

**T.C.
İSTANBUL ŞİŞLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Eylül, 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon ve Vizyon.....	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi	17
A.3. Yönetim Sistemleri	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	18
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	19
A.3.3. Finansal Yönetim.....	20
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	21
A.4. Paydaş Katılımı.....	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	24
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	25
A.5. Uluslararasılaşma	26
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	26
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	30
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	31
B.1.2. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	31
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ...	32
B.2.1. Ölçme ve değerlendirme.....	32
B.2.2. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	31
B.2.3. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	32
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	33
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	33
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	35

B.3.3. Tesis ve Altyapılar	37
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	38
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	39
B.4. Öğretim Kadrosu	40
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	40
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	41
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	43
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	45
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	45
D. TOPLUMSAL KATKI	47
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	47
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	47
D.1.2. Kaynaklar.....	48
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	49
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	49

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu, İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi, güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, yüksekokul genelinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünün işleyişini ortaya koymakta; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim ve kalite süreçlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsamaktadır.

Raporun hazırlanmasında, yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren akademik programlar ile idari birimler, koordinatörlükler, uygulama ve araştırma merkezleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, performans göstergeleri, izleme sonuçları ve kanıt dokümanları esas alınmıştır. Süreç boyunca kalite komisyonu ve kalite koordinatörlüğü koordinasyonunda ilgili akademik ve idari birimlerin katkıları alınmış; elde edilen bulgular doğrultusunda kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmaya yönelik değerlendirmeler yapılmıştır.

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, kalite kültürünü tüm birimlerinde yaygınlaştırmayı, karar alma süreçlerinde veriye dayalı yönetim anlayışını güçlendirmeyi ve paydaş katılımını artırmayı temel öncelikleri arasında görmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, kurumun stratejik hedeflerine ulaşma düzeyini ortaya koymanın yanı sıra, güçlü yönlerin sürdürülebilirliğini desteklemeyi ve gelişmeye açık alanlara yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasına rehberlik etmeyi amaçlamaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerini akademik programlar, koordinatörlükler, komisyonlar, idari birimler ve uygulama ve araştırma merkezlerinden oluşan bütünsel bir organizasyon yapısı içerisinde yürütmektedir. Yüksekokulun organizasyon yapısı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra kalite güvencesi, öğrenci destek hizmetleri, uluslararasılaşma, staj ve işyeri uygulamaları, akademik teşvik, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı gibi alanların koordineli biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Yüksekokul bünyesinde 26 ön lisans programı bulunmakta olup, bunların 22'sinde aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmekte, 4 program ise pasif durumda bulunmaktadır. Akademik programlar; sağlık, sosyal ve tasarım uygulamalı meslek alanları başta olmak üzere farklı disiplinlerde eğitim sunmakta ve öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik teorik ve uygulamalı eğitim süreçlerini yürütmektedir.

Yüksekokulun yönetim yapısının üstünde Mütevelli Heyeti, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu yer almakta; müdürlüğe bağlı olarak müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreterliği aracılığıyla akademik ve idari süreçlerin koordinasyonu sağlanmaktadır. Bu yapı içerisinde akademik programların yönetimi ile koordinatörlük, komisyon ve idari birimlerin faaliyetleri birbirini destekleyecek şekilde yürütülmektedir.

Koordinatörlükler, belirli faaliyet alanlarının kurum genelinde eşgüdümünü sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Yüksekokul bünyesinde Erasmus Ofisi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğü, Özel Gereksinimli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Staj Koordinatörlüğü ve Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu koordinatörlükler aracılığıyla öğrencilerin uluslararası hareketlilik ve değişim süreçleri, kalite güvencesi çalışmaları, ortak derslerin koordinasyonu, özel gereksinimli öğrencilerin desteklenmesi, staj ve işyeri uygulamalarının yürütülmesi ile uluslararası öğrenci ve akademik süreçlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Yüksekokulda karar alma, değerlendirme, izleme ve geliştirme süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli komisyon ve çalışma grupları oluşturulmuştur. Organizasyon yapısında Afet Risk Yönetimi Uygulama ve İzleme Komisyonu, Akademik Teşvik Komisyonu, Arşiv İmha Komisyonu, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Burs Değerlendirme Komisyonu, Erasmus Seçme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu, Mesleki Eğitim Komisyonu, Mezun Değerlendirme Komisyonu, Mobbing Komisyonu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Komisyonu, Yönetmelik-Yönerge Komisyonu ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu gibi yapılar yer almaktadır. Kalite Komisyonu bünyesinde Eğitim-Öğretim, AR-GE, Liderlik-Yönetişim ve Kalite ile Toplumsal Katkı alanlarında çalışmalar yürüten alt yapılar bulunmakta; böylece kalite güvencesi çalışmalarının kurumun temel faaliyet alanlarıyla ilişkilendirilmesi sağlanmaktadır. İdari hizmetlerin etkin ve düzenli yürütülmesi amacıyla Yüksekokul Sekreterliği altında kurumsal iletişim, kariyer ve mezun ilişkileri, sağlık-kültür ve spor, afet risk yönetimi, bilgi işlem, idari ve teknik hizmetler, insan kaynakları, kütüphane ve dokümantasyon, mali işler, öğrenci işleri, özel kalem ve yazı işleri, satın alma ile tercih ve tanıtım gibi hizmet alanlarında faaliyet gösteren idari birimler bulunmaktadır. Bu birimler, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini doğrudan ve dolaylı olarak destekleyen idari, teknik, mali, bilgi ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Yüksekokulun kurumsal yapısını destekleyen Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ve Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) olmak üzere üç uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu merkezler aracılığıyla sürekli eğitim, uzaktan eğitim ve dil eğitimi alanlarında kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi desteklenmektedir.

Yüksekokulun organizasyon yapısı yalnızca idari görev dağılımını göstermekle sınırlı olmayıp, eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, öğrencilerin desteklenmesi, kalite güvencesinin sağlanması, araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, paydaş katılımının güçlendirilmesi ve kurumsal gelişimin izlenmesine yönelik işlevsel bir yapı ortaya koymaktadır. Akademik programlar, koordinatörlükler, komisyonlar ve idari birimler arasındaki görev ve sorumluluk paylaşımı sayesinde faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve gerekli durumlarda iyileştirilmesine yönelik süreçler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

(4)A.1.1.1. İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Unvanı, Adı, Soyadı	E-posta
Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Selin SARILI	selin.sarili@sisli.edu.tr
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Aysun ERGİN BOZKIR	aysun.ergin@sisli.edu.tr
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Burak ALKAN	burak.alkan@sisli.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Cem Murat TÜRKKAN	cemmurat.turkkan@sisli.edu.tr
Yüksekokul Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Şenay Şirin	senay.sirin@sisli.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, İstanbul Şişli Vakfı tarafından, 27.04.2012 tarih ve 2012/3165 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, söz konusu karar 18.05.2012 tarih ve 28296 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İstanbul Şişli Vakfının kuruluş amaçları arasında yer alan "Mesleki alanlarda ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirecek eğitim kurumları açmak" hedefi doğrultusunda kurulan İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, Prof. Dr. Aynur Aydın'ın kurucu müdürlüğünde 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır. Kuruluş yılında 9 program ve yaklaşık 500 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten yüksekokul, eğitim altyapısını ve akademik kapasitesini her geçen yıl geliştirerek önemli bir büyüme göstermiştir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibariyle faaliyetlerini; 22 aktif, 4 pasif olmak üzere 26 ön lisans programında sürdürmektedir.

Kuruluşundan günümüze kadar kalite odaklı yönetim anlayışını benimseyen İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu; sektör ihtiyaçlarına duyarlı, uygulama ağırlıklı eğitim anlayışıyla nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi, paydaş iş birliklerini geliştirmeyi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda kurumsal gelişimini sürdürmeyi temel öncelikleri arasında görmektedir.

3. Misyonu ve Vizyonu

3.1. Misyon

Ülkemizin geleceği olan gençlere; ulusal düzeyde eğitim veren, alanında çağın gerektirdiği bilgiye sahip, teknolojiye hakim ve değişen dünya koşullarına uyum sağlayan elemanlar yetiştiren, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

3.2. Vizyon

Ülkemizin sağlık ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve bahse konu alanlar başta olmak üzere diğer mesleki alanlardaki istihdam sorunlarını çözmek için konusunda uzman, liderlik vasıfları olan, iyi eğitilmiş elemanların yetişmesini sağlamaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat, vakıf yükseköğretim kurumlarına ilişkin düzenlemeler ve yüksekokulun kalite güvencesi sistemi doğrultusunda oluşturulmuştur. Kurumsal yönetim anlayışı; katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sürekli iyileştirme ve paydaş odaklılık ilkeleri temel alınarak yürütülmektedir. Yüksekokulun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları ile karar alma mekanizmaları tanımlanmış, kurumsal internet sayfası ve Kalite Bilgi Sistemi üzerinden tüm paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmıştır.

Yüksekokulun akademik ve idari yönetimi; Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Selin Sarılı liderliğinde, Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Aysun Ergin Bozkır ve Öğr. Gör. Burak Alkan ile Yüksekokul Sekreteri Dr. Öğr. Üyesi Öznur Ayık tarafından yürütülmektedir. Yönetim yapısı içerisinde akademik ve idari süreçlerin etkin şekilde planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla görev paylaşımı açık biçimde tanımlanmış olup yönetsel süreçler koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Organizasyon şeması; yönetim birimleri, akademik programlar, idari birimler, koordinatörlükler, uygulama ve araştırma merkezleri ile kurul ve komisyonlar arasındaki ilişkiyi bütüncül bir yaklaşımla ortaya koymaktadır.

Karar alma süreçlerinde katılımcı yönetim anlayışı benimsenmektedir. Akademik ve idari süreçlere ilişkin kararlar; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ile eğitim-öğretim, kalite, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında faaliyet gösteren komisyonların görüş ve önerileri doğrultusunda oluşturulmaktadır. Böylece karar alma süreçlerinde çok seslilik, kurumsal temsil ve paydaş katılımı desteklenmektedir. Komisyonların çalışma usul ve esasları ile görev alanları ilgili yönergeler doğrultusunda belirlenmiş olup süreçler düzenli olarak izlenmektedir.

Yüksekokul bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları ayrıntılı görev tanımları ile belirlenmiş; yönetsel ve idari süreçlere ilişkin iş akışları hazırlanarak Kalite Bilgi Sistemi üzerinden yayımlanmıştır. Böylece süreçlerin kişilere bağlı olmaksızın standart, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi güvence altına

alınmaktadır. İş akışlarının ve görev tanımlarının düzenli olarak güncellenmesiyle kurumsal hafıza güçlendirilmekte ve süreç yönetiminde süreklilik sağlanmaktadır.

Kalite güvence sistemi kapsamında yönetim modeli; Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonunda, Kalite Komisyonu ve alt komisyonların katkısıyla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile liderlik, yönetim ve kalite alanlarında oluşturulan komisyonlar aracılığıyla süreçler planlanmakta, performans göstergeleri izlenmekte ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu yapı sayesinde kalite yönetimi yalnızca yönetsel bir faaliyet olarak değil, yüksekokul genelinde tüm akademik ve idari birimlerin katılımıyla yürütülen kurumsal bir yönetim modeli olarak işletilmektedir.

Kurumun yönetim modeli, organizasyon yapısı, görev tanımları, iş akış süreçleri ve kalite güvence mekanizmaları düzenli olarak gözden geçirilmekte; mevzuat değişiklikleri, kurumsal ihtiyaçlar ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir. Böylece yönetim modelinin kurumsallaşması, sürdürülebilirliği ve kalite kültürünün tüm birimlerde benimsenmesi güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

(4)A.1.1.1. [İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)

(4)A.1.1.2. [Akademik ve İdari Personel Görev Tanımları](#)

(4)A.1.1.3. [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)

(3)A.1.1.4. [Yüksekokul Kurulu](#)

(3)A.1.1.5. [Danışma Kurulu](#)

(4)A.1.1.6. [Komisyonlar](#)

(3)A.1.1.7. [İş Akış Şemaları](#)

(3)A.1.1.8. [Kalite Politikası](#)

(4)A.1.1.9. [Kalite El Kitabı](#)

(4)A.1.1.10. [Kalite Güvence Sistemi](#)

(4)A.1.1.11. [İyileştirme Eylem Planı](#)

(4)A.1.1.12. [İyileştirme Örnekleri](#)

A.1.2. Liderlik

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi sistemi, üst yönetimin liderliğinde katılımcı yönetim anlayışı ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. Kalite çalışmalarının koordinasyonu, Müdürün gözetiminde faaliyet gösteren Kalite Koordinatörlüğü tarafından sağlanmakta; kalite süreçleri Kalite Komisyonu aracılığıyla planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu yapı sayesinde kalite yönetim sistemi kurumsal yönetim anlayışının ayrılmaz bir parçası hâline gelmiş ve tüm akademik ile idari birimlere yaygınlaştırılmıştır.

Meslek Yüksekokulunda kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla kalite komisyonu düzenli aralıklarla toplanmakta, toplantılarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlere ilişkin değerlendirmeler yapılmakta, alınan kararlar tutanak altına alınarak uygulama süreci takip edilmektedir. Yönetim tarafından kalite süreçleri yalnızca planlama aşamasında bırakılmamakta; gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte, elde edilen sonuçlar değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır.

Kalite yönetim sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla her akademik ve idari birim tarafından yıllık faaliyet planları hazırlanmakta, yılsonunda faaliyet raporları ile gerçekleşme düzeyleri değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda sonraki dönem faaliyetleri planlanarak Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü sistematik biçimde işletilmektedir. Böylece kalite güvence sistemi yalnızca dokümantasyona dayalı bir yapı olmaktan çıkmakta, karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerini destekleyen dinamik bir yönetim modeli olarak uygulanmaktadır.

Kalite süreçlerinde paydaş katılımı temel ilkelerden biri olarak benimsenmiştir. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüş ve önerileri memnuniyet anketleri, kalite komisyonu çalışmaları ve çeşitli toplantılar aracılığıyla düzenli olarak alınmaktadır. Öğrenci temsilcileri kalite komisyonlarında aktif olarak görev almakta, ayrıca Öğrenci Kalite Farkındalık Kulübü aracılığıyla öğrencilerin kalite güvence sistemine katılımı teşvik edilmektedir. Böylece kalite kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulu, kalite çalışmalarında dış paydaşların katkısını da önemsemektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu ile program bazında oluşturulan danışma kurulları aracılığıyla sektör temsilcileri, kamu kurumları ve diğer dış paydaşların görüşleri alınmakta; elde edilen geri bildirimler eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, programların güncellenmesi ve kurumsal iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar kalite güvence sisteminin sürekli gelişimine katkı sağlamaktadır.

Kalite süreçlerinin şeffaflığı ve hesap verebilirliği doğrultusunda toplantı kararları, faaliyet planları, faaliyet raporları, kalite politikaları ve diğer kalite dokümanları kurumsal kalite web sayfası üzerinden paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu uygulama, kalite çalışmalarının izlenebilirliğini artırmakta, kurumsal hafızanın güçlenmesini sağlamakta ve kalite kültürünün tüm paydaşlar tarafından benimsenmesine katkıda bulunmaktadır.

