

	2025-2026 AKADEMİK DÖNEM DÖNEM SONU FAALİYET PLANI GERÇEKLEŞME VE İYİLEŞTİRME RAPORU	Doküman No	FR-0096
		İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	2

1. Birim Bilgileri

Birim Adı: Öğrenci İşleri Birimi

Raporlama Dönemi: 2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi

Rapor Tarihi: Temmuz, 2026

2. Faaliyet Gerçekleşme ve İzleme Tablosu

Hedef	Planlanan Faaliyet	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşen Sonuç	Kanıtlar	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
Askerlik tecil işlemlerinin zamanında tamamlanmasını sağlamak.	Askerlik tecil işlemlerinin yürütülmesi	İşlemlerin tamamlanma oranı	%100	Gerçekleşti	Dönem başında askerlik tecil işlemleri eksiksiz olarak tamamlanmıştır.	Öğrenci Bilgi Sistemi kayıtları, resmi yazışmalar	İşlemler planlanan takvim doğrultusunda tamamlanmıştır.	Veri aktarım süreçlerinin düzenli kontrol edilmesi önerilmektedir.
Azami öğrenim süresini aşan öğrencilerin işlemlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek.	Azami süre işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İşlem tamamlama oranı	%100	Gerçekleşti	Azami süre işlemleri dönem sonunda tamamlanmıştır.	Öğrenci Bilgi Sistemi kayıtları	Süreç mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür.	Sistem raporlarının manuel kontrollerle doğrulanması önerilmektedir.
Başarı dilimi raporlarının doğru şekilde oluşturulmasını sağlamak.	Başarı dilimi raporlarının hazırlanması	Hazırlanan rapor sayısı	%100	Gerçekleşti	Başarı dilimi raporları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hazırlanmıştır.	Sistem raporları	Raporlama süreci başarıyla tamamlanmıştır.	Rapor doğruluğunun periyodik olarak kontrol edilmesi önerilmektedir.
Birim malzeme stoklarının düzenli takibini sağlamak.	Stok durumunun kontrol edilmesi	Stok takiplerinin gerçekleştirilmesi	%100	Gerçekleşti	Stok kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır.	Depo kayıtları	Malzeme yönetimi düzenli olarak yürütülmüştür.	Dijital stok takip sisteminin etkin kullanımı önerilmektedir.
Bütünleme sınav süreçlerini zamanında yürütmek.	Bütünleme sınav işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İşlem tamamlama oranı	%100	Gerçekleşti	Bütünleme sınav süreçleri tamamlanmıştır.	Sınav kayıtları	Süreç planlandığı şekilde tamamlanmıştır.	Not girişlerinin zamanında tamamlanmasına yönelik bilgilendirmelerin sürdürülmesi önerilmektedir.
Çift anadal başvuru ve kayıt süreçlerini etkin şekilde yürütmek.	Çift anadal başvuru ve kayıt işlemleri	İşlem tamamlama oranı	%100	Gerçekleşti	Başvuru, değerlendirme ve kayıt işlemleri tamamlanmıştır.	Başvuru kayıtları	Süreç sorunsuz yürütülmüştür.	Başvuru süreçlerinin dijital ortamda geliştirilmesi önerilmektedir.
Çift anadal kontenjan planlamasını yapmak.	Kontenjan çalışmalarının yürütülmesi	Kontenjan planının hazırlanması	%100	Gerçekleşti	Kontenjan planlaması gerçekleştirilmiştir.	Kontenjan listeleri	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.	Kontenjan planlamalarında bölüm talepleri dikkate alınmalıdır.
Çift anadal muafiyet ve ilişik kesme işlemlerini yürütmek.	Muafiyet ve ilişik kesme işlemleri	İşlem tamamlama oranı	%100	Gerçekleşti	İşlemler tamamlanmıştır.	Öğrenci Bilgi Sistemi kayıtları	Süreç başarıyla yürütülmüştür.	İşlemlerin otomasyona aktarılması önerilmektedir.
Çift anadal not yükseltme sınavı süreçlerini yürütmek.	Not yükseltme sınavı işlemleri	İşlem tamamlama oranı	%100	Gerçekleşti	Başvurular alınmış ve süreç tamamlanmıştır.	Sınav kayıtları	Süreç planlandığı şekilde tamamlanmıştır.	Sürecin dijital ortamda yürütülmesi önerilmektedir.

