge güncellenir ve sürekli iyileştirme sağlanır		