Sonuç olarak, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimler ile iç ve dış paydaşların etkin katılımı sayesinde kalite süreçleri düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)A.1.2.1. Kalite Koordinatörlüğü
- (4)A.1.2.2. Kalite Komisyonu
- (4)A.1.2.3. Kalite Komisyonu Toplantı Kararları ve Tutanakları
- (4)A.1.2.4. Faaliyet Planları
- (4)A.1.2.5. Faaliyet Raporları
- (4)A.1.2.6. Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- (4)A.1.2.7. Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri
- (4)A.1.2.8. Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu
- (4)A.1.2.9. Program Danışma Kurulu
- (4)A.1.2.10. Program Danışma Kurulu
- (4)A.1.2.11. Program Danışma Kurulu
- (4)A.1.2.12. Öğrenci Kalite Kulübü
- (4)A.1.2.13. Öğrenci Temsilcilerinin Komisyon Katılımı
- (4)A.1.2.14. Kalite Web Sayfası
- (4)A.1.2.15. PUKÖ Döngüsünü Gösteren Faaliyet Planları ve Faaliyet Raporları
- (4)A.1.2.16. Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesine İlişkin Kalite Komisyonu Kararları
- (4)A.1.2.17. Danışma Kurulu ve Program Danışma Kurulu Görüşlerinin Kararlara ve İyileştirme Çalışmalarına Yansıtılmasına İlişkin Kanıtlar

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, yükseköğretim alanındaki değişimleri, dış değerlendirme süreçlerinden elde edilen geri bildirimleri, paydaş beklentilerini ve kalite güvencesi anlayışını dikkate alarak kurumsal dönüşüm çalışmalarını planlı ve sistematik biçimde yürütmektedir. Kurumda değişim yönetimi, sürekli iyileştirme ve dijitalleşme odaklı uygulamalar kalite yönetim sistemiyle bütünleşik olarak sürdürülmektedir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen dış değerlendirme sürecinde sunulan öneriler doğrultusunda kurumsal gelişim çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda üst yönetimin liderliğinde Stratejik Planı'nın güncellenmesi amacıyla çalışma grupları oluşturulmuş, mevcut stratejik amaç ve hedefler yeniden değerlendirilerek kurumun geleceğine yönelik planlama süreci başlatılmıştır. Böylece dış değerlendirme sonuçlarının kurumsal karar alma süreçlerine doğrudan yansıtılması sağlanmıştır.

Kurumsal dönüşümün desteklenmesi amacıyla kalite yönetim sistemi kapsamında görev tanımları, iş akışları, standart formlar ve kalite dokümantasyonu gözden geçirilmiş, güncellenmiş ve standartlaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen süreçlerin ortak standartlarda uygulanması sağlanarak kurumsal işleyiş güçlendirilmiştir.

Dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında daha önce fiziksel olarak yürütülen şikâyet, öneri ve talep süreçleri QR kod tabanlı dijital sisteme aktarılmış, geri bildirimlerin daha hızlı toplanması ve izlenmesi sağlanmıştır. Bunun yanında akademik personelin bilimsel yayın performansının

düzenli olarak izlenebilmesi amacıyla RDLSİS Akademik Performans Takip Sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Araştırma kültürünün geliştirilmesi amacıyla kurum tarihinde ilk kez iç proje destek sistemi oluşturulmuş, proje çağrısına çıkılmış ve proje bütçesi tahsis edilmiştir. Böylece araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin kurumsal olarak desteklenmesine yönelik önemli bir adım atılmıştır.

Kurumsal gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kalite komisyonu, koordinatörlükler ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte; faaliyet raporları, performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu uygulamalar, kurumda PUKÖ döngüsünün etkin biçimde işletildiğini ve kurumsal dönüşüm kapasitesinin sürekli geliştirildiğini göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)A.1.3.1. 2025-2029 Stratejik Plan Güncelleme Çalışmaları
- (3)A.1.3.2. Stratejik Plan Çalışma Grubu Oluşturulması
- (3)A.1.3.3. Dış Değerlendirme Sonrası İyileştirme Çalışmaları
- (3)A.1.3.4. Kalite Dokümanlarının (Görev Tanımları, İş Akışları, Formlar) Güncellenmesi
- (4)A.1.3.5. QR Kodlu Şikâyet-Öneri-Talep Sistemi
- (4)A.1.3.6. RDLSİS Akademik Performans Takip Sistemi
- (3)A.1.3.7. Kurum İçi Proje Destek Sistemi ve Proje Çağrısı
- (4)A.1.3.8. Kalite Komisyonu Toplantıları ve İyileştirme Kararları
- (4)A.1.3.9. AR-GE Komisyonu Toplantı Kararları

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda iç kalite güvencesi sistemi, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan bütünlük bir kalite yönetim anlayışıyla yürütülmektedir. Kalite süreçleri belirlenen takvim doğrultusunda izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Kalite güvence mekanizmalarının temelini yıllık faaliyet planları, faaliyet raporları, performans göstergeleri, iç ve dış paydaş geri bildirimleri ile Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturmaktadır. Akademik ve idari tüm birimler yılbaşında faaliyetlerini planlamakta, yılsonunda gerçekleşme durumlarını raporlamakta ve elde edilen sonuçlar kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek bir sonraki dönem planlamalarına yansıtılmaktadır. Böylece kalite süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesi sağlanmaktadır.

Kalite yönetim sisteminin sürdürülebilirliği amacıyla kalite dokümantasyonu düzenli olarak güncellenmektedir. Görev tanımları, iş akışları, standart formlar ve kalite dokümanları kalite yönetim sistemi kapsamında yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. Süreçlerin standartlaştırılması sayesinde kurumsal uygulamalarda birlik sağlanmıştır.

İç kalite güvencesinin önemli bileşenlerinden biri olan paydaş geri bildirimleri düzenli olarak toplanmaktadır. Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile danışma kurulu toplantılarından elde edilen veriler değerlendirilmekte; gerekli görülen iyileştirmeler ilgili kurul ve komisyonlar tarafından karara bağlanmaktadır. Ayrıca QR kod tabanlı dijital öneri, talep ve şikâyet sistemi sayesinde geri bildirimlerin daha etkin biçimde alınması ve izlenmesi sağlanmaktadır. Bu mekanizmalar sayesinde kalite yönetim sistemi yalnızca belirli dönemlerde yürütülen bir faaliyet olmaktan çıkarılarak, kurumun tüm akademik ve idari süreçlerine entegre edilen sürdürülebilir bir yönetim anlayışı hâline getirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)A.1.4.1. Kalite Politikası
- (4)A.1.4.2. Kalite El Kitabı
- (4)A.1.4.3. Kalite Koordinatörlüğü Organizasyonu ve Görevleri
- (4)A.1.4.4. Birim Kalite Yapılanmaları
- (4)A.1.4.5. Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Toplantıları
- (4)A.1.4.6. Program Danışma Kurulu Çalışmaları
- (4)A.1.4.7. Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcileri
- (4)A.1.4.8. Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcileri
- (4)A.1.4.9. Öğrenci Kalite Kulübü Faaliyetleri
- (4)A.1.4.10. PUKÖ Döngüsü Kapsamında Faaliyet Planlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
- (4)A.1.4.11. Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İyileştirme Kararları
- (4)A.1.4.12. Paydaş Geri Bildirimlerinin İyileştirme Süreçlerine Yansıtılması

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, kamuoyunu doğru, güncel ve erişilebilir bilgi ile bilgilendirmeyi kurumsal yönetim anlayışının temel unsurlarından biri olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda yüksekokulun kurumsal internet sitesi ile Kalite Koordinatörlüğü web sayfası düzenli olarak güncellenmekte; yönetim yapısı, mevzuat, kalite politikası, kalite el kitabı, organizasyon şeması, kurul ve komisyonlar, görev tanımları, iş akışları, standart formlar, stratejik plan, faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları ve diğer kurumsal dokümanlar paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmaktadır.

Yüksekokulda yürütülen akademik, idari, bilimsel ve sosyal faaliyetler; etkinlik duyuruları, haberler ve gelişmeler kurumsal web sitesi ile resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik takvim, sınav programları, staj duyuruları, yönetmelik değişiklikleri ve diğer bilgilendirmeler de dijital ortamda zamanında ilan edilerek bilgiye erişim kolaylaştırılmaktadır.

Kalite güvencesi kapsamında hazırlanan faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmalarının sonuçları Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanarak

kurumsal hesap verebilirlik desteklenmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, memnuniyet anketleri, danışma kurulu toplantıları ve dijital Şikâyet–Öneri–Talep Sistemi aracılığıyla toplanmakta; elde edilen veriler yönetim süreçlerinde değerlendirilerek iyileştirme faaliyetlerine yansıtılmaktadır. Böylece kamuoyunun bilgilendirilmesi ile hesap verebilirlik süreçleri kalite güvence sistemi kapsamında sürekli izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)A.1.5.1. Kurumsal Web Sitesi
- (4)A.1.5.2. Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası
- (4)A.1.5.3. Organizasyon Şeması
- (4)A.1.5.4. Komisyonlar
- (3)A.1.5.5. Stratejik Plan
- (3)A.1.5.6. Stratejik Plan Mevcut Durum Analizi
- (4)A.1.5.6. Birim İç Değerlendirme Raporları
- (4)A.1.5.7. Duyurular ve Etkinlikler
- (4)A.1.5.8. Akademik Takvim
- (4)A.1.5.9. Sınav Duyuruları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu; ülkemizin geleceği olan gençlere; ulusal düzeyde eğitim veren, alanında çağın gerektirdiği bilgiye sahip, teknolojiye hakim ve değişen dünya koşullarına uyum sağlayan elemanlar yetiştiren, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmayı misyon edinmiştir. Bu doğrultuda vizyonu; ülkemizin sağlık ve sosyal alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve bahse konu alanlar başta olmak üzere diğer mesleki alanlardaki istihdam sorunlarını çözmek için konusunda uzman, liderlik vasıfları olan, iyi eğitilmiş elemanların yetişmesini sağlamaktır. Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu kurumsal internet sayfasında yayımlanarak tüm iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulu, kalite güvencesi anlayışını kurumsal yönetimin temel unsurlarından biri olarak benimsemekte; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerini kalite politikaları doğrultusunda yürütmektedir. Kurumun kalite politikaları; öğrenci odaklılık, sürekli iyileştirme, paydaş katılımı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir gelişim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca Kalite El Kitabı aracılığıyla kalite güvence sisteminin kapsamı, süreç yönetimi, görev ve sorumluluklar ile kalite dokümantasyon yapısı tanımlanmış; kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Meslek Yüksekokulunda yürütülen tüm akademik programlar, kurumsal misyon ve vizyon ile uyumlu olarak kendi misyon ve vizyonlarını belirlemiş ve program bazında kamuoyunun

erişimine sunmuştur. Böylece kurumsal hedefler ile program düzeyindeki eğitim amaçları arasında bütünlük sağlanmaktadır.

Kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan Stratejik Plan, yıllık faaliyet planları ve faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar kalite komisyonu toplantıları, Birim İç Değerlendirme Raporu ve diğer kalite güvence mekanizmaları kapsamında değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına yön vermektedir. Böylece misyon, vizyon ve kalite politikalarının uygulanabilirliği PUKÖ döngüsü kapsamında sistematik olarak izlenmekte ve sürekli geliştirilmektedir.

2025 yılı dış değerlendirme süreci sonrasında hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu doğrultusunda Meslek Yüksekokulunun stratejik planının güncellenmesine yönelik çalışmalar başlatılmış; üst yönetimin sahipliğinde oluşturulan çalışma grubu tarafından stratejik amaç ve hedeflerin güncel ihtiyaçlar, dış değerlendirme bulguları ve paydaş beklentileri doğrultusunda yeniden ele alınması süreci yürütülmektedir. Bu yaklaşım, kurumun değişime uyum sağlama kapasitesini ve kalite odaklı yönetim anlayışını güçlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

(4)A.2.1.1. [Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)

(4)A.2.1.2. [Program Misyon ve Vizyonları](#)

(4)A.2.1.3. [Stratejik Plan Güncelleme Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri, kurumun misyon ve vizyonu, mevcut durum analizi, paydaş beklentileri ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal gelişim alanlarındaki ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda hazırlanan 2023–2027 Stratejik Planında, Yüksekokulun gelişim alanlarını bütüncül biçimde ele alan 5 stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı 18 hedef belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler; öğrenci merkezli eğitim ve öğrenci başarısının geliştirilmesi, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin artırılması, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesi, katılımcı yönetim anlayışı ve kurum kültürünün güçlendirilmesi ile ulusal ve uluslararasılaşma düzeyinin artırılması eksenlerinde yapılandırılmıştır.

2023–2027 Stratejik Planının uygulanması sürecinde elde edilen deneyimler, gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçları, paydaş geri bildirimleri ve Kurumsal Dış Değerlendirme sürecinde ortaya konulan tespit ve gelişmeye açık alanlar doğrultusunda stratejik planın güncel koşullar ve Yüksekokulun gelişim ihtiyaçları çerçevesinde gözden geçirilmesine karar verilmiştir. Bu doğrultuda Stratejik Plan Çalışma Grubu tarafından stratejik planın güncellenmesine yönelik çalışmalar başlatılmış ve güncelleme sürecinin kapsamı ile temel yaklaşımı belirlenmiştir.

Stratejik plan güncelleme çalışmasının temel amacı; önceki planın uygulanması sürecinde elde edilen deneyimler ile Kurumsal Dış Değerlendirme sürecinde ortaya konulan tespit ve öneriler

doğrultusunda, stratejik planın amaç ve hedef yapısını, performans göstergelerini ve izleme-değerlendirme mekanizmalarını geliştirerek daha etkin, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yönetim modeli oluşturacak şekilde yeniden yapılandırmaktır.

Güncelleme çalışmaları kapsamında Yüksekokulun mevcut durumunun veri temelli bir yaklaşımla değerlendirilmesi, kurumsal kapasitesinin analiz edilmesi, gelişmeye açık alanların belirlenmesi ve plan dönemine ilişkin stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden ele alınması öngörülmektedir. Bu süreçte dış değerlendirme sonuçlarının yanı sıra paydaş görüşleri, mevcut durum analizleri, kurumsal performans sonuçları, gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçları ve yükseköğretim alanındaki güncel gelişmeler dikkate alınmaktadır.

Güncellenmekte olan stratejik planın yalnızca yeni amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik bir çalışma olarak değil; aynı zamanda performansın düzenli olarak izlenmesi, kaynakların öncelikler doğrultusunda etkin kullanılması, karar alma süreçlerinin veri temelli yürütülmesi ve kalite güvencesi kapsamında sürekli iyileştirme kültürünün güçlendirilmesini sağlayacak bir yönetim aracı olarak yapılandırılması hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda stratejik plan güncelleme çalışmalarının temel odakları;

- Kurumsal gelişim ihtiyaçları doğrultusunda amaç ve hedeflerin güncellenmesi,
- Stratejik önceliklerin güncel koşullar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden belirlenmesi,
- Ölçülebilir ve izlenebilir performans göstergelerinin oluşturulması,
- Performansın düzenli olarak izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacak mekanizmaların güçlendirilmesi,
- Kurumsal kaynakların etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde kullanılmasının sağlanması,
- Dijital dönüşüm, kalite güvencesi ve veri temelli yönetim anlayışının kurumsal süreçlerle bütünleştirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirilmesi,
- İç ve dış paydaş katılımının stratejik planlama ve karar alma süreçlerinde güçlendirilmesi olarak belirlenmiştir.

2023–2027 Stratejik Planında Belirlenen Stratejik Amaçlar

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak

Bu amaç kapsamında; ön lisans öğrencilerinin niteliğinin geliştirilmesi, eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısının iyileştirilmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesi, işyeri uygulama eğitimlerinin niteliğinin artırılması, öğrencilerin kurumdan ayrılma durumlarının izlenmesi ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik hedefler belirlenmiştir.

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

Bu amaç doğrultusunda bilimsel araştırma ve geliştirme projelerinin artırılması ile ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen yayınların sayı ve niteliğinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Amaç 3. Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Artırmak

Bu kapsamda sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması, özel gereksinimli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliğinin geliştirilmesi ve öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin artırılması hedeflenmiştir.

