

	2025-2026 AKADEMİK DÖNEM DÖNEM SONU FAALİYET PLANI GERÇEKLEŞME VE İYİLEŞTİRME RAPORU	Doküman No	FR-0096
		İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	2

1. Birim Bilgileri

Birim Adı: İnsan Kaynakları Birimi
Raporlama Dönemi: 2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi
Rapor Tarihi: Temmuz, 2026

2. Faaliyet Gerçekleşme ve İzleme Tablosu

Hedef	Planlanan Faaliyet	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşen Sonuç	Kanıtlar	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
Personelin mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirlemek	Akademik ve idari personel için hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılması	İhtiyaç analizi anketinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi	1 ihtiyaç analizi / yıllık eğitim planına veri oluşturmaları	Gerçekleşti	Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim ihtiyaç analizi gerçekleştirilmiş, elde edilen sonuçların yıllık eğitim planına temel oluşturması sağlanmıştır.	Anket formu; analiz sonuçları	Faaliyet hedefi gerçekleştirilmiştir. Elde edilen verilerin eğitim planlamasında kullanılması sağlanmıştır.	İhtiyaç analizinin her akademik dönem başında güncellenmesi ve sonuçların eğitim planına sistematik olarak aktarılması.
Eğitim ihtiyaçlarına uygun yıllık eğitim planı oluşturmak	Hizmet içi eğitim planının hazırlanması	Yıllık hizmet içi eğitim planının hazırlanması	1 yıllık eğitim planı	Planlandı	Eğitim ihtiyaç analizi sonuçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim planının oluşturulması planlanmıştır.	Eğitim planı; onay yazısı	Faaliyet planlama aşamasındadır.	Eğitim planının sorumlu birimler ve eğitimlerle birlikte kesinleştirilerek onay sürecinin tamamlanması.
Kuruma uyum sürecini hızlandırmak ve kurumsal süreçler hakkında bilgilendirme sağlamak	Yeni göreve başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmesi	Yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilme oranı	%100	Devam Ediyor	Yeni göreve başlayan personele yönelik oryantasyon süreci yıl boyunca yürütülmekte; kurum, birim ve çalışma süreçlerine ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır.	Katılım listesi; eğitim sunumu	Süreç devam etmektedir. Oryantasyon içeriğinin güncel tutulması sağlanmaktadır.	Oryantasyon programının işe giriş sürecine standart bir adım olarak tanımlanması ve içeriklerin düzenli güncellenmesi.
Personel bilgilerinin eksiksiz ve güncel tutulmasını sağlamak	Personel özlük dosyalarının güncelliğinin sağlanması	Özlük dosyalarının kontrol edilme ve eksik belgelerin tamamlanma oranı	%100 dosya kontrolü	Devam Ediyor	Personel özlük dosyalarının güncelliği yıl boyunca kontrol edilmekte, eksik belgelerin tamamlanmasına yönelik takip yapılmaktadır.	Personel dosyaları; kontrol listeleri	Süreç devam etmektedir. Dosyaların mevzuata uygun ve güncel tutulmasına yönelik kontroller sürdürülmektedir.	Periyodik özlük dosyası kontrol takvimi oluşturulması ve eksik belgelerin takip çizelgesi üzerinden izlenmesi.
Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek	Hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen eğitim sayısı ve katılım kayıtları	Yıllık eğitim planında yer alan eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Devam Ediyor	Hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve eğitimlere ilişkin katılım kayıtları tutulmuştur. Eğitim faaliyetleri yıl boyunca devam etmektedir.	Eğitim/katılım formları: https://forms.gle/ttMvNLwW5pTVedPt8 ; https://forms.gle/kRK11dA7oAhY4Z3BA ; https://forms.gle/Ebj8JRcYn6PkPhp47 ; https://forms.gle/o8K5skPNtDpUb15L7	Faaliyetler sürdürülmektedir. Katılım ve eğitim kayıtlarının düzenli tutulması sağlanmaktadır.	Eğitim katılım oranlarının dönemsel olarak analiz edilmesi ve düşük katılım görülen eğitimler için alternatif yöntemler uygulanması.