	2025-2026 AKADEMİK DÖNEM DÖNEM SONU FAALİYET PLANI GERÇEKLEŞME VE İYİLEŞTİRME RAPORU	Doküman No	FR-0096
		İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	2

Hedef	Planlanan Faaliyet	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşen Sonuç	Kanıtlar	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
Ders açma işlemlerini dönem başında tamamlamak.	Ders açma işlemlerinin yürütülmesi	Açılan ders oranı	%100	Gerçekleşti	Ders açma işlemleri tamamlanmıştır.	OİS kayıtları	Ders açma süreci planlandığı şekilde yürütülmüştür.	Müfredat değişikliklerinin dönem öncesinde tamamlanması önerilmektedir.
Öğrencilerin ders kayıtlarını zamanında tamamlamasını sağlamak.	Ders seçme işlemleri	Tamamlanan kayıt oranı	%100	Gerçekleşti	Ders kayıtları başarıyla tamamlanmıştır.	OİS kayıtları	Süreç sorunsuz tamamlanmıştır.	Öğrenci bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması önerilmektedir.
Mazeretli ders kayıt işlemlerini yürütmek.	Mazeretli ders kayıtları	İşlem tamamlama oranı	%100	Gerçekleşti	Başvurular değerlendirilmiş ve işlemler tamamlanmıştır.	Başvuru kayıtları	Süreç başarıyla tamamlanmıştır.	Başvuruların çevrim içi alınması önerilmektedir.
Devamsızlık işlemlerinin doğru şekilde yürütülmesini sağlamak.	Devamsızlık belirleme işlemleri	Devamsızlık raporlarının hazırlanması	%100	Gerçekleşti	Devamsızlık raporları hazırlanmıştır.	OİS kayıtları	Süreç planlandığı şekilde tamamlanmıştır.	Ders başlangıcında öğrencilere bilgilendirme yapılmasının sürdürülmesi önerilmektedir.
Müfredat değişikliklerinin koordinasyonunu sağlamak.	Müfredat güncelleme çalışmaları	Güncellenen müfredat sayısı	%100	Gerçekleşti	Müfredat işlemleri tamamlanmıştır.	Senato kararları, müfredat kayıtları	Süreç başarıyla yürütülmüştür.	Müfredat değişikliklerinin planlı şekilde yürütülmesi önerilmektedir.
OİS parola işlemlerini yürütmek.	Parola yenileme işlemleri	Sonuçlandırılan talep oranı	%100	Öğrenci Bazlı Yapıldı	Gelen talepler doğrultusunda işlemler gerçekleştirilmiştir.	OİS kayıtları	Talepler zamanında karşılanmıştır.	Öğrencilerin parola yenileme işlemlerini kendi hesapları üzerinden yapmaları teşvik edilmelidir.
Öğrenci iletişim bilgilerinin güncelliğini sağlamak.	İletişim bilgisi güncelleme işlemleri	Sonuçlandırılan talep oranı	%100	Öğrenci Bazlı Yapıldı	Talep doğrultusunda iletişim bilgileri güncellenmiştir.	OİS kayıtları	Güncelleme işlemleri başarıyla yürütülmüştür.	MERNİS entegrasyonunun geliştirilmesi önerilmektedir.
Öğrenci kimlik bilgilerinin güncellenmesini sağlamak.	Kimlik bilgisi güncelleme işlemleri	Sonuçlandırılan talep oranı	%100	Öğrenci Bazlı Yapıldı	Kimlik bilgileri güncellenmiştir.	OİS kayıtları	Süreç başarıyla tamamlanmıştır.	Entegrasyon süreçlerinin geliştirilmesi önerilmektedir.
Yeni programların ve müfredatların sisteme tanımlanmasını sağlamak.	Yeni bölüm/program açılışı ve müfredat tanımları	Tamamlanan tanımlama oranı	%100	Öğrenci Bazlı Yapıldı	Program tanımlama işlemleri tamamlanmıştır.	Sistem kayıtları	Süreç planlandığı şekilde yürütülmüştür.	Kayıt öncesinde sistem kontrollerinin yapılması önerilmektedir.
Hazırlık sınıfı modül ayarlarını tamamlamak.	Hazırlık modül ayarlarının yapılması	Tamamlanan işlem oranı	%100	Gerçekleşti	Hazırlık modül ayarları tamamlanmıştır.	Sistem kayıtları	Süreç başarıyla yürütülmüştür.	Kullanıcılara sistem eğitimlerinin sürdürülmesi önerilmektedir.
Tek ders sınavı süreçlerini yürütmek.	Tek ders sınav başvurularının alınması	İşlem tamamlama oranı	%100	Gerçekleşti	Başvurular alınmış ve süreç tamamlanmıştır.	OİS kayıtları	Süreç planlandığı şekilde yürütülmüştür.	Başvuruların tamamen dijital ortamda yürütülmesi önerilmektedir.
Akademik takvimin zamanında hazırlanmasını sağlamak.	Akademik takvim çalışmaları	Akademik takvimin hazırlanması	%100	Gerçekleşti	Akademik takvim hazırlanmıştır.	Akademik Takvim	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.	Üst kurum takvimlerinin erken açıklanması planlamaya katkı sağlayacaktır.