Amaç 4. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

Bu amaç kapsamında paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması, paydaş memnuniyetinin artırılması, Yüksekokulun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının geliştirilmesi ve kurum içerisinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Amaç 5. Uluslararasılaşmış Bir Yüksekokul Olmak

Bu amaç doğrultusunda ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin artırılması ile personel ve öğrenci Erasmus+ hareketliliğinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

2023–2027 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları, ilgili performans göstergeleri üzerinden izlenmekte; gerçekleştirilen faaliyetler ve elde edilen sonuçlar dönemsel olarak değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır.

Stratejik plan güncelleme süreci devam etmekte olup, güncelleme çalışmaları sonucunda belirlenen yeni stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin Yüksekokulun mevcut kapasitesi, gelişmeye açık alanları, paydaş beklentileri ve yükseköğretim alanındaki güncel öncelikleriyle daha güçlü biçimde ilişkilendirilmesi hedeflenmektedir. Böylece stratejik planın kurumsal hedefleri yönlendiren, performansı izleyen ve elde edilen sonuçları sürekli iyileştirme süreçlerine aktaran etkin bir yönetim aracı olarak işlev görmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)A.2.2.1. 2023–2027 Stratejik Planı

(3)A.2.2.2. Stratejik Plan Gerçekleşme/İzleme ve Değerlendirme Raporları

(3)A.2.2.3. Stratejik Plan Güncelleme Çalışmalarına İlişkin Komisyon/Çalışma Grubu Kararları ve Toplantı Tutanakları

(3)A.2.2.4. Stratejik Plan Güncelleme Çalışmaları ve Mevcut Durum Analizi

A.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulunda performans yönetimi; stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan yıllık faaliyet planları, faaliyet raporları ve kalite güvence mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir. Akademik ve idari birimler ile koordinatörlükler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet planları yıl boyunca izlenmekte, dönem sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile hedeflerin gerçekleşme düzeyi değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında bütüncül olarak analiz edilmekte ve sonraki dönem faaliyet planlarının hazırlanmasına girdi sağlamaktadır.

Performans yönetiminde PUKÖ döngüsü esas alınmakta; faaliyet planları, faaliyet raporları, kalite komisyonu toplantıları, memnuniyet anketleri ile iç ve dış paydaş geri bildirimleri birlikte değerlendirilerek kurumsal performans düzenli olarak izlenmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme kararları alınmakta ve ilgili süreçlere yansıtılmaktadır.

2025 yılı içerisinde performans yönetim sistemini güçlendirmeye yönelik önemli uygulamalar hayata geçirilmiştir. Akademik personelin bilimsel yayın, proje ve akademik çalışmalarının güncel olarak izlenebilmesi amacıyla RDLSİS Akademik Yayın Takip Sistemi kullanılmaya başlanmış, öğretim elemanları akademik faaliyetlerini sistem üzerinden düzenli olarak güncelleyerek kurumsal veri tabanının sürekli güncel tutulması sağlanmıştır.

Akademik personelin mesleki ve bilimsel gelişimini desteklemek amacıyla uygulanan Akademik İzin Günü kapsamında öğretim elemanları izin günlerinde gerçekleştirdikleri bilimsel faaliyetleri (yayın, proje, kongre, eğitim, seminer, kitap bölümü vb.) raporlamakta, hazırlanan raporlar yönetim tarafından değerlendirilerek akademik performansın izlenmesinde kullanılmaktadır.

İdari süreçlerde ise performansın düzenli olarak izlenmesi amacıyla tüm idari birimler tarafından haftalık faaliyet raporları hazırlanmakta ve her hafta Yüksekokul Sekreterliğine sunulmaktadır. Hazırlanan raporlar idari süreçlerin etkinliği, iş yükü, tamamlanan faaliyetler ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler açısından değerlendirilmekte; gerekli görülen konular yönetim tarafından takip edilerek ilgili süreçlere yansıtılmaktadır.

Araştırma kültürünün geliştirilmesi amacıyla 2025 yılı içerisinde ilk kez kurum içi proje çağrısı yayımlanmış, proje başvurularını desteklemek üzere bütçe tahsis edilmiş ve proje süreçlerinin izlenmesine yönelik kurumsal mekanizmalar oluşturulmuştur. Ayrıca öğrenci, akademik personel, idari personel, mezun ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte; sonuçlar faaliyet planlarına ve iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Dış değerlendirme sürecinde elde edilen bulgular doğrultusunda stratejik planın güncellenmesine yönelik çalışmalar da başlatılmış olup performans göstergelerinin yeni stratejik plan kapsamında yeniden yapılandırılması süreci devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)A.2.3.1. 2025 İdari Birimler Faaliyet Planları
- (4)A.2.3.2. 2025 Akademik Birimler Faaliyet Planları
- (4)A.2.3.3. 2025 Koordinatörlük/Merkezler Faaliyet Planları
- (4)A.2.3.4. 2025 Komisyonlar Faaliyet Planları
- (4)A.2.3.2. 2025 Faaliyet Raporları
- (4)A.2.3.3. RDLSİS Akademik Yayın Takip Sistemi
- (4)A.2.3.4. Akademik İzin Günü Faaliyet Raporları
- (4)A.2.3.5. İdari Birimler Haftalık Faaliyet Raporları
- (4)A.2.3.6. Kurum İçi Proje Çağrısı ve Proje Destek Süreci

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda bilgi yönetim sistemi; eğitim-öğretim, idari süreçler, kalite güvencesi ve kurumsal yönetim faaliyetlerinin etkin, güvenilir ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlayan dijital altyapılar üzerine kurulmuştur. Kurum içi resmî yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden elektronik imza ile yürütülmekte, tüm yazışmalar güvenli biçimde kayıt altına alınmakta ve dijital ortamda arşivlenmektedir. Yeni göreve başlayan akademik ve idari personele yönelik EBYS kullanım eğitimleri düzenli olarak gerçekleştirilerek dijital belge yönetim süreçlerine uyum desteklenmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) ve Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS/TEAMS) aktif olarak kullanılmaktadır. Ders kayıtları, not işlemleri, akademik takvim, ders materyalleri ve uzaktan eğitim faaliyetleri bu sistemler aracılığıyla yürütülmekte; öğrenci ve akademik personelin bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından sunucu ve ağ altyapısının periyodik bakımları düzenli olarak gerçekleştirilmekte, sistem sürekliliğini sağlamak amacıyla bakım kayıtları ve sistem logları takip edilmektedir. Kurumsal verilerin güvenliği kapsamında günlük ve haftalık veri yedekleme işlemleri yürütülmekte, yedekleme süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca kullanıcı destek talepleri kayıt altına alınarak teknik destek süreçleri sistematik biçimde yönetilmekte, yazılım ve lisans envanteri güncel tutulmaktadır. Bilgi güvenliği risk değerlendirmeleri belirli periyotlarda gerçekleştirilerek iyileştirme planlarına aktarılmaktadır.

Kalite yönetim süreçlerinin dijital ortamda izlenebilirliğini artırmak amacıyla kalite yönetim sistemi sürekli geliştirilmektedir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan faaliyet planları, faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları, görev tanımları, iş akışları, standart formlar ve kurul kararları kalite web sayfasında yayımlanarak güncel tutulmaktadır. Böylece kurumsal hafıza güçlendirilmekte, doküman yönetimi standartlaştırılmakta ve bilgiye erişim kolaylaştırılmaktadır.

2025-2026 döneminde bilgi yönetim altyapısını güçlendirmeye yönelik önemli dijital dönüşüm uygulamaları hayata geçirilmiştir. Fiziksel öneri kutuları yerine QR kod tabanlı Dijital Şikâyet, Öneri ve Talep Sistemi uygulanmaya başlanmış, paydaş geri bildirimlerinin elektronik ortamda toplanması ve analiz edilmesi sağlanmıştır. Akademik faaliyetlerin izlenmesi amacıyla RDLSİS Akademik Faaliyet ve Yayın Takip Sistemi devreye alınmış; akademik personelin yayın, proje ve bilimsel faaliyetleri güncel olarak sistem üzerinden takip edilmeye başlanmıştır. Bunun yanında kurum içi araştırma kültürünü geliştirmek amacıyla ilk kez Kurumsal Proje Destek Sistemi oluşturulmuş, proje çağrıları dijital ortamda yürütülmeye başlanmıştır. Bu uygulamalar sayesinde kurumun bilgi yönetim sistemi yalnızca idari süreçlerin yürütülmesini değil; kalite güvencesi, akademik performansın izlenmesi, dijital dönüşüm ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini de destekleyen bütünlük bir yapıya kavuşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)A.3.1.1. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
- (3)A.3.1.2. [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OİS\)](#)
- (3)A.3.1.3. [Bilgi İşlem Birimi Faaliyet Raporu](#)
- (3)A.3.1.4. [Bilgi Güvenliği ve KVKK Eğitimi](#)
- (3)A.3.1.5. [Bilgi Güvenliği ve KVKK Eğitimleri](#)
- (3)A.3.1.6. [RDLSİS Akademik Faaliyet ve Yayın Takip Sistemi](#)
- (3)A.3.1.7. [Dijital Şikâyet, Öneri ve Talep Sistemi](#)
- (3)A.3.1.8. [Kurum İçi Proje Destek Sistemi ve Proje Başvuru Süreci](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları yönetimi; ilgili mevzuat, kurum politikaları ve kalite yönetim sistemi doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları görev tanımları ile açık şekilde belirlenmiş, iş süreçleri standart iş akışları ile tanımlanarak kalite yönetim sistemi kapsamında yayımlanmıştır. Bu sayede görev dağılımında şeffaflık sağlanmakta ve süreçlerin etkin şekilde yürütülmesi desteklenmektedir.

Akademik personelin atama ve yükseltme süreçleri yürürlükte bulunan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi doğrultusunda yürütülmekte, başvuru dosyaları İnsan Kaynakları Birimi tarafından mevzuata uygunluk açısından değerlendirilerek süreçler titizlikle takip edilmektedir.

Yeni göreve başlayan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon programları uygulanmakta; kurumun organizasyon yapısı, kalite yönetim sistemi, bilgi sistemleri ve çalışma süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Personel özlük dosyalarının güncelliği yıl boyunca takip edilmekte, eksik belgelerin tamamlanmasına yönelik kontroller periyodik olarak sürdürülmektedir.

Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim ihtiyaç analizleri yapılmakta, elde edilen sonuçlar doğrultusunda yıllık eğitim planları oluşturulmaktadır. Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanmakta ve gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin katılım kayıtları izlenmektedir. Ayrıca akademik ve idari personel memnuniyet anketleri aracılığıyla çalışan görüşleri alınmakta, elde edilen veriler kalite geliştirme çalışmalarında değerlendirilmektedir.

Akademik personelin eğitim, araştırma, proje, yayın ve kalite faaliyetleri RDLSİS üzerinden düzenli olarak takip edilmekte ve sistem sürekli güncel tutulmaktadır. İdari birimlerde ise yürütülen çalışmaların izlenebilirliğini ve hesap verebilirliğini güçlendirmek amacıyla haftalık faaliyet raporları hazırlanarak Yüksekokul Sekreterliğine sunulmaktadır. Böylece hem akademik hem de idari performans düzenli olarak izlenmekte, yönetsel karar süreçlerine veri sağlanmaktadır.

Bununla birlikte insan kaynakları yönetim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tüm personeli kapsayacak şekilde sistematik olarak belirlenmesi, eğitimlere katılım oranlarının artırılması ve alanında uzman eğitmen temininin güçlendirilmesi gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda eğitim ihtiyaç analizlerinin düzenli aralıklarla uygulanması, yıllık eğitim planlarının ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanması, kurum içi uzmanlardan daha etkin yararlanılması ve çevrim içi eğitim alternatiflerinin artırılması yönünde iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)A.3.2.1. Görev Tanımları
- (3)A.3.2.2. İş Akış Şemaları
- (3)A.3.2.3. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi
- (3)A.3.2.4. Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- (3)A.3.2.5. İdari Personel Memnuniyet Anketi
- (3)A.3.2.6. Hizmet İçi Eğitim Planı
- (3)A.3.2.7. Hizmet İçi Eğitim Katılım Kayıtları
- (3)A.3.2.7. Hizmet İçi Eğitim Katılım Kayıtları
- (3)A.3.2.7. Hizmet İçi Eğitim Katılım Kayıtları

A.3.3. Finansal Yönetim

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda finansal kaynakların yönetimi, Mütevelli Heyeti ve üst yönetim tarafından belirlenen bütçe planlaması doğrultusunda ilgili mevzuat ve kurum içi düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları ilgili birimler tarafından belirlenmekte, talepler Yüksekokul Sekreterliği ve üst yönetim tarafından değerlendirilerek bütçe imkânları doğrultusunda planlanmaktadır. Satın alma, ödeme, taşınır işlemleri ve mali süreçler belirlenmiş görev tanımları ve iş akışları kapsamında yürütülmekte olup süreçlerin izlenebilirliği ve kontrolü sağlanmaktadır.

Birimlerde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları standart talep formları aracılığıyla ilgili idari birimlere iletilmekte, satın alma süreçleri kurumun belirlediği prosedürler doğrultusunda yürütülmektedir. Mali işlemlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar görev tanımlarında açık şekilde belirlenmiş olup süreçler düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır.

2025 yılı içerisinde kurumsal kaynakların daha planlı ve stratejik kullanılmasını sağlamak amacıyla önemli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. İlk kez kurum içi proje destek sistemi oluşturulmuş, proje çağrısı yayımlanmış ve bilimsel araştırma projelerine yönelik kurumsal bütçe tahsis edilmiştir. Bunun yanında öğrenci kulüplerine yönelik bütçe planlaması oluşturularak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sürdürülebilir şekilde desteklenmesi sağlanmıştır. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetleri için ilk kez ayrı bir bütçe planlaması yapılarak topluma hizmet faaliyetlerinin kurumsal düzeyde desteklenmesi yönünde önemli bir adım atılmıştır. Program bazlı bütçe planlamalarının oluşturulmasıyla akademik birimlerin ihtiyaçlarının daha etkin yönetilmesi hedeflenmiştir.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen mali işlemler ve kaynak kullanımları faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte; bütçe planlamalarında birimlerden gelen talepler, stratejik hedefler ve kurumsal öncelikler birlikte değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda finansal kaynakların kullanımına ilişkin süreçler izlenmekte, kaynakların kurumsal öncelikler doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasına yönelik değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)A.3.3.1. [Satın Alma İş Akışları](#)
- (3)A.3.3.2. [Mali İşler Görev Tanımları](#)
- (3)A.3.3.3. [Satın Alma Talep Formları / Standart Formlar](#)
- (3)A.3.3.4. [Taşınır Kayıt ve Mali Süreç İş Akışları](#)
- (3)A.3.3.5. [Süreç Yönetimi El Kitabı](#)
- (4)A.3.3.6. [Öğrenci Kulüpleri Bütçe Planlaması](#)
- (4)A.3.3.7. [Toplumsal Katkı Faaliyetleri Bütçe Planlaması](#)
- (4)A.3.3.8. [2025 Mali İşler Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçler; tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda sistematik bir anlayışla yürütülmektedir. Süreçlerin etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilebilmesi amacıyla organizasyon yapısı, kurul ve komisyonlar ile koordinatörlükler arasında görev dağılımları belirlenmiş, süreçlerin standartlara uygun şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Kalite yönetim sistemi kapsamında görev tanımları, iş akışları, prosedürler, formlar ve diğer kalite dokümanları güncellenerek standartlaştırılmış; tüm dokümanlar Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında erişime açılmıştır. Böylece süreçlerde uygulama birliği sağlanmış, görev değişikliklerinden bağımsız olarak kurumsal hafızanın korunması hedeflenmiştir.