	2025-2026 AKADEMİK DÖNEM DÖNEM SONU FAALİYET PLANI GERÇEKLEŞME VE İYİLEŞTİRME RAPORU	Doküman No	FR-0096
		İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	2

Hedef	Planlanan Faaliyet	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşen Sonuç	Kanıtlar	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
Çalışan memnuniyetini ölçmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek	Personel memnuniyet anketinin uygulanması	Personel memnuniyet anketinin uygulanması ve sonuç raporunun hazırlanması	1 memnuniyet anketi / değerlendirme raporu	Planlandı	Personel memnuniyet anketinin uygulanmasına yönelik çalışma planlanmış; akademik personel memnuniyet anketi soru seti hazırlanmıştır.	Akademik Personel Memnuniyet Anketi Soruları: https://kalite.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2026/04/Akademik-Personel-Memnuniyet-Anketi-Sorulari.pdf	Anket uygulaması planlama aşamasındadır. Sonuçların kalite süreçlerinde değerlendirilmesi hedeflenmektedir.	Anketin uygulanmasının tamamlanması, sonuçların analiz edilmesi ve iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi.
Akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	Akademik yükselme ve atama süreçlerine destek verilmesi	Başvuru dosyalarının kontrol edilmesi ve süreçlerin mevzuata uygun yürütülmesi	Başvuruların %100 kontrol edilmesi	Devam Ediyor	Akademik yükselme ve atama süreçlerinde başvuru evraklarının kontrolü ve ilgili süreçlerin yürütülmesine destek sağlanmaktadır.	Başvuru dosyaları; yazışmalar; Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi: https://www.sisli.edu.tr/wp-content/uploads/2026/03/Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atama-Yonergesi.pdf	Süreç yıl boyunca devam etmektedir ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.	Başvuru kontrol listelerinin standartlaştırılması ve süreç takibinin düzenli kayıt altına alınması.

3.Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Yeni başlayan personele yönelik oryantasyon sürecinin yıl boyunca yürütülmesi.
- Personel özlük dosyalarının güncelliğinin takip edilmesi.
- Akademik atama ve yükseltme süreçlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesi.
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve katılım kayıtlarının tutulması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tüm personeli kapsayacak şekilde **daha sistematik ve düzenli yöntemlerle toplanması.**
- İhtiyaç analizinden elde edilen verilerin yıllık eğitim planına daha etkin yansıtılması.
- Eğitimsel katılım oranlarının düzenli izlenmesi ve analiz edilmesi.
- Personel memnuniyet anketinin uygulanarak sonuçlarının iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi.

	2025-2026 AKADEMİK DÖNEM DÖNEM SONU FAALİYET PLANI GERÇEKLEŞME VE İYİLEŞTİRME RAPORU	Doküman No	FR-0096
		İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	2

Karşılaşılan Sorunlar

- Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının planlama döneminde yeterli düzeyde ve sistematik olarak toplanamaması.
- Eğitim ve anket faaliyetlerine katılımın istenen düzeyde olmaması.
- Özlük dosyaları ve eğitim kayıtlarında eksik belge veya kayıt oluşabilmesi.

Alınan / Planlanan İyileştirme Kararları

- Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının her akademik dönemde standart formlar aracılığıyla toplanması ve analiz edilmesi.
- İhtiyaç analizi sonuçlarının yıllık eğitim planına doğrudan aktarılmasını sağlayacak bir planlama sürecinin oluşturulması.
- Oryantasyon, eğitim takip ve özlük dosyası kontrol süreçlerinin standartlaştırılarak düzenli izlenmesi.
- Eğitim katılım oranlarının dönemsel olarak değerlendirilmesi ve düşük katılım görülen eğitimler için alternatif uygulamaların geliştirilmesi.