

	2025-2026 AKADEMİK DÖNEM DÖNEM SONU FAALİYET PLANI GERÇEKLEŞME VE İYİLEŞTİRME RAPORU	Doküman No	FR-0096
		İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	2

1. Birim Bilgileri

Birim Adı: Bilgi İşlem Birimi
Raporlama Dönemi: 2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi
Rapor Tarihi: Temmuz, 2026

2. Faaliyet Gerçekleşme ve İzleme Tablosu

Faaliyet	Hedef	Sorumlu	Tarih	Riskler / Önlemler	Notlar	Durum	Kanıtlar
Yeni başlayan akademik ve idari personele EBYS kullanım eğitimi verilmesi	Personelin EBYS'yi etkin kullanmasını ve dijital belge yönetim süreçlerine uyumunu sağlamak	Bilgi İşlem Birim Müdürü / İnsan Kaynakları Birimi	Yıl Boyunca	Risk: Katılımın düşük olması. Önem: Oryantasyon programına dahil edilmesi.	Eğitim yeni göreve başlayan personele düzenli olarak verilecektir.	Planlandı	Eğitim sunumu, katılım listesi, fotoğraflar
Kurum web sayfası içerik ve kullanılabilirlik değerlendirme anketi	Web sitesinin kullanıcı ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak	Bilgi İşlem Birim Müdürü	Kasım 2025	Risk: Düşük katılım. Önem: E-posta ve web duyuruları ile katılımın teşvik edilmesi.	Sonuçlar web iyileştirme çalışmalarında kullanılacaktır.	Planlandı	Anket raporu, değerlendirme toplantısı tutanağı
Siber güvenlik ve KVKK farkındalık eğitimi düzenlenmesi	Akademik ve idari personelin bilgi güvenliği farkındalığını artırmak	Bilgi İşlem Birimi / İnsan Kaynakları Birimi	Mart 2026	Risk: Teknik aksaklık veya düşük katılım. Önem: Eğitim öncesi sistem testi ve etkin duyuru yapılması.	Eğitim sonunda katılımcılara bilgilendirme dokümanı paylaşılacaktır.	Tamamlandı	Eğitim kayıtları, katılım listesi
Öğrencilere yönelik güvenli internet ve kampüs Wi-Fi kullanım bilgilendirmesi	Güvenli internet kullanım kültürünü yaygınlaştırmak	Bilgi İşlem Birimi / Kurumsal İletişim Birimi	Güz Dönemi	Risk: Öğrencilere yeterince ulaşılamaması. Önem: Sosyal medya ve öğrenci portalı üzerinden duyuru yapılması.	Dijital broşür hazırlanacaktır.	Tamamlandı	Broşür, web duyurusu, sosyal medya paylaşımları
Sunucu ve ağ altyapısının periyodik kontrolü	Bilgi sistemlerinin kesintisiz çalışmasını sağlamak	Bilgi İşlem Birimi	Aylık	Risk: Sistem kesintisi. Önem: Periyodik bakım ve izleme yapılması.	Kontroller kayıt altına alınacaktır.	Devam Ediyor	Bakım kayıtları, sistem logları
Veri yedekleme süreçlerinin yürütülmesi	Kurumsal verilerin güvenliğini sağlamak	Bilgi İşlem Birimi	Günlük / Haftalık	Risk: Veri kaybı. Önem: Otomatik yedekleme ve yedeklerin test edilmesi.	Yedekleme planı doğrultusunda işlem yapılacaktır.	Devam Ediyor	Yedekleme raporları, sistem logları
Kullanıcı destek taleplerinin izlenmesi ve çözülmesi	Teknik destek taleplerinin etkin şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak	Bilgi İşlem Birimi	Yıl Boyunca	Risk: Taleplerin gecikmesi. Önem: Destek kayıt sistemi kullanılması.	Talepler periyodik olarak analiz edilecektir.	Devam Ediyor	Destek kayıtları, çözüm raporları

	2025-2026 AKADEMİK DÖNEM DÖNEM SONU FAALİYET PLANI GERÇEKLEŞME VE İYİLEŞTİRME RAPORU	Doküman No	FR-0096
		İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	2

Faaliyet	Hedef	Sorumlu	Tarih	Riskler / Önlemler	Notlar	Durum	Kanıtlar
Yazılım ve lisans yönetiminin güncellenmesi	Lisanslı yazılımların etkin kullanımını sağlamak	Bilgi İşlem Birimi	Yıl Boyunca	Risk: Lisans sürelerinin dolması. Önem: Lisans takip çizelgesi oluşturulması.	Güncel lisans envanteri tutulacaktır.	Devam Ediyor	Lisans kayıtları, satın alma belgeleri
Bilgi güvenliği risklerinin değerlendirilmesi	Bilgi sistemlerine yönelik riskleri azaltmak	Bilgi İşlem Birimi	Yılda 1	Risk: Güvenlik açıklarının tespit edilememesi. Önem: Güvenlik taramaları ve değerlendirme toplantıları yapılması.	Sonuçlar iyileştirme planına aktarılacaktır.	Planlandı	Risk değerlendirme raporu, toplantı tutanağı
Birim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirme planının hazırlanması	Bilgi işlem hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak	Bilgi İşlem Birimi	Haziran 2026	Risk: Verilerin eksik toplanması. Önem: Faaliyet kayıtlarının düzenli tutulması.	Sonuçlar bir sonraki yılın faaliyet planına yansıtılacaktır.	Tamamlandı	Faaliyet raporu, kalite komisyonu tutanakları