Yüksekokul bünyesinde faaliyet gösteren akademik programlar, idari birimler, koordinatörlükler ve uygulama merkezleri yıllık faaliyet planları doğrultusunda çalışmalarını yürütmekte; yılsonunda hazırlanan faaliyet raporları aracılığıyla süreçlerin gerçekleşme düzeyi değerlendirilmektedir. Faaliyet raporları, Birim İç Değerlendirme Raporu ve stratejik plan izleme çalışmalarına girdi oluşturmakta; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır.

Süreç yönetiminde paydaş katılımı esas alınmaktadır. Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Kalite Komisyonu, danışma kurulları ve diğer kurul ve komisyon toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda süreçlerin uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ile süreçlere ilişkin değerlendirmeler, ilgili birimler tarafından dikkate alınmaktadır. Şikâyet, öneri ve taleplerin dijital QR sistemi üzerinden toplanması, faaliyet raporlarının standart bir yapıya kavuşturulması ve kalite dokümantasyonunun bütüncül şekilde revize edilmesi süreç yönetimine yönelik gerçekleştirilen iyileştirme uygulamalarına örnek oluşturmaktadır. Ayrıca dış değerlendirme sürecinde elde edilen geri bildirimler doğrultusunda stratejik planın güncellenmesine yönelik çalışmalar başlatılmış ve üst yönetimin liderliğinde oluşturulan çalışma grupları aracılığıyla süreçlerin kurumsal hedeflerle uyumunun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3/4

Kanıtlar

- (3) A.3.4.1. Organizasyon Şeması
- (3) A.3.4.2. Görev Tanımları
- (3) A.3.4.3. İş Akışları
- (3) A.3.4.4. Standart Formlar
- (3) A.3.4.5. Kurul ve Komisyonlar
- (3) A.3.4.6. Kalite El Kitabı
- (3) A.3.4.7. Akademik ve İdari Birim Faaliyet Planları
- (3) A.3.4.8. Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR)
- (4) A.3.4.9. Dijital Şikâyet, Öneri ve Talep Sistemi (QR)
- (4) A.3.4.10. Kalite Komisyonu Toplantı Kararları ve İyileştirme Çalışmaları
- (4) A.3.4.11. Stratejik Plan Güncelleme Çalışma Grubu ve Toplantı Tutanakları
- (4) A.3.4.12. Faaliyet Planlarının İzleme ve Değerlendirme Sonuçları
- (4) A.3.4.13. Süreçlere İlişkin İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Kararları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşların kalite güvence, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesine yönelik olarak Önem-Etki Matrisi kullanılmakta; paydaşlar kurum faaliyetlerinden etkilenme düzeyi, kurumla etkileşim sıklığı, stratejik önem, kurum kararlarını etkileyebilme düzeyi, kuruma katkı sağlayabilme potansiyeli ve kurum itibarı üzerindeki

etkileri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda paydaşlar 1–5 arasında puanlanmakta ve toplam puanlarına göre yüksek öncelikli, izlenmesi gereken ve bilgilendirilecek paydaşlar şeklinde sınıflandırılmaktadır.

Paydaş katılımının sistematik ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi amacıyla Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu bünyesinde paydaş yönetimine ilişkin çalışma ve uygulamalar yürütülmektedir. Komisyon tarafından paydaş yönetim sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışma usul ve esasları hazırlanmış, paydaş geri bildirimlerinin alınması ve analiz edilmesine yönelik süreçler tanımlanmıştır. 2025-2026 akademik döneminde paydaş geri bildirimlerinin analiz edilmesine yönelik faaliyet gerçekleştirilmiş ve analiz raporu oluşturulmuştur.

İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasında program danışma kurulları önemli bir mekanizma olarak kullanılmaktadır. Sektörle bütünleşmenin sağlanması amacıyla bölüm danışma kurulları oluşturulmuş ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Böylece sektör temsilcileri ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesine yönelik düzenli bir iletişim mekanizması işletilmektedir.

Bunun yanında dış paydaşların görüş ve beklentilerinin belirlenmesine yönelik anket çalışmaları yürütülmektedir. Tercih ve Tanıtım Birimi Paydaş Beklenti ve İhtiyaç Anketi ile paydaşların beklenti ve ihtiyaçları belirlenirken, Kariyer Merkezi aracılığıyla mezunların kariyer süreçlerine ve mezuniyet sonrası deneyimlerine ilişkin görüşlerinin alınması sağlanmaktadır. Mezun görüşlerinin eğitim-öğretim ve öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik çalışmalara girdi oluşturması amaçlanmaktadır.

Paydaşların kurumla iletişimini ve geri bildirim süreçlerine katılımını kolaylaştırmak amacıyla şikâyet, öneri ve geri bildirim mekanizmaları da oluşturulmuştur. Şikâyet ve öneri sisteminin standardizasyonu kapsamında geri bildirim kutuları ve QR tabanlı geri bildirim sistemi uygulamaya alınmış; böylece paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini daha kolay iletebilmelerine yönelik erişilebilir kanallar oluşturulmuştur.

Paydaş katılımından elde edilen görüşlerin kalite süreçlerine yansıtılması amacıyla anket, toplantı ve diğer geri bildirimlerden elde edilen verilerin analiz edilmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılması benimsenmiştir. Komisyonun dönem sonu değerlendirmesinde, iç ve dış paydaşların kalite güvence süreçlerine katılımını artırmak amacıyla odak grup görüşmeleri, çalıştaylar ve geri bildirim toplantılarının yaygınlaştırılması gelişmeye açık alan olarak belirlenmiş ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları planlanmıştır.

Bu kapsamda yüksekokulumuzda paydaş katılımı; paydaşların belirlenmesi ve önceliklendirilmesi, görüş ve beklentilerin alınması, geri bildirimlerin analiz edilmesi ve sonuçların iyileştirme süreçlerine aktarılması aşamalarını içeren bütüncül bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)A.4.1.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu Yönergesi
- (4)A.4.1.2. Paydaş Yönetimi Çalışma Usul ve Esasları
- (4)A.4.1.3. Önem-Etki Matrisi
- (4)A.4.1.4. Tercih ve Tanıtım Birimi Paydaş Beklenti ve İhtiyaç Anketi Sonuçları
- (4)A.4.1.5. Mezun Görüşleri / Kariyer Merkezi Mezun Geri Bildirimleri
- (4)A.4.1.5. Şikâyet, Öneri ve Geri Bildirim QR Sistemi Kanıtları
- (4)A.4.1.6. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyon Faaliyet Raporu

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuzda öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri, akademik destek hizmetleri, staj uygulamaları, öğrenci yaşamı ve kalite süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerinin sistematik olarak alınmasına önem verilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri; öğrenci memnuniyet anketleri, staj süreçlerine ilişkin anketler, sınıf temsilcileri, öğrenci kalite elçileri, öğrenci kulüpleri ve akademik danışmanlık değerlendirmeleri aracılığıyla farklı kanallardan alınmaktadır.

2025-2026 akademik yılında öğrencilerin genel memnuniyet düzeylerini ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşlerini belirlemek amacıyla Güz Yarıyılı Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmıştır. Bunun yanında öğrencilerin staj süreçlerine ilişkin görüş ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla Bahar Yarıyılı Staj Süreçleri Öğrenci Görüş ve Beklenti Anketi gerçekleştirilmiştir. Böylece öğrencilerin hem eğitim-öğretim süreçleri hem de uygulamalı eğitim ve staj deneyimleri ayrı başlıklar altında değerlendirilmiştir.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik olarak 2025-2026 Öğrenci Kulüpleri İhtiyaç Tespit ve Değerlendirme Anketi uygulanmış; öğrencilerin öğrenci kulüpleri ve sosyal faaliyetlere ilişkin ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesine yönelik veri elde edilmiştir. Öğrencilerin görüşlerinin doğrudan ve temsil yoluyla alınmasını desteklemek amacıyla Sınıf Temsilcisi Geri Bildirim Anketi kullanılmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin kalite güvence çalışmalarına aktif katılımını sağlamak amacıyla Öğrenci Kalite Elçileri mekanizmasından yararlanılmakta ve kalite elçilerine yönelik gerçekleştirilen eğitimlerin değerlendirilmesi amacıyla geri bildirim anketleri uygulanmaktadır.

Akademik destek hizmetlerinin değerlendirilmesi amacıyla Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi de kullanılmaktadır. 2025-2026 döneminde söz konusu anket revize edilerek program bazında analiz yapılmasına ve iyileştirme çalışmalarına veri sağlamasına yönelik olarak uygulanmıştır. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu faaliyet raporunda akademik danışmanlık değerlendirme anketinin revize edilerek uygulandığı ve elde edilen verilerin iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmalarının hedeflendiği belirtilmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri yalnızca veri toplama amacıyla değil, eğitim-öğretim ve öğrenci hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere

değerlendirilmektedir. Bu kapsamda paydaş geri bildirimlerinin analiz edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş ve analiz raporları hazırlanmıştır.

Öğrencilerin doğrudan öneri, talep ve şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla şikâyet ve öneri mekanizmaları oluşturulmuş ve QR tabanlı geri bildirim sistemi uygulamaya alınmıştır. Böylece öğrencilerin anket dönemlerini beklemeden geri bildirimde bulunabilecekleri alternatif bir iletişim kanalı oluşturulmuştur.

Elde edilen öğrenci geri bildirimlerinin program bazında değerlendirilmesi, gelişmeye açık alanların belirlenmesi ve ilgili iyileştirme çalışmalarının planlanması sürekli iyileştirme yaklaşımının bir parçası olarak yürütülmektedir. Komisyon tarafından, akademik danışmanlık değerlendirme anketlerinden elde edilen bulguların program bazında değerlendirilerek iyileştirme eylem planlarının hazırlanması ve uygulamasının izlenmesi yönünde karar alınmıştır. Bu doğrultuda yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimleri; geri bildirimin alınması, sonuçların analiz edilmesi, gelişmeye açık alanların belirlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması aşamalarını içeren sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)A.4.2.1. 2025-2026 Güz Yarıyılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- (3)A.4.2.2. 2025-2026 Bahar Yarıyılı Staj Süreçleri Öğrenci Görüş ve Beklenti Anketi Sonuçları
- (3)A.4.2.3. 2025-2026 Öğrenci Kulüpleri İhtiyaç Tespit ve Değerlendirme Anketi Sonuçları
- (3)A.4.2.4. 2025-2026 Sınıf Temsilcisi Geri Bildirim Anketi Sonuçları
- (3)A.4.2.5. 2025-2026 Öğrenci Kalite Elçisi Eğitim Değerlendirme Anketi Sonuçları
- (3)A.4.2.6. Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi ve Sonuçları
- (3)A.4.2.7. Paydaş Geri Bildirimleri Analiz Raporu
- (3)A.4.2.8. Öğrenci Geri Bildirimleri Doğrultusunda Alınan Komisyon Kararları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu, mezunlarını kurumsal gelişimin en önemli dış paydaşlarından biri olarak görmekte ve mezunlarla iletişimin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Kariyer Merkezi ve Mezunlar Birimi koordinasyonunda çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Mezunlarla sürekli iletişim kurabilmek amacıyla mezun iletişim ağı oluşturulmuş; sosyal medya hesapları, WhatsApp grupları ve diğer dijital iletişim kanalları aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Böylece mezunların kurumsal faaliyetlerden haberdar olması ve yüksekokulla bağlarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Mezunların kariyer gelişimlerinin ve istihdam durumlarının izlenmesi amacıyla düzenli olarak mezun izleme anketleri uygulanmakta, elde edilen veriler analiz edilerek değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Mezunlardan alınan geri bildirimler eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, kariyer planlama faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve kalite güvence çalışmalarında

kullanılmaktadır. Ayrıca mezun istihdam verilerinin düzenli olarak raporlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Mezunların kuruma aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla Fidan Dikme Günü etkinliği düzenlenmiş, mezunların akademik ve sosyal bağlarını sürdürmelerine katkı sağlanmıştır. Bunun yanında mezunlar ve öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla kariyer seminerleri, sektör buluşmaları, Kariyer Günleri, LinkedIn eğitimi, girişimcilik seminerleri ve İŞKUR Kampüste etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Ulusal Staj Programı başvuruları desteklenmiş, part-time iş ilanları ve kariyer fırsatları düzenli olarak öğrenci ve mezunlarla paylaşılmıştır.

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Birimi tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında işveren memnuniyet anketleri uygulanmakta, sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler değerlendirilerek eğitim programlarının geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Mezun ve işveren görüşlerinin kalite iyileştirme süreçlerine sistematik olarak entegre edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)A.4.3.1. [Mezun İletişim Ağı \(WhatsApp grubu, sosyal medya çalışmaları\)](#)
- (3)A.4.3.2. [Mezun İzleme Anketi](#)
- (3)A.4.3.3. [Mezun Anket Sonuç Raporu](#)
- (3)A.4.3.4. [Mezun Fidan Dikme Günü Etkinliği](#)
- (3)A.4.3.5. [Kariyer Günleri Örnek Etkinlikler](#)
- (3)A.4.3.6. [Kariyer Günleri Örnek Etkinlikler](#)
- (3)A.4.3.7. [Kariyer Günleri Örnek Etkinlikler](#)
- (3)A.4.3.8. [Kariyer Günleri Örnek Etkinlikler](#)
- (3)A.4.3.9. [Kariyer Günleri Örnek Etkinlikler](#)
- (3)A.4.3.6. [Ulusal Staj Programı Duyuruları](#)
- (3)A.4.3.7. [İŞKUR Kampüste Etkinliği](#)
- (3)A.4.3.8. [LinkedIn Semineri](#)
- (3)A.4.3.9. [Girişimcilik Semineri](#)
- (3)A.4.3.10. [İşveren Memnuniyet Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Şişli Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyetleri, uluslararasılaşma politikası doğrultusunda Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla planlanmakta ve yürütülmektedir. Koordinatörlük bünyesinde öğrenci ve personel hareketliliği, uluslararası iş birlikleri ve Erasmus+ programına ilişkin tüm süreçler tanımlı görev ve sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

2025-2026 eğitim-öğretim döneminde Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliğine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, oryantasyon programlarında Erasmus+ tanıtımları gerçekleştirilmiş ve Erasmus Days etkinlikleri ile öğrencilerin uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir. Ayrıca öğrenci ve personel hareketliliği başvuru, değerlendirme ve yerleştirme süreçleri ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmüş, yeni kurumlararası Erasmus anlaşmaları yapılarak uluslararası iş birliği ağı genişletilmiştir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin kurumsal bir yapıya kavuşturulması amacıyla Erasmus+ Uygulama Yönergesi ile Erasmus Politika Beyannamesi hazırlanmış, süreçler standartlaştırılmış ve kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmiştir. Dönem sonunda gerçekleştirilen faaliyet değerlendirmelerinde elde edilen sonuçlar değerlendirilmekte, gelişmeye açık alanlar belirlenmekte ve bir sonraki dönem planlamalarında dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)A.5.1.1 Erasmus Koordinatörlüğü Organizasyon Yapısı
- (3)A.5.1.2 Erasmus+ Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantıları
- (3)A.5.1.3 Erasmus Days Etkinliği
- (3)A.5.1.4 Erasmus Yönergesi
- (3)A.5.1.5 Kurumlararası Erasmus Anlaşmaları
- (3)A.5.1.6 Erasmus Hareketlilik Süreçleri
- (3)A.5.1.7 Erasmus Koordinatörlüğü Faaliyet Planı Raporu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzda programların tasarımı, yeni program açılması, yeni ders önerileri ve mevcut müfredatların güncellenmesine ilişkin süreçler Eğitim-Öğretim Komisyonu koordinasyonunda, kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Program geliştirme çalışmalarında Yükseköğretim Kurulu politikaları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), sektör ihtiyaçları, dış paydaş görüşleri ve kurumsal stratejik hedefler dikkate alınmaktadır.