	2025-2026 AKADEMİK DÖNEM DÖNEM SONU FAALİYET PLANI GERÇEKLEŞME VE İYİLEŞTİRME RAPORU	Doküman No	FR-0096
		İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	2

Hedef	Planlanan Faaliyet	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşen Sonuç	Kanıtlar	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
Yeni Öğrenci Bilgi Sistemine geçişi sağlamak.	UMİS sistemine geçiş çalışmaları	Geçiş sürecinin tamamlanması	%100	Devam Ediyor	UMİS sistemine geçiş çalışmaları plan doğrultusunda sürdürülmektedir.	Proje kayıtları, eğitim dokümanları	Geçiş süreci planlanan takvim doğrultusunda devam etmektedir.	Kullanıcılara yönelik eğitimlerin artırılması ve geçiş öncesi pilot uygulamaların yapılması önerilmektedir.

3. Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Öğrenci işleri süreçleri akademik takvime uygun şekilde planlanmış ve büyük ölçüde zamanında tamamlanmıştır.
- Öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, mezuniyet, staj, yatay geçiş ve benzeri akademik işlemlerine yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri düzenli olarak yürütülmüştür.
- Akademik ve idari birimler arasında etkin koordinasyon sağlanarak öğrenci talepleri hızlı şekilde sonuçlandırılmıştır.
- Resmî yazışmalar ve belge yönetim süreçleri ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmüş, gerekli kayıt ve kanıtlar düzenli olarak oluşturulmuştur.
- Öğrencilere yönelik duyuru ve bilgilendirmelerde OİS, e-posta ve diğer iletişim kanalları etkin biçimde kullanılmıştır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Öğrencilerin bilgilendirme toplantıları ve oryantasyon programlarına katılım oranlarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Dijital başvuru ve belge yönetimi süreçlerinin daha da geliştirilmesiyle işlem sürelerinin kısaltılması hedeflenmektedir.
- Öğrenci geri bildirimlerinin daha sistematik şekilde toplanması ve analiz edilmesi gerekmektedir.
- Öğrenci bilgilendirme faaliyetlerinin farklı iletişim kanallarıyla desteklenmesi planlanmaktadır.

Karşılaşılan Sorunlar

- Bazı bilgilendirme toplantıları ve duyurulara öğrencilerin katılımı beklenen düzeyde gerçekleşmemiştir.
- Öğrenciler tarafından belge ve başvuruların eksik veya geç teslim edilmesi nedeniyle bazı işlemlerde süreç uzamıştır.
- Yoğun kayıt ve başvuru dönemlerinde iş yükünün artması nedeniyle süreç yönetiminde zaman zaman yoğunluk yaşanmıştır.
- Bazı işlemlerde dış kurum ve paydaşlardan kaynaklanan gecikmeler süreçlerin planlanan takvime göre yürütülmesini etkilemiştir.

	2025-2026 AKADEMİK DÖNEM DÖNEM SONU FAALİYET PLANI GERÇEKLEŞME VE İYİLEŞTİRME RAPORU	Doküman No	FR-0096
		İlk Yayın Tarihi	11.05.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	2

Alınan / Planlanan İyileştirme Kararları

- Öğrenci bilgilendirmelerinde UMİS, e-posta, SMS ve sosyal medya gibi iletişim kanallarının birlikte ve daha etkin kullanılması planlanmaktadır.
- Başvuru ve belge teslim süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Öğrenci memnuniyeti ve hizmet kalitesini izlemek amacıyla düzenli geri bildirim ve memnuniyet anketleri uygulanacaktır.
- İş süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla süreç dokümantasyonu ve standart iş akışları güncellenmeye devam edilecektir.
- Yoğun dönemlerde süreçlerin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla görev planlaması ve birimler arası koordinasyon güçlendirilecektir.