3. Genel Değerlendirme

Bilgi İşlem Birimi tarafından planlanan faaliyetlerin büyük bölümü planlandığı şekilde yürütülmüş, eğitim, bilgi güvenliği farkındalığı ve öğrenci bilgilendirme faaliyetleri başarıyla tamamlanmıştır. Sunucu, ağ altyapısı, veri yedekleme, kullanıcı destek hizmetleri ve yazılım/lisans yönetimi süreçleri ise plan doğrultusunda kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Faaliyetler, kurumun dijital dönüşümüne, bilgi güvenliğine ve hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamıştır.

Güçlü Yönler

- Yeni başlayan personele yönelik EBYS eğitimlerinin düzenli olarak planlanması.
- Siber güvenlik ve KVKK farkındalık eğitimlerinin başarıyla tamamlanması.
- Öğrencilere yönelik güvenli internet ve kampüs Wi-Fi kullanımına ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sunucu, ağ altyapısı ve veri yedekleme süreçlerinin düzenli olarak yürütülmesi.
- Kullanıcı destek taleplerinin sistematik şekilde takip edilmesi ve çözülmesi.
- Yazılım ve lisans envanterinin güncel tutulması.
- Bilgi güvenliği ve kalite yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmesi.

	2025-2026 AKADEMİK DÖNEM DÖNEM SONU FAALİYET PLANI GERÇEKLEŞME VE İYİLEŞTİRME RAPORU	Doküman No	FR-0096
		İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	2

Gelişmeye Açık Yönler

- Web sitesi kullanıcı memnuniyeti ve kullanılabilirlik anketlerine katılımın artırılması.
- Bilgi güvenliği risk değerlendirme çalışmalarının daha sık gözden geçirilmesi ve sonuçlarının iyileştirme faaliyetlerine daha etkin şekilde yansıtılması.
- Kullanıcı destek süreçlerinde performans göstergelerinin (çözüm süresi, memnuniyet oranı vb.) daha ayrıntılı raporlanması.
- Bilgi güvenliği farkındalık eğitimlerinin farklı senaryolar ve uygulamalı içeriklerle desteklenmesi
- Bilgi güvenliği ve kritik bilgi işlem yatırımları için önceliklendirilmiş satın alma takvimi oluşturulması.
- Teknik taleplerin belirli bir süre içerisinde değerlendirilerek ilgili birime yazılı olumlu veya olumsuz geri bildirim verilmesine yönelik süreç oluşturulması.

Karşılaşılan Sorunlar

- Eğitim ve anket çalışmalarında katılım oranlarının istenilen seviyeye ulaşmasında zaman zaman güçlük yaşanabilmektedir.
- Kullanıcı taleplerindeki dönemsel yoğunluk nedeniyle teknik destek süreçlerinde iş yükü artışı yaşanabilmektedir.
- Teknik ihtiyaçlara ilişkin talepler hakkında zamanında olumlu veya olumsuz geri bildirim alınamaması, planlama ve kaynak yönetimi süreçlerinde belirsizlik oluşturmakta ve faaliyetlerin öngörülen takvim doğrultusunda tamamlanmasını zorlaştırmaktadır.

Alınan / Planlanan İyileştirme Kararları

- Yeni personelin oryantasyon sürecine EBYS ve bilgi güvenliği eğitimlerinin standart olarak dahil edilmesine devam edilmesi.
- Bilgi güvenliği risk değerlendirme sonuçlarına göre gerekli teknik ve idari tedbirlerin uygulanması.
- Web sitesi kullanıcı deneyimini geliştirmek amacıyla anket sonuçlarının düzenli olarak analiz edilerek iyileştirme çalışmalarına yön vermesi.
- Sunucu, ağ altyapısı ve yedekleme süreçlerinin periyodik izlenmesi ve bakım faaliyetlerinin sürdürülmesi.
- Kullanıcı destek hizmetlerinin performansının düzenli olarak analiz edilerek hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik iyileştirmelerin uygulanması.
- Yazılım ve lisans yönetiminin merkezi olarak takip edilmesi ve yenileme süreçlerinin önceden planlanması.
- Bilgi güvenliği farkındalık faaliyetlerinin düzenli aralıklarla tekrarlanarak kurum genelinde güvenlik kültürünün güçlendirilmesi.