Her akademik yıl öncesinde akademik birimlerden yeni program ve yeni ders önerileri standart formlar aracılığıyla alınmakta; öneriler program açılma gerekçesi, bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, akademik ve fiziki altyapı yeterliliği, dış paydaş görüşleri ve TYYÇ ile uyumu açısından değerlendirilmektedir. Yeni ders açılması veya mevcut derslerde değişiklik yapılması

durumunda Ders Açma Talep Formu ve ilgili ders bilgi paketleri hazırlanarak Eğitim-Öğretim Komisyonunun değerlendirmesine sunulmakta ve ilgili kurullarda görüşülmektedir.

Program ve müfredat güncelleme çalışmalarında program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkinin gözden geçirilmesi, ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ve ilgili paydaş görüşlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu süreçler aracılığıyla programların güncel ihtiyaçlar ve kurumsal hedeflerle uyumunun sürdürülmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Program tasarımı ve güncelleme süreçlerinin uygulanmasına ilişkin faaliyetler Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, dönemsel faaliyet raporları aracılığıyla gerçekleştirilen çalışmalar kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda programların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.1.1.1. [Yeni Program Önerisi Duyurusu](#)
- (3)B.1.1.2. [Yeni Program Öneri Formu](#)
- (3)B.1.1.3. [Müfredat Güncelleme Talepleri Duyurusu](#)
- (3)B.1.1.4. [Ders Açma Talep Formu ve Ders Bilgi Paketi Duyurusu](#)
- (3)B.1.1.5. [Eğitim-Öğretim Komisyonu Faaliyet Raporu](#)

B.1.2. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların güncelliğine ilişkin çalışmalar Eğitim-Öğretim Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Müfredat güncelleme süreçlerinde program başkanlıklarından gelen talepler değerlendirilmekte; programların güncellenmesinde dış paydaş görüşleri, sektör beklentileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum ve program öğrenme çıktıları dikkate alınmaktadır.

Program ve müfredat güncelleme çalışmalarında ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin gözden geçirilmesine, ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına ve programların ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Gerekli görülen durumlarda yeni ders açılması veya mevcut derslerin içeriklerinin güncellenmesine ilişkin talepler ilgili süreçler doğrultusunda değerlendirilmektedir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı kapsamında gerçekleştirilen müfredat güncelleme çalışmalarında program ve ders bilgi paketlerinin güncelliğinin sağlanmasına, program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumun gözden geçirilmesine ve eğitim programlarının güncel ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin çalışmalar Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve ilgili faaliyetler dönemsel faaliyet raporları aracılığıyla kayıt

altına alınmaktadır. Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda programların geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.1.2.1. Müfredat Güncelleme Talepleri Duyurusu
- (3)B.1.2.2. Ders Bilgi Paketlerinin Hazırlanması Duyurusu
- (3)B.1.2.3. Ders Bilgi Paketleri
- (3)B.1.2.4. Eğitim-Öğretim Komisyonu Kararları ve Toplantı Tutanakları
- (3)B.1.2.5. 2025-2026 Müfredat Güncelleme Çalışmaları / Güncellenen Müfredatlar
- (3)B.1.2.6. Program Öğrenme Çıktıları ile Ders Öğrenme Çıktıları İlişki Matrisi

B.1.3. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim-öğretim süreçleri Eğitim-Öğretim Komisyonu ve bünyesinde oluşturulan çalışma grupları aracılığıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Akademik Planlama Çalışma Grubu tarafından ders programları, sınav takvimleri, derslik planlamaları, öğretim elemanı görevlendirmeleri ve ortak ders çakışmalarına ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.

Klinik Uygulama ve Staj Çalışma Grubu tarafından staj süreçlerinin planlanması, değerlendirilmesi ve standartlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte; Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından ölçme araçlarının geliştirilmesi, ortak formların hazırlanması ve sınav uygulamalarının standartlaştırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Eğitim süreçlerinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üniversite seçmeli ders başvuruları, yeni program önerileri, ders bilgi paketleri ve müfredat güncellemeleri belirlenen takvimler doğrultusunda akademik birimlere duyurulmakta ve ilgili süreçler standart formlar aracılığıyla yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gerçekleştirilen çalışmalar ilgili komisyon ve çalışma grupları tarafından değerlendirilmekte; süreçlerin etkin ve düzenli yürütülmesine yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.1.3.1. Üniversite Seçmeli Ders Duyurusu
- (3)B.1.3.2. Üniversite Seçmeli Ders Önerileri Raporu
- (3)B.1.3.3. Akademik Planlama Çalışma Grubu Çalışmaları / Toplantı Tutanakları
- (3)B.1.3.4. Ders Programları ve Sınav Takvimi Planlama Çalışmaları
- (3)B.1.3.5. Klinik Uygulama ve Staj Çalışma Grubu Çalışmaları
- (3)B.1.3.6. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Çalışmaları
- (3)B.1.3.7. Sınav Uygulama Standartları

(3)B.1.3.8. Eğitim-Öğretim Komisyonu Faaliyet Raporu

(3)B.1.3.9. Eğitim-Öğretim Komisyonu Kararları ve Toplantı Tutanaqları

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme süreçleri, Eğitim-Öğretim Komisyonu bünyesinde faaliyet gösteren Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. Derslerin öğrenme çıktıları esas alınarak ölçme ve değerlendirme araçlarının belirlenmesine, ölçme yöntemlerinin çeşitlendirilmesine ve tüm programlarda ortak uygulamaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Öğretim Elemanı Ders Bazlı Ölçme ve Değerlendirme Formu güncellenmiş, öğrenci ders değerlendirme anketleri yeniden düzenlenmiş ve sınav evraklarının ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Hazırlanan form ve uygulama esasları akademik personele duyurulmuş, ara sınav ve dönem sonu sınavları öncesinde bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra ders bilgi paketlerinin MEDEK ölçütleri doğrultusunda hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde standardizasyonu destekleyen ortak dokümanlar geliştirilmiştir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Aşçılık, Bankacılık ve Sigortacılık ve Çocuk Gelişimi programlarında MEDEK akreditasyon hazırlık çalışmaları başlatılmış; bu kapsamda Program Akreditasyon Çalışma Grubu oluşturularak öz değerlendirme, kanıt toplama ve süreç planlamasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokul Müdürlüğü ve Mütevelli Heyeti tarafından alınan karar doğrultusunda, 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararı ile 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeline geçilecek olması ve bu kapsamda program müfredatlarının yeniden güncellenecek olması nedeniyle MEDEK akreditasyon başvuru süreci geçici olarak askıya alınmıştır. Müfredat güncelleme çalışmalarının tamamlanmasının ardından akreditasyon hazırlıklarının güncel program yapısı üzerinden yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan dokümanlar ve gerçekleştirilen çalışmalar kayıt altına alınarak muhafaza edilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve ilgili çalışma grupları tarafından değerlendirilmekte ve gerçekleştirilen faaliyetler kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.2.2.1. Eğitim-Öğretim Komisyonu Faaliyet Raporu
- (3)B.2.2.2. Ders Bazlı Öğrenci Değerlendirme Anketi
- (3)B.2.2.3. Örnek Sınav Formu
- (3)B.2.2.4. Ders Bilgi Paketlerinin Oluşturulması Duyurusu
- (3)B.2.2.5. Program Akreditasyon Çalışma Grubu Oluşturulmasına İlişkin Karar
- (3)B.2.2.7. MEDEK Akreditasyon Hazırlık Toplantıları ve Çalışma Planı
- (3)B.2.2.8. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları / Çalışmaları
- (3)B.2.2.9. MEDEK Başvurusu Mütevelli Heyet Kararı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması, muafiyet, intibak ve yatay geçiş süreçleri ilgili mevzuat ve kurum yönergeleri doğrultusunda şeffaf, adil ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir.

Uluslararası öğrenci kabul işlemleri Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup başvurular, bu amaçla oluşturulan Yurt Dışından Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Komisyon değerlendirmeleri sonrasında öğrencilerin kabul işlemleri ilgili kurul kararları ile kesinleştirilmektedir.

Öğrencilerin daha önce farklı yükseköğretim kurumlarında almış oldukları derslerin tanınması, muafiyet ve intibak işlemleri Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Başvurular ilgili akademik birimler tarafından incelenmekte, komisyon değerlendirmeleri ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda sonuçlandırılarak öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir.

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ise Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge doğrultusunda belirlenen kontenjanlar ve değerlendirme ölçütleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir. İş akışları, başvuru formları, komisyon değerlendirmeleri ve kurul kararları ile süreçler belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Öğrenci kabulü ve kredilendirme süreçleri; ilgili kurul ve komisyon kararları ile öğrenci bilgi sistemi kayıtları üzerinden takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)B.2.3.1. Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi

- (4)B.2.3.2. Yurt Dışından Öğrenci Kabul Komisyonu Görevlendirme Yazısı
- (4)B.2.3.3. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- (4)B.2.3.4. Muafiyet ve İntibak Başvuru Formu
- (4)B.2.3.5. Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararları
- (4)B.2.3.6. Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- (4)B.2.3.7. Yatay Geçiş Değerlendirme Tutanakları
- (4)B.2.3.8. Öğrenci İşleri İş Akış Şeması
- (4)B.2.3.9. Yatay Geçiş ve Muafiyet Duyuruları

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuzda mezuniyet, diploma düzenlenmesi ve yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin süreçler ilgili mevzuat ve kurum düzenlemeleri doğrultusunda standart, şeffaf ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığı öncelikle Mezun Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte, komisyon değerlendirmeleri sonrasında mezuniyet işlemleri Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilmektedir. Böylece mezuniyet işlemlerinin ilgili mevzuat ve kurum düzenlemelerine uygun şekilde gerçekleştirilmesine yönelik çok aşamalı bir kontrol mekanizması uygulanmaktadır.

Mezuniyeti kesinleşen öğrencilere diploma, diploma eki ve geçici mezuniyet belgeleri, Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge doğrultusunda düzenlenmektedir. Diploma eki aracılığıyla mezunların tamamladıkları eğitim ve öğretime ilişkin akademik yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasına yönelik bilgiler sunulmaktadır.

Diploma düzenleme süreçleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmekte; mezuniyet kontrol listeleri, iş akışları, ilgili kurul kararları ve diploma teslim kayıtları aracılığıyla süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır. Diploma ve mezuniyet işlemlerine ilişkin uygulamalar ilgili birimler tarafından yürütülmekte ve gerçekleştirilen işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.2.4.1. Mezun Değerlendirme Komisyonu Görevlendirme Yazısı
- (3)B.2.4.2. Mezun Değerlendirme Komisyonu Kararları
- (3)B.2.4.3. Diploma ve Geçici Mezuniyet Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- (3)B.2.4.4. Diploma Örneği
- (3)B.2.4.5. Diploma Düzenleme İş Akış Şeması
- (3)B.2.4.6. Diploma Teslim Tutanağı / İlişik Kesme Formu

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin, uygulamalı ve öğrenci merkezli bir şekilde yürütülmesini destekleyecek nitelikte farklı öğrenme ortamları ve kaynakları bulunmaktadır. Öğrenme ortamlarının oluşturulmasında programların eğitim amaçları, derslerin teorik ve uygulamalı yapısı, öğrenci sayıları ve mesleki beceri gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda yüksekokulumuzda derslik ve amfilerin yanı sıra programların uygulamalı eğitim ihtiyaçlarına yönelik laboratuvar, atölye, simülasyon ve uygulama alanları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda uygulamalı eğitim veren programların eğitim ihtiyaçlarına yönelik laboratuvar ve uygulama alanlarından yararlanılması sağlanmaktadır. Bu alanlarda öğrencilerin teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri, mesleki becerilerini geliştirmeleri ve mezuniyet sonrasında görev yapacakları çalışma ortamlarına hazırlanmaları amaçlanmaktadır. Öğrenme ortamlarına ilişkin fiziksel alan ve kapasite bilgileri ile mevcut donanımlar izlenmekte ve programların ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Sağlık alanında eğitim veren programlarımızın tamamında, programların mesleki yeterlilikleri ve uygulama ağırlıklı derslerinin gerektirdiği becerilerin kazandırılmasına yönelik uygulama laboratuvarları ve beceri geliştirme ortamları bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda öğrencilerin teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri, mesleki becerilerini geliştirmeleri ve klinik uygulamalara hazırlanmaları amaçlanmaktadır. Uygulamalar, ilgili programın eğitim amaçları ve ders içerikleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının rehberliğinde bireysel veya küçük gruplar halinde gerçekleştirilmektedir.

Sağlık programlarına ait uygulama laboratuvarlarında programların alanlarına özgü cihaz, ekipman, maket ve simülasyon araçlarından yararlanılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin temel mesleki becerilerinin kazandırılması, uygulama süreçlerinin simüle edilmesi, hasta güvenliği ve mesleki uygulama standartlarının öğrenilmesi desteklenmektedir. Laboratuvarların fiziksel özellikleri, kapasitesi, kullanılan cihaz ve ekipmanları ile öğrencilerin kullanım biçimleri programlar bazında tanımlanmış ve izlenmektedir. Bu kapsamda Ameliyathane Laboratuvarı, öğrencilerin ameliyathane ortamına ilişkin mesleki bilgi ve becerilerini uygulama yoluyla geliştirmelerine olanak sağlamaktadır. Laboratuvarda ameliyat masası, ameliyat lambası, mayo masaları, pendant sistemi, cerrahi el yıkama üniteleri, entübasyon seti, manuel resüsitasyon cihazları, hasta simülasyon maketleri, tıbbi atık ünitesi, stetoskop, tansiyon aletleri ve pulse oksimetre gibi cihaz ve ekipmanlar bulunmaktadır. Öğrenciler bu ortamda steril el yıkama, ameliyathane düzeni, hasta pozisyonlandırma, havayolu yönetimi, temel yaşam desteği, vital bulgu değerlendirme ve tıbbi atık yönetimi gibi uygulamaları gerçekleştirmektedir. Anestezi Uygulama Laboratuvarı, öğrencilerin klinik uygulamalar öncesinde anestezi ve hasta güvenliğine ilişkin mesleki becerilerini geliştirmelerini desteklemektedir. Gerçek ameliyathane ortamına benzer şekilde düzenlenen laboratuvarda anestezi cihazı, hasta monitörleri, laringoskop setleri, endotrakeal tüpler, Ambu, aspiratör, infüzyon pompaları, eğitim amaçlı defibrilatör, CPR maketleri ve entübasyon

maketleri bulunmaktadır. Öğrenciler öğretim elemanı rehberliğinde genel anesteziye hazırlık, monitörizasyon, havayolu yönetimi, entübasyon, acil durum ve resüsitasyon uygulamalarını gerçekleştirmektedir. Laboratuvarın 20–25 öğrenci kapasitesi bulunmakta; uygulamalar küçük gruplar halinde ve dönüşümlü olarak yürütülmektedir. İlk ve Acil Yardım Programı Uygulama Laboratuvarı ise öğrencilerin acil sağlık hizmetlerinde ihtiyaç duyacakları temel ve ileri uygulama becerilerini geliştirmelerine yönelik olarak kullanılmaktadır. Laboratuvar ortamında öğrencilerin acil durumlara müdahale, temel yaşam desteği, hasta değerlendirme ve ilgili mesleki becerilerini uygulamalı olarak geliştirmeleri sağlanmaktadır.

