



İSTANBUL ŞİŞLİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No: GT-042

İlk Yayın Tarihi: 30.03.2026

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa Sayısı: 2

|  |  |
|--|--|
| <b>GÖREV UNVANI:</b>                     | UZMAN KLİNİK PSİKOLOG  |
| <b>GÖREVİN KISA TANIMI:</b>              | Uzman Klinik Psikolog; öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, bireysel ve grup danışmanlığı hizmetleri sunmak, psiko-eğitim programları geliştirmek ve yürütmek suretiyle öğrenci destek hizmetlerini kalite standartları ve etik ilkeler çerçevesinde yürütür. |
| <b>BİRİM MÜDÜRÜ</b>                      |  |
| <b>BAĞLI PERSONEL</b>                    |  |
| <b>BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ</b>             | SKS Birim Müdürü   |
| <b>RAPORLAMA YAPTIĞI KİŞİ</b>            | SKS Birim Müdürü   |
| <b>HANGİ RAPORLARI VERİR</b>             | Çalışma Programı, Faaliyet Raporu  |
| <b>BU RAPORLARI HANGİ SIKLIKLA VERİR</b> | Günlük; Haftalık; Aylık; Yarıyıllık ve Yıllık  |
| <b>DİĞER KONULAR</b>                     | Doğrudan Birim Müdürüne bağlı olmakla birlikte, Kurumsal İletişim Direktörü, Yüksekokul Sekreterinin koordinasyonu altında yüksekokul müdürü ve yardımcıları tarafından verilen görevleri yerine getirir, denetlenebilir.  |

**KLİNİK PSİKOLOG GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

|    |   |
|----|---|
| 01 | Öğrencilere bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.   |
| 02 | Grup terapileri, seminerler ve psiko-eğitim programları planlamak ve yürütmek.  |
| 03 | Öğrencilerin psikolojik ihtiyaçlarını analiz etmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.   |
| 04 | Kriz durumlarında (travma, kaygı, stres vb.) müdahale ve destek sağlamak.   |
| 05 | Gizlilik ve etik ilkeler çerçevesinde danışan kayıtlarını tutmak.   |
| 06 | Akademik ve idari birimlerle koordineli çalışarak öğrenci destek süreçlerine katkı sağlamak.  |
| 07 | Psikolojik danışmanlık hizmetlerine ilişkin raporlar hazırlamak.  |
| 08 | Hastaneler, psikiyatri klinikleri ve özel danışmanlık merkezleri ile yönlendirme ağı oluşturmak   |
| 09 | İleri düzey psikiyatrik destek gerektiren öğrencilerin uygun kurumlara sevkini sağlamak   |
| 10 | Ruh sağlığı, bağımlılık, kadına yönelik şiddet, çocuk hakları gibi alanlarda faaliyet gösteren STK'lar, İl sağlık müdürlükleri, belediyeler ve sosyal hizmet merkezleri ile ortak çalışmalar yapmak |
| 11 | Gençlik merkezleri ve danışmanlık birimleri ile koordinasyon kurmak   |
| 12 | Farkındalık konusunda bilgilendirici içerikler oluşturulması  |
| 13 | Liseler ve rehberlik servisleri ile iş birliği yaparak üniversiteye geçiş sürecinde destek sağlamak   |
| 14 | Diğer üniversitelerin psikolojik danışmanlık merkezleri ile ortak etkinlikler düzenlemek  |
| 15 | Farkındalık artırıcı eğitim, seminer ve atölye çalışmalarını düzenlemek.  |
| 16 | Özel gereksinimli öğrencilerin psiko-sosyal destek süreçlerine katkıda bulunmak.  |
| 17 | Yüksekokul Müdürlüğü ve bağlı olduğu diğer yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.   |

**YETKİLER**

- Psikolojik danışmanlık hizmetlerini yürütme yetkisi
- Danışan değerlendirme ve yönlendirme yapma yetkisi
- Gizli veri ve kayıtları mevzuata uygun şekilde yönetme yetkisi

## YETKİNLİK

- Klinik Psikoloji alanında yüksek lisans mezunu olmak
- Psikolojik danışmanlık ve terapi alanında deneyimli olmak
- Etik ilkelere bağlılık ve gizlilik bilinci
- İletişim ve empati becerisi yüksek olmak
- Kriz yönetimi ve problem çözme becerisi

| <b>HAZIRLAYAN</b>   | <b>ONAYLAYAN</b>  |
|---|-------------------|
| Yüksekokul Kalite Koordinatörü  | Yüksekokul Müdürü |
| <b>Tarih:</b>   | <b>Tarih:</b>     |
| <b>İmza</b>   | <b>İmza</b>       |
| Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |                   |
| Personelin Adı Soyadı   | <b>Tarih</b>      |
| <b>İmza</b>   |                   |