



İSTANBUL ŞİŞLİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU

Doküman No: GT-048

İlk Yayın Tarihi:06.04.2026

Revizyon Tarihi: -

Revizyon No:

Sayfa Sayısı:

<b>GÖREV UNVANI</b>	AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİM MÜDÜRÜ
<b>GÖREVİN KISA TANIMI</b>	Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birim Müdürü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde; Yüksekokul Sekreterliğinin kontrol ve koordinasyonu altında, T.C. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda, yüksekokul bünyesinde afet risk yönetimi, afetlere hazırlık, müdahale kapasitesinin geliştirilmesi ve farkındalık çalışmalarının planlanması, uygulanması, koordine edilmesi ve izlenmesini sağlamakla sorumludur.
<b>PERSONEL</b>	
<b>BAĞLI PERSONEL</b>	
<b>BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ</b>	Yüksekokul Sekreteri
<b>RAPORLAMA YAPTIĞI KİŞİ</b>	Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreteri, Kalite Koordinatörlüğü
<b>HANGİ RAPORLARI VERİR</b>	Çalışma Programı, Faaliyet Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu
<b>RAPORLARI HANGİ SIKLIKLA VERİR</b>	Günlük; Haftalık; Aylık; Yarıyıllık ve Yıllık
<b>DİĞER KONULAR</b>	Doğrudan Yüksekokul Sekreterine bağlı olmakla birlikte, Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları tarafından verilen görevleri yerine getirir ve denetlenebilir.
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLARI</b>	
01	Yüksekokul bünyesinde afet risk yönetimi, afetlere hazırlık ve farkındalık çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve izlemek,
02	Yüksekokulun afet risklerine ilişkin mevcut durumunu analiz etmek, risk ve ihtiyaçları belirlemek,
03	Yıllık afet risk yönetimi uygulama planını hazırlamak ve ilgili birimlerle paylaşmak,
04	AFAD, İl AFAD Müdürlükleri ve ilgili paydaşlarla yüksekokul adına koordinasyonu sağlamak,
05	Afet ve acil durumlara ilişkin kurum içi politika, yönerge ve uygulama önerileri geliştirmek,
06	AFAD tarafından sağlanan afet farkındalık eğitimlerinin yüksekokul genelinde planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
07	Yeni kayıt olan öğrencilere yönelik afet ve gönüllülük oryantasyon süreçlerini koordine etmek,
08	Afet yönetimi ve risk azaltma konularında eğitim, seminer, konferans ve çalıştayların düzenlenmesini sağlamak,
09	Dijital eğitim içerikleri ve uzaktan eğitim modüllerinin kullanımını yaygınlaştırmak,
10	AFAD Gönüllülük Sistemi ile uyumlu gönüllülük faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,
11	Afet yönetimi alanında faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin kurulması ve AFAD ile entegrasyon süreçlerini desteklemek,
12	Gönüllü öğrenci ve personelin kayıt, yönlendirme ve bilgilendirme süreçlerini yürütmek,
13	Gönüllülük faaliyetlerine ilişkin kayıt, belge ve raporlamaları yapmak,
14	Kampüs afet ve acil durum tatbikatlarını planlamak, senaryolarını hazırlamak ve uygulanmasını koordine etmek,
15	Tatbikat ve saha uygulamalarını ilgili kurumlarla iş birliği içinde yürütmek,
16	Tatbikat sonuçlarını analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek,
17	Afet yönetimi alanında araştırma, proje ve AR-GE faaliyetlerini desteklemek,
18	Yüksekokul bünyesindeki ilgili birim ve komisyonlarla işbirliği ve eşgüdüm sağlamak,

19	Yürütülen faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmek,
20	Yıllık uygulama ve faaliyet raporlarını hazırlamak,
21	Afet hazırlık düzeyine ilişkin göstergeleri takip etmek ve güncellemek,
22	KVKK kapsamında elde edilen verilerin güvenliğini sağlamak ve veri süreçlerini yönetmek,
23	Yüksekokul-AFAD arasındaki bilgi ve belge akışını düzenli ve güvenli şekilde yürütmek,
24	Afet ve olağanüstü durumlarda kurum içi ve dışı koordinasyonu sağlamak,
25	Afet ve olağanüstü durumlara yönelik uygulama planlarının hazırlanmasına katkı sunmak,
26	Gönüllü ekiplerin ve akredite grupların görevlendirilme süreçlerini koordine etmek,
27	Kalite süreçleri kapsamında afet yönetimi çalışmalarının sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak,
28	Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### YETKİLER

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,  
Faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,  
Personel ve gönüllülere görev verme, yönlendirme ve denetleme yetkisine sahip olmak,  
Gerekli durumlarda ilgili birimlerden bilgi ve rapor talep etmek,  
Eğitim, tatbikat ve organizasyon süreçlerini planlama ve yürütme yetkisine sahip olmak.

#### YETKİNLİK

Afet Yönetimi, Acil Durum ve Afet Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kamu Yönetimi veya ilgili alanlardan mezun olmak,  
Afet risk yönetimi ve kriz yönetimi konularında bilgi sahibi olmak,  
Planlama ve organizasyon becerisine sahip olmak,  
Analitik düşünme ve problem çözme yeteneğine sahip olmak,  
Ekip çalışmasına yatkın olmak,  
Etkili iletişim ve koordinasyon becerisi göstermek,  
Eğitim ve farkındalık faaliyetlerini yürütebilecek yetkinliğe sahip olmak.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Kalite Koordinatörlüğü Birim Sorumlusu	Yüksekokul Müdürü
<b>Tarih:</b>	<b>Tarih:</b>
<b>İmza</b>	<b>İmza</b>
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Personelin Adı Soyadı	Tarih
İmza	