Sağlık programlarının uygulama laboratuvarlarının yanı sıra, diğer mesleki programların eğitim amaçlarına uygun uygulama atölyeleri, simülasyon alanları ve özel öğrenme ortamları da bulunmaktadır Aşçılık Programına yönelik mutfak uygulama alanları, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programında kullanılan Mock-up sınıfı, Grafik Tasarım Programına yönelik uygulama alanları ile Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri alanındaki uygulama ortamları, öğrencilerin mesleki becerilerini uygulama yoluyla geliştirmelerini desteklemektedir. Bu alanlarda programların mesleki yeterlilikleri doğrultusunda uygulamalı dersler ve beceri geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda ayrıca Medya ve İletişim Stüdyosu, Çocuk Gelişimi Programı Drama Odası, VR Laboratuvarı ve İç Mekân Uygulama Alanı gibi eğitim teknolojileri ve mesleki uygulamaları destekleyen özel öğrenme ortamları bulunmaktadır. Bu alanlar öğrencilerin alanlarına özgü uygulamaları gerçekleştirmelerine, teknolojik araçlardan yararlanmalarına ve teorik bilgilerini uygulamaya aktarmalarına olanak sağlamaktadır.

Öğrencilerin teorik derslerini ve farklı grup çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri amacıyla yüksekokulumuzda çok sayıda derslik ve iki amfi bulunmaktadır. Derslik ve uygulama alanlarının planlanmasında öğrenci sayıları, derslerin niteliği ve uygulama gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Ders ve sınav programlarının hazırlanması süreçlerinde derslik, öğretim elemanı ve öğrenci çakışmalarının önlenmesine yönelik kontroller gerçekleştirilmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlı şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerin bireysel öğrenme ve akademik çalışma ihtiyaçlarını desteklemek amacıyla kütüphane hizmetlerinden yararlanılmaktadır. Kütüphane öğrencilerin ders ve araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları bilgi kaynaklarına erişimlerini desteklemekte ve akademik çalışmalarını sürdürebilecekleri bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Kütüphane kaynakları ve kullanımına ilişkin bilgiler ilgili raporlar aracılığıyla izlenmektedir.

Öğrenme ortamlarının öğrencilerin yalnızca akademik değil, aynı zamanda sağlık, psikolojik iyi oluş ve eğitim süreçlerine erişim ihtiyaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırılmasına da önem verilmektedir. Bu kapsamda yüksekokulumuzda öğrencilerin temel sağlık ihtiyaçlarına yönelik revir hizmeti sunulmakta, öğrencilerin psikolojik ve sosyal gereksinimlerini desteklemek amacıyla psikolog hizmetinden yararlanabilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü aracılığıyla özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine etkin ve eşit katılımını desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri dışında dinlenme ve sosyalleşme ihtiyaçlarını destekleyen kantin ve açık alan/bahçe gibi ortak kullanım alanları bulunmaktadır. Böylece öğrencilerin akademik faaliyetlerinin yanı sıra sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri uygun ortamlar da sunulmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrenme ortamlarının niteliği ve yeterliliği; fiziksel alan bilgileri, laboratuvar ve uygulama alanlarının donanımları, öğrenci kullanım biçimleri ve eğitim-öğretim süreçlerindeki kullanım durumları üzerinden izlenmektedir. Özellikle uygulamalı eğitim alanlarında bulunan cihaz ve ekipmanların teknik özellikleri, kapasiteleri ve öğrencilerin kullanım biçimlerinin tanımlanmış olması, öğrenme kaynaklarının eğitim amaçlarıyla ilişkilendirilmesini sağlamaktadır.

Öğrenme ortamlarının geliştirilmesi sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda sürdürülmekte; programların değişen eğitim ve mesleki gereksinimleri doğrultusunda mevcut laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarının geliştirilmesi ve gerekli teknolojik olanakların eğitim süreçlerine dâhil edilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.3.1.1. [Yüksekokul Fiziki Alan ve Mekân Envanteri \(Alan, m² ve Kapasite Bilgileri\)](#)
- (3)B.3.1.2. [Kütüphane Faaliyet Raporu](#)
- (3)B.3.1.3. [Sağlık Programları Laboratuvar Cihaz, Ekipman ve Öğrenci Kullanım Bilgileri](#)
- (3)B.3.1.4. [Sağlık Programları Laboratuvar Envanteri](#)
- (3)B.3.1.5. [Sosyal Programlar Uygulama Laboratuvarı Görselleri](#)
- (3)B.3.1.6. [Tasarım Programları Uygulama Laboratuvarı Görselleri](#)
- (3)B.3.1.7. [Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı Mock-Up Sınıfı Kanıtları](#)
- (3)B.3.1.8. [Medya ve İletişim Stüdyo Görselleri](#)
- (3)B.3.1.9. [Derslik ve Amfilere İlişkin Alan, Kapasite ve Fotoğraf Kanıtları](#)
- (3)B.3.1.10. [Revir Hizmetlerine İlişkin Kanıtlar](#)
- (3)B.3.1.11. [Psikolog Hizmetlerine İlişkin Kanıtlar](#)
- (3)B.3.1.12. [Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğüne İlişkin Kanıtlar](#)
- (3)B.3.1.13. [Öğrenme Ortamlarına İlişkin Web Sayfası ve Tanıtım Kanıtları](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuzda öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde karşılaşılabilecekleri akademik ihtiyaçların belirlenmesi, eğitim süreçlerine uyumlarının desteklenmesi ve akademik süreçlere ilişkin ihtiyaç duydukları yönlendirmelerin sağlanması amacıyla akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir. Her öğrenci için ilgili program tarafından akademik danışman görevlendirilmekte ve öğrencilerin akademik süreçlerine ilişkin danışmanlık hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmaktadır.

Akademik danışmanlık hizmetleri belirli bir planlama ve kayıt sistemi içerisinde yürütülmektedir. Öğretim elemanları öğrencileriyle görüşmelerini gerçekleştirmek üzere

danışmanlık saatlerini belirlemekte, öğrencilerin danışmanlarına erişebilmeleri sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen öğrenci görüşmeleri, danışmanlık kapsamında kullanılan görüşme ve takip formları aracılığıyla kayıt altına alınmakta; böylece danışmanlık faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi ve gerçekleştirilen görüşmelerin kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Öğrencilerin akademik süreçlerine ilişkin soru, talep ve sorunlarına hızlı şekilde yanıt verilmesini desteklemek amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden iletişim ve mesajlaşma imkânı sunulmaktadır. Öğretim elemanları ve ilgili akademik birimler tarafından öğrencilerden gelen mesaj ve talepler takip edilerek gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Böylece öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri içerisinde ihtiyaç duydukları akademik destek mekanizmalarına erişimleri desteklenmektedir.

Akademik destek hizmetleri ders seçimi ve akademik danışmanlığın yanı sıra öğrencilerin uygulamalı eğitim ve staj süreçlerine yönelik rehberlik faaliyetlerini de kapsamaktadır. Staj süreçleri öncesinde öğrencilerle bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmekte; stajın yürütülmesine ilişkin süreçler, öğrencilerin sorumlulukları ve uygulama sürecinde dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu çalışmalarla öğrencilerin uygulamalı eğitim süreçlerine hazırlanmaları ve süreç içerisinde karşılaşılabilecekleri hususlara ilişkin farkındalık kazanmaları desteklenmektedir.

Öğrencilerin kuruma ve akademik yaşama uyumlarını desteklemek amacıyla her akademik yılın başlangıcında genel oryantasyon programları gerçekleştirilmektedir. Genel oryantasyonun yanı sıra programların özellikleri ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda program bazlı oryantasyon faaliyetleri de düzenlenmektedir. Bu faaliyetlerde öğrencilere eğitim-öğretim süreçleri, akademik işleyiş, programın yapısı, danışmanlık hizmetleri ve öğrencilerin yararlanabileceği destek mekanizmaları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Akademik danışmanlık ve öğrenci destek süreçlerinde elde edilen bilgiler doğrultusunda gerekli görülen durumlarda öğrencilerin ilgili akademik veya idari birimlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Akademik destek hizmetlerinin uygulanmasına ilişkin faaliyetler ilgili kayıtlar ve gerçekleştirilen çalışmalar aracılığıyla izlenebilir şekilde yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Akademik danışmanlık hizmetlerinin uygulama esaslarının bütüncül ve standart bir yapıya kavuşturulması amacıyla Akademik Danışmanlık Yönergesi hazırlama çalışmaları yürütülmektedir. Yönergenin tamamlanmasıyla birlikte danışmanlık hizmetlerinin kapsamı, danışmanların ve öğrencilerin sorumlulukları, görüşme ve takip süreçleri ile kayıt ve izleme mekanizmalarının standartlaştırılması hedeflenmektedir. Yönergenin uygulanmaya başlanmasının ardından danışmanlık hizmetlerine ilişkin uygulamaların izlenmesi ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli geliştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.3.2.1. Akademik Danışmanlık Görüşme ve Öğrenci Takip Formları
- (3)B.3.2.2. Staj Bilgilendirme ve Öğrenci Toplantılarına İlişkin Kanıtlar
- (3)B.3.2.3. Genel Öğrenci Oryantasyon Programı ve Gerçekleşme Kanıtları
- (3)B.3.2.4. Akademik Danışmanlık Saatleri / Öğrenciye Duyuru Kanıtları
- (3)B.3.2.5. Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi ve Sonuçları

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyen fiziksel tesis ve altyapı olanakları, kullanım amaçlarına göre tanımlanmakta ve alan bazında izlenmektedir. Bu kapsamda yüksekokulun kullanımındaki fiziksel alanlar; eğitim alanları, yönetim alanları, sağlık hizmet alanları, kütüphane alanları, toplantı ve konferans alanları, sosyal alanlar, ıslak hacimler, sirkülasyon alanları, otopark ve diğer destek alanları şeklinde sınıflandırılarak kayıt altına alınmaktadır. İlgili alanların kullanımına ilişkin bilgiler alan envanteri üzerinden takip edilmektedir.

Yüksekokulumuzun fiziksel altyapısı yalnızca derslik ve uygulama alanlarından oluşmamakta; öğrencilerin eğitim yaşamını destekleyen sosyal alanlar, ortak kullanım alanları, açık alanlar ve öğrenci ihtiyaçlarına yönelik destek alanlarını da kapsamaktadır. Öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirebilecekleri açık ve ortak kullanım alanlarının bulunması, kampüs yaşamının desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

Fiziksel altyapının kullanımında öğrenci ve personel yoğunluğu dikkate alınmakta; eğitim alanlarının yanı sıra sirkülasyon alanları, ıslak hacimler, sağlık hizmet alanları ve diğer destek alanları da öğrenci ve personelin günlük kullanım ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde değerlendirilmektedir. Alan envanterinde ayrıca bina kullanıcıları, öğrenci ve personel sayıları ile acil durumlarda kullanılmak üzere belirlenen toplanma alanları da izlenmektedir.

Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin ihtiyaçlar ilgili akademik ve idari birimler tarafından izlenmekte; bakım, onarım, teknik destek ve fiziksel ortamların işlevselliğinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar ilgili birimlerle koordineli olarak yürütülmektedir. Alan kullanım verilerinin düzenli olarak kayıt altına alınması, mevcut kapasitenin değerlendirilmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi, fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik planlamalara girdi oluşturmaktadır.

Bu kapsamda yüksekokulumuzun tesis ve altyapısının öğrenci sayısı, personel kullanımı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ihtiyaçları ve öğrenci yaşamını destekleyen sosyal gereksinimler doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)B.3.3.1. 2024-2025 Alan Envanteri ve Fiziki Alan Kullanım Tablosu

(3)B.3.3.2. Uygulama Alanları

(3)B.3.3.3. Derslik, Laboratuvar ve Uygulama Alanlarına İlişkin Kullanım/Kapasite Verileri

(3)B.3.3.4. Öğrenci Sosyal ve Ortak Kullanım Alanlarına İlişkin Görseller

(3)B.3.3.5. İdari ve Teknik İşler Birimi Faaliyet Raporu

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerine eşit, erişilebilir ve kapsayıcı biçimde katılımı, engelsiz kampüs yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. Özel gereksinimli öğrencilerin akademik, sosyal ve fiziksel erişilebilirliğini desteklemek amacıyla Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü faaliyet göstermekte olup koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları ilgili yönerge ile tanımlanmıştır. Koordinatörlük tarafından başvuru, değerlendirme ve akademik uyarılama süreçleri standart formlar aracılığıyla yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Koordinatörlük tarafından özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla bireysel başvurular alınmakta; öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin talepleri değerlendirilerek ders, sınav ve uygulamalara yönelik gerekli akademik uyarlamalar planlanmaktadır. İhtiyaca göre ek süre, okuyucu/işaretleyici desteği, uygun sınav ortamı, ders materyallerinin erişilebilir biçimde sunulması ve öğretim elemanlarının bilgilendirilmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler başvuru ve değerlendirme formları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Yüksekokulumuzun fiziksel altyapısında erişilebilirliğin desteklenmesine yönelik bina girişlerinde rampalar, engelli otoparkı, erişilebilir asansörler, geniş koridorlar, uygun kapı genişlikleri ve engelli kullanımına uygun tuvaletler bulunmaktadır. Klinik uygulama alanları zemin katta konumlandırılarak özel gereksinimli öğrencilerin ve hizmet alan bireylerin erişimini kolaylaştıracak şekilde düzenlenmiştir. Gerektiğinde uzaktan eğitim altyapısından da yararlanılarak öğrencilerin eğitim faaliyetlerine erişimleri desteklenmektedir.

Özel gereksinimli bireylere yönelik farkındalık ve sosyal kapsayıcılığın artırılması amacıyla öğrenci katılımı desteklenmekte; Engelsiz Adımlar Kulübü aracılığıyla farkındalık etkinlikleri, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve öğrenci odaklı organizasyonlar gerçekleştirilmektedir. Böylece özel gereksinimli öğrencilerin akademik süreçlerin yanı sıra sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı da desteklenmektedir.

Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülen başvuru, değerlendirme ve uyarılama süreçleri ilgili kayıtlar üzerinden takip edilmekte; öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli akademik ve fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların standartlaştırılması amacıyla yönerge ve standart

formlar kullanılmakta, gerçekleştirilen faaliyetler ilgili kayıtlar aracılığıyla izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Elde edilen ihtiyaç ve geri bildirimler doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak uygulamaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.3.4.1. Özel Gereksinimli Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi
- (3)B.3.4.2. Özel Gereksinimli Öğrenci Başvuru Formu
- (3)B.3.4.3. Engelsiz Şişli
- (3)B.3.4.4. Toplantı Tutanakları
- (3)B.3.4.5. Anket Sonuçları
- (3)B.3.4.6. Koordinatörlük ve Engelsiz Adımlar Kulübü Faaliyetleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Yüksekokulumuzda öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Birimi koordinasyonunda planlı faaliyetler yürütülmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal sorumluluk bilinci, sağlıklı yaşam alışkanlıkları, gönüllülük, kültürel farkındalık ve sportif etkinliklere katılımlarını desteklemeye yönelik çalışmalar yıllık faaliyet planları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler dönemsel olarak kayıt altına alınmakta ve faaliyet planları kapsamında değerlendirilerek sonraki dönem çalışmalarına girdi oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri aracılığıyla öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. Akademik yıl başlangıcında gerçekleştirilen Öğrenci Kulüpleri Tanıtım ve Açılış Haftası ile öğrencilerin kulüplere katılımı teşvik edilmekte, yıl boyunca kulüp faaliyetleri SKS Birimi tarafından desteklenmektedir. Ayrıca kulüp başkanları ve akademik danışmanların katılımıyla gerçekleştirilen koordinasyon ve ÜNİDES bilgilendirme toplantıları aracılığıyla öğrenci topluluklarının faaliyet ve proje geliştirme süreçleri desteklenmektedir.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla yıl boyunca farkındalık etkinlikleri, söyleşi, seminer ve sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Çocuk istismarı ve ihmali, bağımlılıkla mücadele, flört şiddeti, ruh sağlığı, psikolojik sağlamlık, dijital çağda aile iletişimi, kanser hastalarına psiko-sosyal destek ve otizm farkındalığı gibi konuların yanı sıra çeşitli özel gün ve haftalar kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerle öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarının ve farkındalıklarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal iyilik hallerini desteklemek amacıyla sağlık farkındalığı ve koruyucu sağlık faaliyetleri de yürütülmektedir. Dünya Hipertansiyon Günü ölçüm etkinliği, el hijyeni eğitimi, ergonomi ve beden sağlığı bilgilendirmeleri, göz sağlığı farkındalığı, kan bağıışı, ALS ve çeşitli sağlık konularına ilişkin farkındalık çalışmaları ile sınav dönemlerinde sağlık hizmetlerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetlere

ilişkin afiş, dijital içerik ve bilgilendirme materyalleri öğrencilerle kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi amacıyla öğrencilerin katılımına açık voleybol turnuvaları, futbol, basketbol, masa tenisi ve kros müsabakalarına yönelik seçmeler ve hazırlık organizasyonları düzenlenmektedir. Yüksekokulumuz spor takımları üniversiteler arası organizasyonlara katılarak kurumu temsil etmekte ve öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı desteklenmektedir.

Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve gönüllülük bilincinin geliştirilmesine yönelik olarak eğitim materyali desteği, çevre temizliği, LÖSEV ve Yeşilay farkındalık çalışmaları ile çeşitli gönüllülük faaliyetleri öğrenci kulüpleri iş birliğiyle gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında milli ve kültürel değerlerin yaşatılmasına yönelik anma programları, sergiler ve çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ilgili birimler tarafından kayıt altına alınmakta ve dönem sonu faaliyet değerlendirmelerinde ele alınmaktadır. Faaliyetlerin öğrenci katılımını destekleyecek şekilde çeşitlendirilmesi, öğrenci kulüplerinin faaliyet kapasitesinin geliştirilmesi ve sosyal, kültürel ve sportif olanakların öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.3.5.1. Sağlık, Kültür ve Spor Birimi 2025-2026 Faaliyet Planı Raporu
- (3)B.3.5.2. Öğrenci Kulüpleri Tanıtım ve Açılış Haftası
- (3)B.3.5.3. ÜNİDES Bilgilendirme ve Kulüp Koordinasyon Toplantıları
- (3)B.3.5.4. Sosyal, Kültürel ve Farkındalık Etkinlikleri
- (3)B.3.5.5. Sportif Faaliyetler ve ÜNİLİG Katılımları
- (3)B.3.5.6. Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Faaliyetleri

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesine ilişkin süreçler, ilgili mevzuat hükümleri ile kurum tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda şeffaf, adil ve liyakat esasına dayalı olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanı istihdamı, akademik birimlerin eğitim-öğretim ihtiyaçları, programların ders yükleri, uzmanlık alanları ve kurumsal gelişim hedefleri dikkate alınarak planlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının ilk atama, yeniden atama ve görevlendirme süreçlerinde ilgili yönetmelik ve kurum yönergelerinde belirlenen akademik yeterlilik ölçütleri esas alınmaktadır. Süreçler, ilgili akademik ve idari birimlerin değerlendirmeleri sonrasında yetkili kurulların kararları doğrultusunda yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği amacıyla ihtiyaç duyulan durumlarda ders görevlendirmeleri, kurum içi ve kurum dışı öğretim elemanları arasından uzmanlık alanları dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Görevlendirme süreçlerinde ders içerikleri, öğretim elemanlarının akademik uzmanlıkları ve programların ihtiyaçları gözetilmekte, görevlendirmeler ilgili kurul kararları ve resmi onaylarla kayıt altına alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla bilimsel etkinliklere katılım, hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişim faaliyetlerine yönelik görevlendirmeler de ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Böylece öğretim kadrosunun niteliğinin geliştirilmesi ve eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir biçimde artırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

[\(3\)B.4.1.1. Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.4.1.2. Ders Görevlendirme Yazısı ve Kurul Kararı Örneği](#)

[\(3\)B.4.1.3. Akademik Görevlendirme / Bilimsel Etkinlik Görevlendirme Yazısı](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi, mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ve akademik faaliyetlere katılımlarının artırılmasına yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının pedagojik, bilimsel ve mesleki gelişimlerini destekleyen hizmet içi eğitimler, mesleki gelişim faaliyetleri, bilimsel etkinlikler ve kurumsal destek mekanizmalarından yararlanmaları teşvik edilmektedir. Söz konusu faaliyetler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM), İnsan Kaynakları Birimi ve ilgili akademik birimlerin koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından akademisyenlerin ve kurum çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik eğitim programlarının planlanması ve uygulanmasına ilişkin çalışmalar yürütülmektedir. Eğitim programlarına ilişkin faaliyetler dönemsel faaliyet planları kapsamında kayıt altına alınmakta ve gerçekleştirilen faaliyetler dönem sonu faaliyet raporlarında değerlendirilmektedir. Ayrıca dış paydaşlarla gerçekleştirilen eğitim, çalıştay ve benzeri faaliyetler aracılığıyla öğretim elemanlarının mesleki bilgi ve deneyimlerini geliştirmelerine yönelik imkânlar oluşturulmaktadır.

İnsan Kaynakları Birimi tarafından akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemeye yönelik hizmet içi eğitim planlamaları yapılmakta ve yıl içerisinde çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Yeni göreve başlayan akademik personele yönelik oryantasyon uygulamaları yürütülmekte, gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin katılım kayıtları tutulmaktadır. Böylece personelin kuruma ve görevine uyumunun desteklenmesi ve mesleki gelişim faaliyetlerinin kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliklerinin ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla akademik teşvik ve bilimsel etkinliklere katılım mekanizmaları uygulanmaktadır. Akademik Teşvik Yönergesi doğrultusunda bilimsel faaliyetlerin desteklenmesine yönelik uygulamalar yürütülmekte; Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönergesi kapsamında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Bunun yanında Akademik ve İdari Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı İdari Görev Seyahat Yönergesi kapsamında gerçekleştirilen görevlendirmeler ilgili usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının bilimsel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çalıştay, kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinliklerin düzenlenmesine ve bu etkinliklere akademik personelin katılımına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. I. ve II. Çalıştaylar, Uluslararası Şişli Bilim Kongreleri, Uluslararası Bilim, İnovasyon ve Eğitim Kongresi ile İlk Acil Yardım Sempozyumu gibi faaliyetler bu kapsamda gerçekleştirilen uygulamalara örnek oluşturmaktadır.

Gerçekleştirilen eğitim, hizmet içi eğitim, bilimsel etkinlik ve mesleki gelişim faaliyetleri ilgili birimler tarafından kayıt altına alınmakta ve dönemsel faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmektedir. Bu uygulamalar aracılığıyla öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerinin desteklenmesine yönelik planlı bir yapı oluşturulmuştur. Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda öğretim elemanlarının gelişim ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.4.2.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyet Planı Raporu
- (3)B.4.2.2. İnsan Kaynakları Birimi Faaliyet Planı Raporu
- (3)B.4.2.3. Akademik Teşvik Yönergesi
- (3)B.4.2.4. Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönergesi
- (3)B.4.2.5. Akademik ve İdari Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı İdari Görev Seyahat Yönergesi
- (3)B.4.2.6. I. Mesleki Eğitim ve Meslek Yüksekokulları Çalıştay
- (3)B.4.2.7. II. Mesleki Eğitim ve Meslek Yüksekokulları Çalıştay
- (3)B.4.2.8. Uluslararası Şişli Bilim Kongreleri Programları, Kongre Kitapları ve Etkinlik Kanıtları
- (3)B.4.2.9. Uluslararası Bilim, İnovasyon ve Eğitim Kongresi (2025) Programı, Kongre Kitabı ve Etkinlik Kanıtları
- (3)B.4.2.10. İlk Acil Yardım Sempozyumu Programı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve bilimsel üretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları oluşturulmuştur. Akademik personelin bilimsel faaliyetlerini artırmaya yönelik uygulamalar, ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmekte ve öğretim elemanlarının akademik gelişimleri çeşitli destek mekanizmalarıyla teşvik edilmektedir.

Akademik personelin bilimsel performansının teşvik edilmesi amacıyla Akademik Teşvik Başvuru Sistemi kullanılmaktadır. Her yıl Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yapılan duyurular doğrultusunda öğretim elemanları akademik faaliyetlerini sisteme girmekte, başvurular Akademik Teşvik Yönergesi kapsamında Akademik Teşvik Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve faaliyet puanları hesaplanmaktadır. Başvuru sonuçları öğretim elemanlarına bireysel olarak bildirilmekte, ilgili mevzuatta belirlenen asgari puanı sağlayan akademisyenler akademik teşvik ödeneğinden yararlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda ayrıca Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönergesi kapsamında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Bunun yanında Akademik ve İdari Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı İdari Görev Seyahat Yönergesi doğrultusunda bilimsel ve mesleki gelişime katkı sağlayan yurt içi ve yurt dışı görevlendirme süreçleri belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini teşvik etmek ve akademik başarılarını görünür kılmak amacıyla üniversitemiz tarafından ulusal ve uluslararası bilimsel organizasyonlar düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında gerçekleştirilen Uluslararası Bilim, İnovasyon ve Eğitim Kongresi ve 2026-2027 eğitim öğretim yılında düzenlenecek olan 5. Uluslararası Bilim, İnovasyon ve Eğitim Kongresi (ICSIE 2026), öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını sunmalarına, disiplinler arası iş birlikleri geliştirmelerine ve akademik görünürlüklerini artırmalarına katkı sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından yayım hayatına hazırlanan Sağlık Araştırmaları ve Uygulamaları Dergisi (SAUD) hakemli bilimsel dergi aracılığıyla akademik yayıncılık faaliyetleri desteklenmekte; proje kapsamında bütçe ayrılıp çağrı yapılarak öğretim elemanlarının nitelikli bilimsel yayın üretmeleri teşvik edilmektedir.

Yüksekokulumuzda akademik başarı kültürünü desteklemek amacıyla akademik yıl açılış törenlerinde öğretim elemanlarına yönelik başarı ödülleri verilmektedir. Bu kapsamda en çok yayın yapan akademisyen, en fazla SSCI kapsamındaki dergilerde yayın yapan akademisyen gibi kategorilerde başarılı akademisyenler ödüllendirilmekte; böylece akademik üretkenlik ve nitelikli bilimsel yayın faaliyetleri kurumsal düzeyde teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)B.4.3.1. Akademik Teşvik Yönergesi

(3)B.4.3.2. Akademik Teşvik Başvuru Sistemi

(3)B.4.3.3. Bilimsel Etkinliklere Katılım Yönergesi

(3)B.4.3.4. Akademik ve İdari Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı İdari Görev Seyahat Yönergesi

(3)B.4.3.5. Akademik Açılış Töreni Akademik Başarı Ödülleri (En Çok Yayın Yapan Akademisyen, En Çok SSCI Yayını Yapan Akademisyen vb.)

(3)B.4.3.6. Bilimsel Dergi Başvuru ve Kuruluş Sürecine İlişkin Kanıtlar (Kurul Kararı, Başvuru Dosyası ve Resmî Yazışmalar)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuzun araştırma politikaları; Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu koordinasyonunda planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Komisyon tarafından eğitim-öğretim yılı başında faaliyet planı hazırlanmakta, belirlenen hedefler performans göstergeleri doğrultusunda dönem boyunca takip edilmekte, dönem sonunda ise gerçekleşme durumları değerlendirilerek güçlü yönler, gelişmeye açık alanlar ve iyileştirme kararları raporlanmaktadır.

Araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla öğretim elemanları ve öğrenciler ulusal ve uluslararası proje destek programları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Dönem boyunca TÜBİTAK, BAP ve diğer ulusal araştırma destek programlarına ait toplam on proje çağrısı takip edilerek elektronik posta yoluyla duyurulmuş, araştırmacıların güncel fon kaynaklarına erişimi desteklenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde proje çağrılarının düzenli olarak duyurulduğu, ancak kayıt altına alınan yıllık izleme sisteminin geliştirilmesi gerektiği belirlenmiş; gelecek dönemlerde daha fazla proje çağrısının paylaşılması ve önemli çağrılar için hatırlatma mekanizmalarının oluşturulması kararlaştırılmıştır.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin bilimsel araştırma becerilerini artırmaya yönelik eğitim ve uygulamalar yürütülmüştür. Bu kapsamda 08.01.2026 tarihinde HABİTAT AI Atölyesi gerçekleştirilmiş, yapay zekâ uygulamalarının araştırma süreçlerinde etkin kullanımına yönelik uygulamalı eğitim verilmiştir. Ayrıca araştırma mentörlüğü faaliyetleri kapsamında bireysel akademik danışmanlık desteği sağlanmış ve bu süreç sonunda bir bilimsel çalışma kabul almıştır. Toplu araştırma eğitimi planlanan düzeyde gerçekleştirilememiş olmakla birlikte bireysel mentörlük uygulamalarının somut akademik çıktı üretmesi araştırma süreçleri açısından önemli bir kazanım olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda gelecek dönemde mentörlük başvurularının sistematik biçimde yürütülmesi amacıyla mentörlük çağrısı ve takip çizelgesi oluşturulmasına karar verilmiştir.

Araştırma süreçlerinde dış paydaş iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak VRLab Academy ile iş birliği gerçekleştirilmiş, araştırma ve proje geliştirme eğitimleri düzenlenmiş ve TÜBİTAK 1501 Sanayi Ar-Ge Projesi hazırlık süreci başlatılmıştır. Eğitim faaliyetleri planlandığı şekilde tamamlanmış olmakla birlikte proje hazırlık süreci devam etmekte olup ara çıktılar ve proje takviminin düzenli olarak izlenmesi planlanmaktadır.

Akademik yayın üretimini desteklemek amacıyla planlanan Zotero–Mendeley eğitimi, öğretim elemanlarından gelen ihtiyaçlar doğrultusunda Akademik Yayın Süreci Atölyesi olarak yeniden yapılandırılmıştır. Atölyede bilimsel makale hazırlama, uygun dergi seçimi, hakem değerlendirme süreçleri ve akademik yayın etiği konularında uygulamalı eğitim verilmiş; Zotero ve Mendeley eğitimlerinin ise sonraki faaliyet döneminde ayrıca gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır.

Araştırma performansının sistematik olarak izlenebilmesi amacıyla dönem içerisinde planlanan manuel veri toplama yöntemi yerine RDLSİS Akademik Veri Yönetim Sistemi geliştirilerek kullanıma alınmıştır. Böylece öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri, bildirileri, eğitim faaliyetleri ve diğer akademik çıktıları dijital ortamda düzenli olarak kayıt altına alınmaya başlanmış, akademik performansın anlık olarak izlenmesine olanak sağlanmıştır. Dönem raporunun manuel yöntemle hazırlanması yerine dijital sisteme geçilmesi önemli bir kurumsal iyileştirme olarak değerlendirilmiş, sonraki dönemde RDLSİS raporlama formatlarının standartlaştırılması planlanmıştır.

Araştırma faaliyetlerinin kurumsal olarak desteklenmesi amacıyla planlanan "Proje Fikir Havuzu" uygulaması yerine daha kapsamlı bir yapı oluşturularak Kurum İçi Proje Destek Programı geliştirilmiştir. Program kapsamında proje başvuru yönergesi, iş akışları ve çağrı metinleri hazırlanmış, araştırmacıların proje fikirlerini kurumsal destek mekanizması içerisinde geliştirebilecekleri sürdürülebilir bir sistem oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde proje fikir havuzunun bu destek programına entegre edilmesi planlanmaktadır.

Yüksekoklumuzun araştırma altyapısını güçlendirmek amacıyla kurumsal akademik derginin kurulmasına yönelik hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda yayın politikası, editoryal yapı, hakem değerlendirme sistemi ve teknik altyapıya ilişkin hazırlıklar yürütülmüş olup dergi kuruluş süreci devam etmektedir. Bunun yanında plan dışı ancak kurumsal gelişime önemli katkı sağlayan II. Meslek Yüksekokulu Çalıştay gerçekleştirilmiş; akademisyenler ve dış paydaşların katılımıyla araştırma iş birliklerinin geliştirilmesi, proje üretim kapasitesinin artırılması ve ortak çalışma kültürünün güçlendirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmıştır.

Dönem sonu değerlendirmelerinde; HABİTAT AI Atölyesi, VRLab Academy iş birliği ve Akademik Yayın Süreci Atölyesi ile araştırma eğitimlerinin başarıyla gerçekleştirildiği; iki TÜBİTAK 2209-A projesi ile bir öğrenci araştırmasının kabul aldığı; RDLSİS Akademik Veri Yönetim Sistemi ve Kurum İçi Proje Destek Programı gibi iki önemli kurumsal mekanizmanın oluşturulduğu belirlenmiştir. Bununla birlikte etkinlik katılımlarının istenilen düzeye ulaşmaması, standart geri bildirim sisteminin oluşturulamaması, yıllık AR-GE bülteninin hazırlanamaması ve proje fikir havuzunun planlanan biçimde hayata geçirilememesi gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda gelecek dönemde etkinliklerde ön kayıt ve asgari katılımcı uygulamasına geçilmesi, QR kodlu standart geri bildirim formlarının kullanılması, RDLSİS raporlama altyapısının standartlaştırılması ve tamamlanamayan faaliyetlerin yeni dönem faaliyet planına aktarılması yönünde iyileştirme kararları alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)C.1.1.1. AR-GE Komisyonu Faaliyet Planı
- (3)C.1.1.2. Kurum İçi Proje Çağrılar Duyuruları
- (3)C.1.1.3. HABİTAT AI Atölyesi
- (3)C.1.1.4. TÜBİTAK 2209A Kabul Sonuçları
- (3)C.1.1.5. VRLab Academy Eğitimi ve TÜBİTAK 1501 Süreci

- (3)C.1.1.6. Akademik Yayın Süreci Atölyesi
- (3)C.1.1.7. RDLSİS Akademik Veri Yönetim Sistemi
- (3)C.1.1.8. Kurumsal Dergi Kurulum Çalışmaları
- (3)C.1.1.9. Sağlık Uygulamaları ve Araştırmaları Dergisi (SAUD)
- (4)C.1.1.10. II. Mesleki Eğitim ve Meslek Yüksekokulu Çalıştay Raporu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı faaliyetleri, Toplumsal Katkı Komisyonu koordinasyonunda planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Komisyon tarafından hazırlanan yıllık faaliyet planları doğrultusunda; kamu kurumları, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar, öğrenci kulüpleri ve diğer paydaşlarla iş birliği içerisinde sosyal sorumluluk, gönüllülük, eğitim, farkındalık, çevre ve sürdürülebilirlik alanlarında çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

2025-2026 eğitim-öğretim döneminde Toplumsal Katkı Komisyonu faaliyet planında 62 faaliyet tanımlanmış, bunların 54'ü gerçekleştirilerek %87,1 gerçekleştirme oranına ulaşılmıştır. Faaliyetler arasında STK ve diğer paydaşlarla iş birlikleri, sosyal sorumluluk projeleri, eğitim ve farkındalık çalışmaları, çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetleri, gönüllülük çalışmaları, kan bağıışı, özel gereksinimli bireylere yönelik farkındalık faaliyetleri ve öğrenci odaklı toplumsal katkı çalışmaları yer almıştır.

Toplumsal katkı süreçlerinin planlı ve izlenebilir biçimde yürütülmesi amacıyla faaliyetlerin gerçekleştirme durumları, sonuçları, kanıtları ve iyileştirme önerileri faaliyet planı üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesine yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuç formları oluşturulmuş; Sosyal Sorumluluk Projesi ve Gönüllülük Çalışmaları derslerine ilişkin süreçlerin komisyon tarafından izlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri de toplumsal katkı süreçlerinin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. 2025-2026 döneminde 12 STK ile iş birliği protokolü gerçekleştirilmiş; bu iş birlikleri sosyal sorumluluk, farkındalık, eğitim ve toplumsal fayda odaklı faaliyetlerin yürütülmesine katkı sağlamıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)D.1.1.1. Toplumsal Katkı Komisyonu Yönergesi
- (3)D.1.1.2. Toplumsal Katkı Komisyonu 2025-2026 Faaliyet Raporu
- (3)D.1.1.3. Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanakları
- (3)D.1.1.4. STK ve sektör buluşmaları
- (3)D.1.1.5. LÖSEV iş birliği protokolü

(3)D.1.1.6. İstanbul Akademi iş birliği protokolü

(3)D.1.1.7. İstanbul Modern iş birliği protokolü

(3)D.1.1.8. Çevre Hastanesi iş birliği protokolü

(3)D.1.1.9. T-Force Akademi iş birliği protokolü

(3)D.1.1.10. Sosyal Sorumluluk Projesi ve Gönüllülük Çalışmaları derslerine ilişkin dokümanlar

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulda toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini desteklemek amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonuna faaliyet bütçesi tanımlanmıştır. Bütçe planlaması, komisyonun yıllık faaliyet planı içerisinde değerlendirilmekte ve planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik kaynak ihtiyacı kurumun ilgili idari ve mali süreçleri doğrultusunda karşılanmaktadır.

2025-2026 eğitim-öğretim döneminde Toplumsal Katkı Komisyonu bütçe planlamasına ilişkin faaliyet gerçekleştirilmiş ve hedef tamamlanmıştır.

Bunun yanında toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kurumun mevcut insan kaynağı, eğitim ortamları, öğrenci kulüpleri, akademik ve idari personeli ile dış paydaşlarla gerçekleştirilen iş birliklerinden yararlanılmaktadır. STK, belediye, dernek, vakıf ve diğer paydaşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri, Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetleri için sahip olduğu dış kaynak ve iş birliği kapasitesini güçlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

(3)D.1.2.1. Toplumsal Katkı Komisyonu Bütçe Kararı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, faaliyet planları ve dönem sonu gerçekleşme ve iyileştirme raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Faaliyetler; hedef, performans göstergesi, hedef değer, gerçekleşme durumu, gerçekleşen sonuç, kanıt, değerlendirme ve iyileştirme önerileri üzerinden takip edilmektedir.

2025-2026 döneminde planlanan 62 faaliyetin 54'ünün gerçekleştirilmesiyle %87,1 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır. Gerçekleşmeyen faaliyetler ayrıca değerlendirilmiş ve bir sonraki dönem faaliyet planına alınarak planlama ve organizasyon süreçlerinin dönem başında başlatılması yönünde iyileştirme kararları oluşturulmuştur.

İzleme sonuçları doğrultusunda özellikle paydaşlarla iletişim ve resmi iş birliklerinin daha erken başlatılması, öğrenci katılımını artırmak amacıyla duyuru ve hatırlatma mekanizmalarının güçlendirilmesi, faaliyet takvimlerinin dönem başında kesinleştirilmesi ve

gerçekleşmeyen faaliyetlerin sonraki dönem planlarına aktarılması yönünde iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Bu yapı sayesinde toplumsal katkı faaliyetleri yalnızca gerçekleştirilmekle kalmamakta; planlama → uygulama → kanıt oluşturma → değerlendirme → iyileştirme döngüsü içerisinde izlenerek sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi çalışmaları; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, paydaş katılımı ve yönetim alanlarında oluşturulan komisyon, çalışma grubu ve koordinatörlüklerin faaliyetleri aracılığıyla sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında mevcut süreçlerin gözden geçirilmesi, görev ve sorumlulukların tanımlanması, süreç ve iş akışlarının standardizasyonu, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin alınması, faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesine yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Eğitim-Öğretim Komisyonu ve alt çalışma grupları tarafından müfredat, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme, staj ve akademik planlama süreçleri izlenmiş; öğrenci memnuniyet ve geri bildirimleri değerlendirilerek iyileştirme alanları belirlenmiştir. Akademik ve idari süreçlerin daha sistematik yürütülmesi amacıyla süreç el kitabı, kalite el kitabı, kurumsal yapı kılavuzu, görev tanımları, prosedürler ve iş akışlarının güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Araştırma ve geliştirme alanında proje destek mekanizmalarının oluşturulması, akademik yayın faaliyetlerinin geliştirilmesi, bilimsel dergi başvuru süreçlerinin başlatılması ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Toplumsal katkı alanında ise faaliyetlerin planlanması ve izlenmesine yönelik mekanizmalar güçlendirilmiş; birimlerin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kurumsal kalite süreçleriyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

Paydaş katılımının güçlendirilmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, sınıf temsilcisi geri bildirimleri, öğrenci kalite elçisi değerlendirmeleri, staj süreçlerine ilişkin öğrenci görüşleri ve çeşitli ihtiyaç ve beklenti anketleri uygulanmış; elde edilen sonuçların ilgili komisyon ve birimlerde değerlendirilmesine yönelik süreçler işletilmiştir. Bunun yanında şikâyet, öneri ve memnuniyetlerin daha hızlı ve izlenebilir şekilde alınabilmesi amacıyla dijital bildirim ve takip mekanizmasının oluşturulması yönünde iyileştirme çalışması başlatılmıştır.

Kurumsal düzeyde ayrıca 2023-2027 Stratejik Planının mevcut durum analizleri ve dış değerlendirme geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu süreçte kurumun güçlü yönleri, gelişmeye açık alanları, paydaş beklentileri ve değişen eğitim-öğretim koşulları dikkate alınarak stratejik amaç ve hedeflerin gözden geçirilmesi planlanmıştır. Böylece stratejik planlama sürecinin yalnızca belge oluşturma

aşamasında kalmayıp, izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçleriyle ilişkilendirilmesi hedeflenmektedir.

Güçlü Yönler

- Kalite güvencesi süreçlerinin komisyonlar ve çalışma grupları aracılığıyla kurumsal bir yapılanma içerisinde yürütülmesi.
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında görev ve sorumlulukların giderek daha belirgin hale getirilmesi.
- Öğrenci ve diğer paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınması ve anket sonuçlarının raporlanması.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde ölçme-değerlendirme, staj, akademik planlama ve müfredat çalışmalarının izlenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
- Süreç el kitabı, kalite el kitabı, kurumsal yapı kılavuzu, prosedür, iş akışı ve görev tanımlarının oluşturulması ve güncellenmesine yönelik sistematik çalışmalar yürütülmesi.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin proje destekleri, yayın faaliyetleri ve bilimsel etkinliklerle desteklenmesi.
- Öğrenci kalite kulübünün kurularak öğrenci geri bildirimlerinin kalite süreçlerine daha fazla dahil edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.
- Dış değerlendirme geri bildirimlerinin stratejik plan güncelleme ve kurumsal iyileştirme çalışmalarında dikkate alınması.
- Kalite kültürünün yalnızca kalite birimiyle sınırlı kalmayıp kurum içinde yaygınlaştırılmaya başlanması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Anket, toplantı ve faaliyetlerden elde edilen verilerin ölçülebilir göstergelerle daha sistematik analiz edilmesi ve sonuçların iyileştirme kararlarına daha güçlü biçimde bağlanması.
- Komisyon ve çalışma grubu faaliyetlerinin dönemsel olarak izlenmesi ve faaliyet sonuçlarının kurumsal karar alma süreçlerine daha düzenli aktarılması.
- Tüm akademik ve idari birimlerde süreç, iş akışı ve görev tanımlarının tamamlanarak güncel tutulması.
- Öğrenci ve dış paydaş geri bildirimlerinin program geliştirme ve iyileştirme süreçlerine daha görünür biçimde yansıtılması.
- Stratejik amaç ve hedeflerin performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesi ve gerçekleşme düzeylerinin düzenli olarak izlenmesi.
- Kalite iyileştirme çalışmalarında planla-uygula-izle-önlem al döngüsünün daha belirgin hale getirilmesi.
- Program bazında öz değerlendirme ve akreditasyon hazırlıklarının sistematik şekilde sürdürülmesi.
- Kurumsal verilerin daha bütüncül biçimde toplanması, analiz edilmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılmasının geliştirilmesi.

Karşılaşılan Sorunlar

- Bazı akademik ve idari birimlerde iş akışları ve görev tanımlarının henüz tamamlanmamış olması.
- Bazı koordinatörlüklerin yönerge ve süreçlerinin güncellenmesi veya netleştirilmesi ihtiyacının devam etmesi.
- Farklı birimlerde yürütülen faaliyetlerin ortak bir izleme ve raporlama sistemi içerisinde bütünleştirilmesinde yaşanan güçlükler.
- Anket ve geri bildirim sonuçlarının bazı alanlarda iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi ve sonuçlarının tekrar izlenmesi konusunda geliştirilmesi gereken noktaların bulunması.
- Program akreditasyon süreçlerinin kurumsal ve stratejik nedenlerle bazı programlarda planlanan takvim doğrultusunda sürdürülememesi.
- Stratejik plan güncelleme sürecinde mevcut iş yükü nedeniyle çalışma takviminde revizyon ihtiyacının ortaya çıkması.

Alınan / Planlanan İyileştirme Kararları

- Süreç el kitabı, iş akışları ve görev tanımlarının tüm birimler açısından tamamlanarak standart bir yapıda yayımlanması.
- Kalite süreçlerinde kullanılacak prosedür, form ve dokümanların standartlaştırılması ve güncel tutulması.
- Öğrenci memnuniyet ve paydaş geri bildirimlerinin düzenli olarak analiz edilerek ilgili komisyona ve yönetime sunulması.
- Öğrenci geri bildirimlerinden elde edilen sonuçların eğitim-öğretim ve diğer hizmet süreçlerinde iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi.
- Stratejik planın dış değerlendirme geri bildirimleri, mevcut durum analizi ve paydaş beklentileri doğrultusunda güncellenmesi.
- Komisyon ve koordinatörlüklerin faaliyet planlarının dönem sonunda gerçekleşme ve iyileştirme raporlarıyla değerlendirilmesine devam edilmesi.
- Akademik ve idari süreçlerin dijital olarak izlenebilirliğinin artırılması.
- Program akreditasyon çalışmalarının, eğitim-öğretim programlarında yapılacak güncellemeler ve kurumun stratejik öncelikleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi.
- Kalite güvencesi kültürünün tüm akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması ve iyileştirme faaliyetlerinin sonuçlarının tekrar izlenerek PUKÖ döngüsünün tamamlanması.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sisteminin kurumsallaşması yönünde önemli bir ilerleme sağlanmış olmakla birlikte, önümüzdeki dönemin temel önceliği mevcut mekanizmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması, elde edilen verilerin karar alma süreçlerinde daha etkin kullanılması ve gerçekleştirilen iyileştirmelerin sonuçlarının izlenerek PUKÖ döngüsünün tamamlanması olacaktır.

EKLER – KANIT VE İZLEME KAYNAKLARI

Ek-1. [2026 YÖKAK Kanıtlar Dosyası](#)

2026 yılı BİDR kapsamında kullanılan kanıtların toplu olarak sunulduğu çevrim içi kanıt arşividir.

Ek-2. [Kurumsal Performans Göstergeleri İzleme Tablosu](#)

Kurumun performans göstergelerine ilişkin verilerinin çevrim içi olarak sunulduğu Excel tablosudur.